

**Regulamin dyplomowania
obowiązujący na
Wydziale Prawa i Nauk Społecznych
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praca dyplomowa jest końcowym elementem studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Zasady pisania pracy dyplomowej oraz przygotowania i przeprowadzenia egzaminów określają przepisy Regulaminu Studiów UJK oraz Procedura dyplomowania przyjęta dla Wydziału Prawa i Nauk Społecznych.
2. Temat i zakres pracy dyplomowej powinny być zgodne z: efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku i poziomu kształcenia, a także preferencjami studenta.
3. Praca powinna wykazać umiejętności studenta w zakresie: czynnego posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów, analitycznego myślenia i logicznego wnioskowania, a także samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych. Praca dyplomowa powinna być napisana jasnym i precyzyjnym językiem.

§ 2

1. Pracę dyplomową przygotowuje student pod opieką promotora w ramach przedmiotu „Seminarium dyplomowe” na studiach pierwszego stopnia oraz „Seminarium magisterskie” na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.

Rozdział 2. Promotor

§ 3

1. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
2. Promotorów dla poszczególnych kierunków i stopni studiów wyznacza dyrektor instytutu/ kierownik katedry spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie/ Katedrze, posiadających dorobek naukowy w obszarze wiedzy związanej z kierunkiem studiów dyplomanta, w zakresie jednej z dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się określone dla tego kierunku. W wyjątkowych sytuacjach na promotora może zostać wyznaczona osoba spoza pracowników instytutu/ katedry, jednakże jej kandydatura musi zostać zaaprobowana przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia i zatwierdzona przez Radę Wydziału.
3. Promotor zobowiązany jest do złożenia w sekretariacie instytutu/ katedry, w formie elektronicznej, tematów prowadzonych prac dyplomowych nie później niż do końca grudnia ostatniego roku studiów.

4. Tematy prac dyplomowych opiniowane są przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.
5. W przypadku wątpliwości dotyczących zgodności tematu pracy dyplomowej z kierunkiem studiów, KZJK może poprosić promotora o dodatkowe informacje dotyczące: celu pracy, problemu badawczego i metod badawczych.
6. Tematy prac dyplomowych, które uzyskały pozytywną opinię Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, zatwierdzane są przez Radę Wydziału.
7. Wyboru promotorów dokonują studenci poprzez Wirtualną Uczelnię. Wykaz promotorów wraz z tematyką seminaryjną jest udostępniany studentom przed rozpoczęciem roku akademickiego.
8. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich dokonują wyboru promotora przed rozpoczęciem semestru, od którego zaczyna się seminarium.
9. Studentów, którzy w terminie nie dokonali wyboru promotora, dyrektor instytutu/kierownik katedry przydziela do utworzonych już grup seminaryjnych. Liczebność grup seminaryjnych reguluje Uchwała Senatu UJK.
10. Listy grup seminaryjnych zatwierdza dyrektor instytutu/Kierownik katedry i podaje do wiadomości promotorom i studentom.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student ma możliwość zmiany promotora po zaopiniowaniu podania przez dyrektora instytutu/ kierownika katedry i uzyskaniu zgody Dziekana, który podejmuje decyzję na podstawie złożonego podania zawierającego akceptację dotychczasowego promotora oraz proponowanego promotora.

Rozdział 3. Praca dyplomowa

§ 4

1. Praca dyplomowa jest uwieńczeniem kształcenia na studiach wyższych pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich i powinna być w niej wykorzystana wiedza zdobyta podczas studiów.
2. Praca dyplomowa powinna zawierać:
 - jasno sformułowany cel i zakres pracy, a także krótką charakterystykę sposobu jego realizacji. Realizowana praca powinna również posiadać sformułowane problemy i pytanie badawcze oraz ewentualne hipotezy. Może to być ujęte we wstępie, lub w wyodrębnionym podrozdziale o tytule sugerującym podjęcie wskazanych kwestii, lub w aneksie metodologicznym zamieszczonym w końcowej części pracy;
 - część ogólnoteoretyczna, będącą wynikiem przeglądu literatury przedmiotu, oraz wiedzy studenta zdobytej w toku realizacji studiów;
 - część badawczą poświęconą rozwiązaniu postawionego problemu. Rekomenduje się przestrzeganie zasady, aby zawierała ona analizę wiążącą różne aspekty prezentowanych faktów i sformułowania istotnych wniosków;
 - część podsumowującą, w której autor odnosi się do stawianych we wstępie celów pracy, napotkanych trudności ich realizacji oraz zasadniczych wniosków płynących z przeprowadzonych badań;
 - objętość – praca licencjacka minimum 40 stron; praca magisterska minimum 60 stron.
3. Praca dyplomowa powinna być napisana bardzo starannie w jednolitym systemie oznaczania przypisów, rozdziałów i podrozdziałów, tabel i rysunków, załączników i numeracji stron. Powinna być napisana zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - podstawowa czcionka pracy: Times New Roman, rozmiar 12;
 - tekst podstawowy: wyjustowany, odstępy 1,5;

- marginesy w cm: 3 z lewej; 2 z prawej, góra i dół po 2,5;
 - przypisy (dolny): czcionka rozmiar 10, odstęp 1 (czcionka Times New Roman);
 - tytuł rozdziału: czcionka rozmiar 14, bold;
 - tytuł podrozdziału: czcionka rozmiar 13, bold;
 - tytuł punktu podrozdziału: czcionka rozmiar 12, bold;
 - nie stawia się kropki po wszelkich tytułach fragmentów pracy;
 - rozdziały: numeracja kolejnymi liczbami naturalnymi; podrozdziały dwudzielne, a więc przykładowo: 1.1., 3.1. itd.; zaś punkty podrozdziału: 1.1.1. , 1.1.2., itd.;
 - spis treści (plan pracy): czcionka, jak dla tekstu podstawowego. Należy dokonać odpowiednich wcięć (tabulacji) dla tytułów podrozdziałów i ich punktów;
 - każdy akapit rozpoczęty linią z wcięciem (przesuniętym) tekstem;
 - każda tabela i rysunek musi mieć swój numer, tytuł i źródło. Powinny być wyśrodkowane. Odstęp wewnątrz tabeli 1, wielkość czcionki może być zmniejszona do rozmiaru 10 – to zależy od autorskiego wyboru. Nazwa tabeli oraz źródło powinny być pisane z odstępem 1;
 - zestawienie wykorzystanych źródeł: „Bibliografia” zamieszczona na końcu pracy powinna zawierać pozycje, które były cytowane w tekście. Dopuszcza się jednak uwzględnienie najważniejszych pozycji, które okazały się przydatne w trakcie pisania, a które nie były cytowane. Zestawienie musi być sporządzone alfabetycznie, według nazwisk.
4. Za poprawność merytoryczną odpowiada student i promotor, natomiast za formalną stronę pracy odpowiada student.
 5. Za uczciwość cytowania i przestrzegania praw autorskich odpowiada student.
 6. Praca dyplomowa nie może stanowić kopii całości lub części pracy innego lub tego samego autora.
 7. Każda praca dyplomowa zatwierdzona przez promotora, musi zostać poddana weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. W wyniku analizy raportu podobieństwa, praca dyplomowa może zostać uznana za:
 - niebudzącą wątpliwości - praca zostaje przedstawiona do dalszego etapu procedury dyplomowania;
 - wymagającą dodatkowej oceny z powodu występowania zapożyczeń, nie może być dopuszczona do egzaminu dyplomowego;
 - plagiat - praca dyplomowa nie zostaje przedstawiona do dalszego etapu procedury dyplomowania i kierowana jest do powołanej przez dziekana Komisji rozstrzygającej kwestie sporne w przypadku niespełniania kryteriów procedury antyplagiatowej, natomiast w stosunku do autora pracy dyplomowej zostaje wszczęte postępowanie dyscyplinarne.

Rozdział 4. Egzamin dyplomowy

§ 5

W zależności od systemu studiów student składa egzamin dyplomowy jako egzamin licencjacki lub egzamin magisterski.

Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego określone są w Regulaminie Studiów UJK.

§ 6

1. Dyrektor instytutu/ kierownik katedry zatwierdza harmonogram egzaminów dyplomowych dla kierunku.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: uzyskanie przez studenta zaliczeń wszystkich przedmiotów i innych zajęć przewidzianych w programie studiów oraz

złożenie wszystkich egzaminów, terminowe przedłożenie pracy dyplomowej, uzyskanie przez studenta oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej, uzyskanie przez studenta co najmniej 180 punktów ECTS w przypadku studiów pierwszego stopnia, 120 punktów ECTS w przypadku studiów drugiego stopnia lub 300 punktów ECTS w przypadku studiów jednolitych magisterskich oraz pozytywne przejście procedury antyplagiatowej.

3. Studenci, którzy przystępują do egzaminu dyplomowego zobowiązani są złożyć w Dziekanacie najpóźniej 7 dni przed terminem egzaminu komplet dokumentów:
 - a) 1 egzemplarz pracy dyplomowej do akt w miękkiej oprawie drukowany dwustronnie oraz w formie pdf dołączony do systemu wirtualna uczelnia, zatwierdzone przez promotora. Pozostałe egzemplarze prac student przekazuje promotorowi i recenzentowi pracy;
 - b) ankietę dotyczącą dodatkowych informacji do SUPLEMENTU;
 - c) kartę obiegową;
 - d) legitymację studencką studiów drugiego stopnia/jednolitych magisterskich;
 - e) wypełnione oświadczenia: woli dotyczące udostępniania pracy dyplomowej; o autorstwie pracy dyplomowej oraz, że praca ta nie stanowi istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu.

Osoby, które nie złożą kompletu wymaganych dokumentów nie mogą przystąpić do egzaminu dyplomowego.

4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu/kierownika katedry.
5. Dobór składu osobowego komisji egzaminacyjnej następuje w sposób uwzględniający związek obszarów zainteresowań naukowych jej członków z tematyką bronionych prac dyplomowych.
6. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent.
7. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i ma charakter niejawnym.
8. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
 - obrony pracy dyplomowej, w trakcie której student referuje główne założenia i wyniki pracy oraz odpowiada na pytania z nią związane (jedna ocena),
 - odpowiedzi na dwa pytania zadane przez Komisję w oparciu o wykaz zagadnień ustalonych przez Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (dwie oceny).
9. Wszystkie decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest rozstrzygający.
10. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.