Procedura HOSPITACJI ZAJĘĆ

Numer: WSZJK-W/7 **Wersja procedury: 11** **Data zmiany: 20.10.2026**

Obowiązuje od: 01.11.2026

1. Podstawy prawne

1.1. **Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:**
Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571 ze zm.).

1.2. **Wewnętrzne akty normatywne:**

a) Uchwała numer 96/2025 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 25 września 2025 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

b) Zarządzenie numer 167/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2025 roku w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia/Komisji ds. Kształcenia w Filii oraz zespołów działających w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

c) Zarządzenie numer 109/2026 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 29 czerwca 2026 roku w sprawie kryteriów oraz trybu przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

d) Zarządzenie numer 165/2025 (ze zm.) Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem i celem procedury hospitacji zajęć jest dokonanie analizy podejmowanych działań dydaktycznych, służących wsparciu i doskonaleniu warsztatu dydaktycznego nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w ramach umów cywilno-prawnych, co wynika z dbałości o jakość i wysoki poziom kształcenia. Hospitacja ma również charakter wspomagająco-doradczy i jest uwzględniana przy okresowej ocenie pracownika będącego nauczycielem akademickim.

3. Podmiot procedury

Hospitacji podlegają nauczyciele akademiccy i inne osoby prowadzące zajęcia w ramach umów cywilno-prawnych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach (UJK).

4. Definicje

4.1. **Hospitacja** – działanie związane z bezpośrednią obserwacją realizacji zajęć w celu ich analizy, oceny, sformułowania wniosków merytorycznych, służących poprawie jakości kształcenia.

4.2. **Zajęcia** – wszystkie formy zajęć przewidziane w harmonogramie realizacji programu studiów.

4.3. **Jednostka międzywydziałowa:** Uniwersyteckie Centrum Sportu (symbol: MS), Uniwersyteckie Studium Języków Obcych (symbol: MJ), Uniwersyteckie Centrum Edukacji Nauczycielskiej (symbol: MCN), w ramach których również przeprowadza się hospitacje.

4.4. **Dziekan** – dziekan wydziału/filii.

5. Sposób postępowania

5.1. Hospitacje prowadzi się w siedzibie Uczelni/jej filii lub w wyjątkowych przypadkach poza jej siedzibą, np. podczas realizacji zajęć klinicznych, czy studenckich praktyk zawodowych. W przypadku realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także w okresie ograniczenia funkcjonowania Uczelni – hospitacje przeprowadza się w formie zdalnej.

5.2. Dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca w październiku każdego roku akademickiego określa w podlegającej mu jednostce organizacyjnej terminy hospitacji zajęć, obejmujące zajęcia prowadzone przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby zatrudnione w ramach umów cywilno-prawnych. W przypadku jednostki międzywydziałowej terminy te określa kierownik jednostki lub wyznaczony przez niego zastępca. W harmonogramach hospitacji uwzględnia się wszystkie kierunki studiów prowadzone w danej jednostce.

5.3. Dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca wskazuje osoby przeprowadzające hospitacje w danym roku akademickim. Hospitacje mogą być prowadzone przez: dyrektora instytutu, zastępcę dyrektora instytutu, kierownika katedry, zastępcę kierownika katedry, lub inną osobę wyznaczoną z zastrzeżeniem, że hospitacje może przeprowadzać osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy/stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana.

5.4. W przypadku zajęć prowadzonych przez pracowników jednostek międzywydziałowych hospitację przeprowadza kierownik tej jednostki, jego zastępca lub inna osoba wyznaczona z zastrzeżeniem, że hospitacje może przeprowadzać osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy/stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana.

5.5. Hospitacje zajęć nauczycieli akademickich powinny być przeprowadzone co najmniej raz w cyklu oceny nauczyciela, natomiast hospitacje innych osób zatrudnionych w ramach umowy cywilno-prawnej – w każdym roku akademickim. Jeżeli osoba zatrudniona w ramach umowy cywilno-prawnej prowadzi dane zajęcia przez okres co najmniej 4 lat – hospitacje przeprowadza się co dwa lata. W przypadku prowadzenia więcej niż jednych zajęć przez pracownika, hospitacji podlegają jedne zajęcia wskazane w harmonogramie hospitacji.

5.6. Dodatkowe hospitacje zajęć mogą zostać przeprowadzone w następujących przypadkach:

- na wniosek dyrektora instytutu, kierownika katedry lub kierownika jednostki międzywydziałowej,
- na wniosek uniwersyteckiej lub wydziałowej komisji ds. kształcenia/Komisji ds. Kształcenia

w Filii (UKK lub WKK/KKF),
- na wniosek studentów,
- na wniosek osoby hospitowanej (w przypadku, gdy nie zgadza się z uzyskaną oceną),
- negatywnej oceny zajęć wynikającej z ankietyzacji studentów.

Decyzje w sprawie przeprowadzenia dodatkowych hospitacji podejmuje dziekan, a w przypadku jednostek międzywydziałowych – prorektor ds. kształcenia. Dodatkowa hospitacja może być również przeprowadzona z inicjatywy dziekana/prorektora ds. kształcenia.

5.7. W przypadku dodatkowych hospitacji powinny one być przeprowadzone przez komisję minimum 2-osobową, w skład której będzie wchodzić przynajmniej jedna osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy/stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana, z zastrzeżeniem, że dodatkowej hospitacji nie może przeprowadzać osoba, która przeprowadzała pierwszą hospitację. O składzie komisji decyduje dziekan, a w przypadku jednostek międzywydziałowych – prorektor ds. kształcenia. Dodatkowe hospitacje powinny być uwzględnione jako aneks do harmonogramu hospitacji na dany rok akademicki. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z dodatkowej hospitacji – staje się ona oceną ostateczną.

5.8. W przypadku:
a) negatywnego wyniku hospitacji zajęć, podlegają one obowiązkowej hospitacji nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy,
b) braku możliwości przeprowadzenia hospitacji zajęć, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, należy wyznaczyć inną datę ich przeprowadzenia i fakt ten odnotować w sprawozdaniu rocznym.

5.9. Dziekan zatwierdza, przedstawiony przez dyrektorów instytutów/kierowników katedr lub wyznaczonych przez nich zastępców, harmonogram przeprowadzenia hospitacji zajęć na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na wydziale/w filii. Po zatwierdzeniu harmonogramu dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca informuje nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia o zaplanowanych hospitacjach realizowanych przez nich zajęć, odbywających się w danym semestrze.

5.10. W przypadku jednostek międzywydziałowych harmonogram przeprowadzania hospitacji zatwierdza prorektor ds. kształcenia. O planowanej w danym semestrze hospitacji, pracownika prowadzącego zajęcia informuje kierownik danej jednostki międzywydziałowej lub jego zastępca.

5.11. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia powinna być poinformowana o wynikach hospitacji zajęć w ciągu miesiąca od jej zakończenia.

5.12. Niezbędne elementy hospitacji zajęć obejmują:
1) konstrukcję prowadzonych zajęć,
2) ocenę treści merytorycznych zajęć,
3) aktywizowanie studentów w czasie zajęć,

4) łączenie teorii z praktyką/łączenie treści kształcenia z wynikami działalności naukowej,
5) zastosowanie właściwych metod nauczania, form pracy i środków dydaktycznych (w tym audiowizualnych),
6) zgodność prowadzonych zajęć z kartą przedmiotu (zajęć).

Szczegółowy zakres oceny hospitowanych zajęć określa **Arkusz hospitacji zajęć**, stanowiący **załącznik nr 1** do procedury.

5.13. Ocena hospitowanych zajęć powinna zawierać zalecenia w zakresie jakości prowadzonych zajęć dla osoby prowadzącej hospitowane zajęcia, co ma służyć poprawie jakości kształcenia.

5.14. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia ma prawo wyrazić swoje uwagi co do oceny zajęć prowadzonych przez nią. Uwagi te zostają zapisane w arkuszu hospitacji.

5.15. Arkusz hospitacji zajęć powinien zostać podpisany przez osobę prowadzącą hospitowane zajęcia i osobę/komisję hospitującą oraz zatwierdzony przez dziekana, a w przypadku jednostek międzywydziałowych – prorektora ds. kształcenia. W przypadku odmowy podpisania arkusza hospitacji przez osobę hospitowaną w arkuszu zamieszcza się wzmiankę o odmowie podpisu, wskazując przyczyny tej odmowy.

5.16. Po zakończeniu hospitacji zajęć w danym roku akademickim dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry lub wyznaczony przez niego zastępca przygotowuje sprawozdanie i przekazuje je WKK/KKF. Wyniki hospitacji są uwzględniane w sprawozdaniu rocznym WKK/KKF.

5.17. Dziekan/kierownik jednostki międzywydziałowej otrzymuje i wykorzystuje wyniki hospitacji zajęć w celu doskonalenia jakości kształcenia na wydziale/w filii/w jednostce międzywydziałowej.

5.18. Wyniki hospitacji zajęć prowadzonych przez pracowników jednostek międzywydziałowych są przekazywane do prorektora ds. kształcenia.

6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury

6.1. Procedura osiągania zakładanych efektów uczenia się (WSZJK-W/2).

6.2. Procedura oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK-W/3).

7. Załączniki:

Załącznik 1. Arkusz hospitacji zajęć.

Załącznik 2. Schemat postępowania w procedurze WSZJK-W/7.