

## **STANDARDY PRAC LICENCJACKICH**

przygotowywanych na kierunkach studiów o profilu ogólnoakademickim prowadzonych w Instytucie Zarządzania Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

### **Wymagania ogólne**

1. Praca licencjacka stanowi opracowanie określonego zagadnienia naukowego prezentującego ogólną wiedzę i umiejętności studenta, związanego z jego kierunkiem studiów i profilem kształcenia oraz dyscyplinami, do których kierunku został przypisany – adekwatnie do poziomu studiów pierwszego stopnia.
2. Temat pracy licencjackiej związany jest z efektami uczenia się przyjętymi na kierunku studiów i dyscyplinami naukowymi do których przyporządkowany jest kierunek studiów.
3. Tematy prac licencjackich, które uzyskały pozytywną opinię Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (KZJK), zatwierdzone są przez Radę Wydziału.
4. Praca licencjacka prowadzona jest pod kierunkiem promotora, który zapewni osiągnięcie efektów uczenia się.
5. Objętość pracy licencjackiej, z wyłączeniem spisów i załączników, powinna wynosić od 40 do 60 stron.
6. Literatura powinna obejmować co najmniej 20 aktualnych pozycji zwartych oraz artykułów. Zaleca się wykorzystanie jak najnowszej literatury, tj. wydanej nie wcześniej niż 10 lat od daty przygotowywania pracy. Dopuszcza się także wykorzystanie opracowań starszych niż 10 lat z tym, że odstępstwo to należy odnosić wyłącznie do tych spośród nich, które uznaje się za ważne dla opisu danego zjawiska/koncepcji/procesu z perspektywy nauki o zarządzaniu i jakości bądź ekonomii i finansów jako dyscyplin przypisanych dla prowadzonych kierunków studiów. Dodatkowo literatura uzupełniona może być o akty prawne oraz wykaz stron internetowych, jeśli wymaga tego temat pracy.
7. W literaturze muszą występować pozycje obcojęzyczne (co najmniej 10% ogółu wykorzystanych pozycji).
8. Praca licencjacka podlega weryfikacji w systemie JSA. W przypadku, gdy wynik wiodący tej weryfikacji wynosi powyżej 30% a jednocześnie mniej niż dopuszczalna górna granica tego wyniku tj. 50% promotor zobowiązany jest do sporządzenia uzasadnienia akceptacji tej pracy w systemie JSA bądź skierowania pracy do poprawy przez studenta bądź

odrzućenia i poddania jej procedurze antyplagiatowej zgodnej z Regulaminem Dyplomowania obowiązującym na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych UJK.

9. Informacje o wymogach i zasadach pisania prac licencjackich są przekazywane studentom przez promotora podczas seminariów dyplomowych licencjackich.
10. W pracach licencjackich przestrzegane są zasady ochrony własności intelektualnej i przemysłowej.

### **Wymogi merytoryczne pracy licencjackiej**

1. Praca powinna zawierać:
  - a) sformułowanie problemu badawczego, celu pracy i zakresu badań,
  - b) opis zastosowanej metody badawczej,
  - c) wykorzystanie odpowiednich narzędzi analitycznych,
  - d) wnioski sformułowane na podstawie przeprowadzonej analizy.
2. Struktura pracy powinna być przejrzysta i prowadzić do osiągnięcia jej celu.
3. Praca licencjacka kształtuje kompetencje badawcze studenta w zakresie prowadzonego kierunku studiów, umożliwiając mu:
  - a) dokonanie właściwego wyboru źródeł, a także poddanie krytycznej ocenie oraz syntezie pochodzących z nich informacji,
  - b) rozpoznanie współczesnych zjawisk będących w kręgu zainteresowań dyscyplin naukowych, do których przyporządkowane są kierunki studiów prowadzone w Instytucie Zarządzania,
  - c) interpretację wyników badań empirycznych z wykorzystaniem metod adekwatnych do podjętej w pracy problematyki oraz logiczne wnioskowanie przy wykorzystaniu precyzyjnego i specjalistycznego języka, właściwego dla dyscyplin naukowych, do których przyporządkowane są kierunki studiów prowadzone w Instytucie Zarządzania.
4. Praca licencjacka powinna mieć wyodrębnioną część teoretyczną (analiza literatury przedmiotu) i badawczą (wyniki badań własnych, ukierunkowanych na rozwiązanie zidentyfikowane uprzednio problemu badawczego).
5. Część teoretyczna powinna zwięźle przedstawiać zaawansowaną wiedzę (poziom 6 PRK) na wybrany temat, wynikającą z dokonanego przeglądu literatury krajowej i zagranicznej.

## Wymogi formalne pracy licencjackiej

1. Układ pracy licencjackiej wg kolejności:
  - a) strona tytułowa (załącznik A),
  - b) spis treści,
  - c) wstęp,
  - d) dwa lub trzy rozdziały podzielone na podrozdziały,
  - e) zakończenie,
  - f) wykazy przygotowane zgodnie z nw. pkt 2.
2. Praca powinna zawierać wykazy w następującej kolejności:
  - a) wykaz cytowanej literatury w kolejności alfabetycznej, zgodny z wymogami opisu bibliograficznego (zapisy pozycji bibliografii w języku oryginalnym, tj. takim, w którym powstała dana praca),
  - b) wykaz materiałów ze źródeł internetowych – netografia – z ostatnią datą dostępu,
  - c) wykaz wykorzystanych aktów prawnych,
  - d) wykaz innych materiałów źródłowych,
  - e) wykaz rysunków,
  - f) wykaz tabel,
  - g) wykaz załączników (kwestionariusz ankiety, przewodnik wywiadu itp.).
3. We „Wstępie” należy przedstawić ogólne tło badanego zagadnienia, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, sformułować problem badawczy, określić cel i zakres pracy, wskazać metody badawcze, a także przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy.
4. W „Zakończeniu” należy wskazać syntetyczne wnioski wynikające z pracy.
5. Ogólne zasady sporządzania przypisów dolnych:
  - a) ujednolicony zapis w całej pracy,
  - b) numeracja przypisów dolnych narastająco w całej pracy,
  - c) w tekście głównym odnośniki do przypisów dolnych zapisuje się po znakach interpunkcyjnych (po kropce, po przecinku, bez spacji przed odnośnikiem),
  - d) odnośniki do przypisów – niepogrubione, czcionką identyczną jak tekst główny, po nich zawsze spacja.

W spisie literatury mogą się znaleźć jedynie pozycje powoływane w pracy. Sposoby prezentacji w dolnych przypisach bibliograficznych różnych źródeł literaturowych oraz sposoby prezentacji wykazów w pracy dyplomowej zawiera załącznik B.

6. Układ rozdziału. Podział pracy na rozdziały powinien uwzględniać wskazane poniżej zasady, tj.:

- a) każdy rozdział powinien być logicznie powiązany z resztą pracy, tzn. treść danego rozdziału powinna logicznie wynikać z treści poprzedniego i implikować porządek wyводу rozdziału następującego po nim,
- b) zadaniem każdego rozdziału jest ustosunkowanie się do określonej części (wymiaru/aspektu) sformułowanego we „Wstępie” problemu badawczego,
- c) rozdziały powinny być zbliżone do siebie pod względem objętości, tzn. nie zaleca się zwiększania np. objętości rozdziału teoretycznego poprzez ograniczanie objętości rozdziału badawczego,
- d) tytuł rozdziału nie może być powtórzeniem tematu pracy dyplomowej,
- e) tytuły rozdziałów powinny informować o ich treści,
- f) „Wstęp” i „Zakończenie” nie są numerowane.

### **Wymogi edytorskie pracy licencjackiej**

1. Format arkusza papieru: A4 (wydruk jednostronny).
2. Czcionka podstawowa: Times New Roman 12 pkt
3. Czcionka w tabelach i na rysunkach maksymalnie 10 pkt
4. Interlinia w tekście głównym: 1,5 wiersza.
5. Interlinia w tabelach: 1,0 wiersza.
6. Marginesy: górny 2,5 cm, dolny 2,5 cm, lewy 3,0 cm, prawy 2,5 cm.
7. Wyrównanie tekstu do obu marginesów.
8. Wcięcia akapitowe: 0,5 cm.
9. Numeracja ciągła wszystkich stron pracy zaczynając od „Wstępu”.
10. Wielkość i rodzaj czcionki przypisów dolnych: 10 pkt; Times New Roman.
11. Pod każdym numerowanym rysunkiem, wykresem i tabelą powinno być podane źródło.
12. Praca licencjacka powinna być napisana jasnym, logicznym, poprawnym językiem, w formie bezosobowej

**Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach (18)**

**Wydział Prawa i Nauk Społecznych (16)**

**Kierunek: ..... (czcionka 16)**

**Imię i nazwisko studenta (18)**

Numer albumu (16)

Praca licencjacka (16)

**TYTUŁ PRACY (18)**

*Pracę w formie drukowanej i elektronicznej  
przyjmuję i dopuszczam do obrony (12)*

.....

*Data*

*podpis*

**Promotor**

(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko  
promatora) (15)

**Kielce 20... (18)**

## SPOSOBY PREZENTACJI W DOLNYCH PRZYPISACH BIBLIOGRAFICZNYCH RÓŻNYCH ŹRÓDEŁ LITERATUROWYCH:

### a) książka jednego autora

Inicjał imienia. Nazwisko autora, *tytuł książki (pisany kursywą)*, nazwa wydawnictwa, miejsce wydania rok wydania, strona/y.

Na przykład:

K. Bratnicka-Myśliwiec, *Bogactwo społeczno-emocjonalne i twórczość organizacyjna w przedsiębiorstwie*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2019, s. 60-75.

### b) książka dwóch lub więcej autorów

Inicjał imienia pierwszego autora. Nazwisko pierwszego autora, inicjał imienia drugiego autora. Nazwisko drugiego autora, itd. (Kolejność autorów w przypisie zgodnie z kolejnością autorów na stronie tytułowej publikacji), *tytuł kursywą*, nazwa wydawnictwa, miejscowość wydania rok wydania, strona/y.

Na przykład:

A.K. Koźmiński, D. Jemielniak, D. Latusek-Jurczak, A. Pikos, *Zarządzanie. Nowe otwarcie*, Poltext, Warszawa 2023, 25-50.

### c) rozdział w pracy zbiorowej

Inicjał imienia pierwszego autora. Nazwisko pierwszego autora, inicjał imienia drugiego autora. Nazwisko drugiego autora, itd., *Tytuł rozdziału*, [w:] *Tytuł monografii (pisany kursywą)*, Inicjał imienia nazwisko redaktora naukowego (red.), nazwa wydawnictwa, miejscowość wydania rok wydania, strona/y.

Na przykład:

K. Czernek, *Wprowadzenie do badań jakościowych w naukach o zarządzaniu*, [w:] *Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu*, W. Czakon (red.), Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2020, s. 167-188.

### d) artykuł naukowy jednego autora

Inicjał imienia nazwisko autora, *Tytuł artykułu (pisany kursywą)*, tytuł czasopisma, rok, numer, strona/y.

Na przykład:

P. Klimas, *Organizational culture and coepetition: An exploratory study of the features, models and role in the Polish Aviation Industry*, *Industrial Marketing Management*, 2016, Vol. 53, No. 2, p. 91.

M. Stor, *Wpływ zarządzania talentami organizacyjnymi na wyniki przedsiębiorstwa: mediacyjna rola wyników HRM w PMN z siedzibą w Europie Środkowej*, *Organizacja i Kierowanie*, 2024, tom. 192, nr 1, s. 11-40.

**e) artykuł naukowy dwóch lub więcej autorów**

Inicjał imienia pierwszego autora. Nazwisko pierwszego autora, inicjał imienia drugiego autora. Nazwisko drugiego autora, itd. (Kolejność autorów w przypisie zgodnie z kolejnością autorów na stronie tytułowej artykułu), *Tytuł artykułu (pisany kursywą)*, tytuł czasopisma, rok, numer, strona/y.

Na przykład:

A. Wójcik-Karpacz, S. Kraus, J. Karpacz, *Examining the relationship between team-level entrepreneurial orientation and team performance*, *International Journal of Entrepreneurial Behavior & Research*, 2022, Vol. 28, No. 9, pp. 1-30.

**f) korzystanie ze źródeł internetowych wymaga podania adresu strony oraz daty dostępu**

Inicjał imienia. Nazwisko autora (jeśli jest), *Tytuł artykułu. Podtytuł (pisany kursywą)*, Tytuł czasopisma. Podtytuł, rok wydania, numer, numery stron (jeśli są podane), adres internetowy [Data dostępu strony www].

Na przykład

A. Skowrońska (red.), *Raport o stanie sektora małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce (2023)*, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Warszawa 2023.

<https://www.parp.gov.pl/component/publications/publication/raport-o-stanie-sektora-malych-i-srednich-przedsiębiorstw-w-polsce-2023> [05.06.24].

Inne źródła (materiały wewnątrz badanej jednostki) [Data dostępu strony www].

Informacje o spółce Dr Irena Eris. [https://www.drirenaeris.com/wp-content/uploads/2023/06/Company-Profile-Dr-Irena-Eris-S.A.\\_czerwiec-2023-r.pdf](https://www.drirenaeris.com/wp-content/uploads/2023/06/Company-Profile-Dr-Irena-Eris-S.A._czerwiec-2023-r.pdf) [25.05.24].

**g) akty prawne**

Tytuł aktu prawnego (ustawa, rozporządzenie, zarządzenie) z dnia ... roku ...

Na przykład

Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r., Dz.U. 2018, poz. 1668.

Ustawa Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r., Dz. U. 2018, poz. 646.

**h) jeżeli cytujemy tekst, który jest już cytatem w innym tekście, stosujemy zapis:**

Na przykład

G.A. Ronda-Pupo, L.A. Guerras-Martin, *Dynamics of the evolution of the strategy concept 1962-2008: A co-word analysis*, *Strategic Management Journal*, 2012, Vol. 33, No. 2, p. 180. [cyt. za:

W. Czakon, *Krótkowzroczność strategiczna menedżerów*, Wydawnictwo Uniwersytetu

Jagiellońskiego, Kraków 2020, s. 8-9.]

- i) jeżeli powołujemy się na to samo źródło wymienione w przypisie bezpośrednio poprzedzającym (niezależnie od charakteru tego przypisu) i – dodatkowo – przypis taki musi być umieszczony na tej samej stronie co przypis poprzedzający, stosuje się:**

Tamże **lub** Ibidem

Przykład

1. M. Kostera, P. Krzyworzeka, M. Połec, *Antropologia organizacji. Jak prowadzić badania terenowe?*, PWN, Warszawa 2023, s. 122.

2. Tamże

- j) jeśli następny przypis pochodzi z tego samego źródła, ale z innej strony, stosuje się:**

Tamże, s. 129. **lub** Ibidem, s. 129.

Przykład

1. M. Kostera, P. Krzyworzeka, M. Połec, *Antropologia ...*, s. 122.

2. Tamże, s. 144.

- k) powołując się kolejny raz na tę samą pozycję danego autora (ów), należy powtórzyć tylko początkowe elementy notki, dodając numer strony. Piszemy wówczas:**

Inicjał imienia pierwszego autora. Nazwisko pierwszego autora, inicjał imienia drugiego autora. Nazwisko drugiego autora, itd. (Kolejność autorów w przypisie zgodnie z kolejnością autorów na stronie tytułowej publikacji), zamieszczamy tyle słów z tytułu, żeby można było odróżnić wykorzystaną publikację (*pisane kursywą*), „kropki”, strona/y.

Na przykład:

1. A. Wójcik-Karpacz, S. Kraus, J. Karpacz, *Examining the relationship between team-level entrepreneurial orientation and team performance*, International Journal of Entrepreneurial Behavior & Research, 2022, Vol. 28, No. 9, pp. 1-30.
2. Inna publikacja.
3. Inna publikacja.
4. A. Wójcik-Karpacz, S. Kraus, J. Karpacz, *Examining ...*, p. 11.

## SPOSOBY PREZENTACJI WYKAZÓW W PRACY DYPLOMOWEJ

### **Bibliografia**

Wykaz wykorzystanych w pracy źródeł literaturowych umieszcza się po zakończeniu. Powinien on zawierać tylko te pozycje, na które powoływano się w tekście pracy. Cytowane prace szeregujemy według nazwisk autorów w kolejności alfabetycznej. Jeśli w bibliografii pojawi się więcej prac tego samego autora, wówczas szeregujemy je alfabetycznie tytułami. Pozycje literaturowe powinny zostać ponumerowane.

1. Bratnicka-Myśliwiec K., *Bogactwo społeczno-emocjonalne i twórczość organizacyjna w przedsiębiorstwie*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2019.
2. Czakon W., *Krótkowzrocność strategiczna menedżerów*, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2020.



3. Czernek K., *Wprowadzenie do badań jakościowych w naukach o zarządzaniu*, [w:] *Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu*, W. Czakon (red.), Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2020.
4. Klimas P., *Organizational culture and cooperation: An exploratory study of the features, models and role in the Polish Aviation Industry*, *Industrial Marketing Management*, 2016, Vol. 53, No. 2.
5. Kostera M., Krzyworzeka P., Połec M., *Antropologia organizacji. Jak prowadzić badania terenowe?*, PWN, Warszawa 2023.
6. Koźmiński A.K., Jemieliński D., Latusek-Jurczak D., Pikos A., *Zarządzanie. Nowe otwarcie*, Poltext, Warszawa 2023
7. Ronda-Pupo G.A., Guerras-Martin L.A., *Dynamics of the evolution of the strategy concept 1962-2008: A co-word analysis*, *Strategic Management Journal*, 2012, Vol. 33, No. 2.
8. Stor M., *Wpływ zarządzania talentami organizacyjnymi na wyniki przedsiębiorstwa: mediacyjna rola wyników HRM w PMN z siedzibą w Europie Środkowej*, *Organizacja i Kierowanie*, 2024, tom. 192, nr 1.
9. Wójcik-Karpacz A., Kraus S., Karpacz J., *Examining the relationship between team-level entrepreneurial orientation and team performance*, *International Journal of Entrepreneurial Behavior & Research*, 2022, Vol. 28, No. 9.

### Netografia

Netografia powinna występować po bibliografii. Źródła te powinny być uporządkowane alfabetycznie i ponumerowane.

1. Informacje o spółce Dr Irena Eris. <https://www.drirenaeris.com/wp-content/uploads/2023/06/Company-Profile-Dr-Irena-Eris-S.A.-czerwiec-2023-r.pdf> [25.05.24]
2. Skowrońska A. (red.), *Raport o stanie sektora małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce (2023)*, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Warszawa 2023.

<https://www.parp.gov.pl/component/publications/publication/raport-o-stanie-sektora-malych-i-srednich-przedsiębiorstw-w-polsce-2023> [05.06.24]

### Spis aktów prawnych

Akty prawne powinny być uporządkowane alfabetycznie i ponumerowane.

1. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r., Dz.U. 2018, poz. 1668.
2. Ustawa Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r., Dz. U. 2018, poz. 646.

### Spis innych źródeł

Do innych źródeł zalicza się materiały wewnętrzne badanej jednostki. Inne źródła powinny być uporządkowane alfabetycznie i ponumerowane.

1. Opis stanowisk pracy w Hotelu Meta.
2. Regulamin organizacyjny Hotelu Meta.
3. Struktura organizacyjna Hotelu Meta.