

## PROGRAM STUDIÓW

rok akademicki: 2020/2021

1. **KIERUNEK STUDIÓW: ZARZĄDZANIE**
2. **KOD ISCED: 0412 Zarządzanie i administracja**
3. **FORMA/FORMY STUDIÓW: STACJONARNA/NIESTACJONARNA**
4. **LICZBA SEMESTRÓW: 4**
5. **TYTUŁ ZAWODOWY NADAWANY ABSOLWENTOM: MAGISTER**
6. **PROFIL KSZTAŁCENIA: OGÓLNOAKADEMICKI**
7. **DZIEDZINA NAUKI: NAUKI SPOŁECZNE**
8. **DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki o zarządzaniu i jakości – 106 ECTS (88%) - dyscyplina wiodąca, ekonomia i finanse – 14 ECTS (12%)**
9. **Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 120**
  - 1) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: **61** (studia stacjonarne), **28** (studia niestacjonarne)
  - 2) liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów w wymiarze większym niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS): **66**
  - 3) liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując zajęcia podlegające wyborowi (co najmniej 30% ogólnej liczby punktów ECTS): **59**
  - 4) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejsza niż 5 ECTS - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne: **5** z zakresu nauk humanistycznych
10. **Łączna liczba godzin zajęć: 3026 – w tym liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: 1542 (studia stacjonarne); 704 (studia niestacjonarne). Liczba godzin zajęć w formie e-learningu na studiach stacjonarnych – 34.**

11. **Koncepcja i cele kształcenia** (w tym opis sylwetki absolwenta):

Celem kształcenia na kierunku Zarządzanie jest umożliwienie studentom zdobycia wiedzy, umiejętności i zachowań składających się na sylwetkę absolwenta. Zgodnie z nią absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie powinien posiadać:

- umiejętności stosowania narzędzi menedżera, metod i technik planowania, organizowania, koordynowania, kontrolowania, motywowania,
- umiejętności pełnienia poszczególnych ról menedżerskich na każdym szczeblu kierowniczym,
- umiejętności interpersonalne i koncepcyjne,
- umiejętność twórczego myślenia i działania, związane z koniecznością dostosowywania się do zmiennych warunków otoczenia,
- umiejętności dodatkowe: znajomość technik komputerowych, języka obcego, pracy zespołowej,
- przygotowanie do podjęcia ewentualnie pracy naukowej, w tym umiejętności pozyskania i weryfikacji informacji z różnych źródeł, jej przetwarzania, analizy, syntezy, prezentacji wyników.

Realizacja programu studiów przygotowuje do podjęcia pracy na wszelkich stanowiskach menedżerskich. Uwzględnia specyfikę województwa, w którym większość tych stanowisk tworzą małe i średnie przedsiębiorstwa oraz samozatrudnienie. Absolwenci mają być przygotowani również do pełnienia ról kierowniczych w administracji i w różnych sektorach gospodarki narodowej.

12. **EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbole efektów uczenia się dla kierunku	Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie efektów uczenia się do:	
		uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK)	charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)
<b>w zakresie WIEDZY</b>			
ZARZ2A_W01	Ma wiedzę dotyczącą złożonych procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
ZARZ2A_W02	Zna kategorie makroekonomiczne i jest świadomy ich wpływu na zarządzanie	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
ZARZ2A_W03	Zna metodykę prowadzenia prac badawczych	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W04	Rozumie rolę prawa i zna podstawowe akty prawne regulujące praktykę gospodarczą	P7U_W	P7S_WK
ZARZ2A_W05	Rozumie klasyczne i współczesne koncepcje zarządzania	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W06	Interpretuje treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii przedsiębiorstwa	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W07	Rozumie istotę, zasady i prawidłowości zarządzania strategicznego oraz metody analizy strategicznej i planowania strategicznego	P7U_W	P7S_WG

ZARZ2A_W08	Rozumie istotę i prawidłowości podejścia strukturalnego i procesowego w zarządzaniu	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W09	Zna zasady szkół: planistycznej, ewolucyjnej, pozycjonowania i zasobowej	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W10	Zna specjalistyczne zastosowania zaawansowanych metod statystycznych	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W11	Zna specjalistyczne zastosowania metod ekonometrycznych i analizy systemowej służące modelowaniu i prognozowaniu stanów i procesów przedsiębiorstwa	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W12	Zna specjalistyczne zastosowania metod i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzji grupowych, decyzji wieloaspektowych	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W13	Rozumie problemy i uwarunkowania marketingu na tle procesów umiędzynarodowienia przedsiębiorstw	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
ZARZ2A_W14	Zna współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między przedsiębiorstwami	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W15	Ma wiedzę o najlepszych praktykach z zakresu zarządzania w dziedzinach objętych programem studiów	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W16	Zna współczesne koncepcje oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniaми przedsiębiorstwa	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W17	Ma wiedzę umożliwiającą rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z funkcjami i procesami zarządzania	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W18	Zna podstawowe zasady psychologii zarządzania i odnosi je do rzeczywistych problemów zarządzania	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W19	Rozumie podstawowe zjawiska społeczne i zachowania ludzkie w organizacji oraz czynniki powodujące te zjawiska i zachowania	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
ZARZ2A_W20	Rozumie istotę i znaczenie komunikowania się i negocjacji	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W21	Rozumie zasady etyczne w zarządzaniu	P7U_W	P7S_WK
<b>w zakresie UMIEJĘTNOŚCI</b>			
ZARZ2A_U01	Ma umiejętności językowe w zakresie języka obcego na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7U_U	P7S_UK
ZARZ2A_U02	Potrafi opisywać i interpretować zjawiska makroekonomiczne	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U03	Potrafi logicznie myśleć, analizować i przeprowadzać syntezę, potrafi dobierać właściwe metody analityczne do rozwiązywania problemu oraz analizować problemy zarządzania metodami statystyki matematycznej	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U04	Ma umiejętność integrowania wiedzy z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów oraz konstruktywnego uczestniczenia w organizacyjnych procesach podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach zarządzania	P7U_U	P7S_UW P7S_UK P7S_UO

ZARZ2A_U05	Potrafi prowadzić samodzielnie działalność badawczą i kierować nią oraz krytycznie analizować, interpretować i oceniać zjawiska i procesy zarządzania	P7U_U	P7S_UW P7S_UU
ZARZ2A_U06	Ma umiejętność przygotowywania prac i wystąpień publicznych	P7U_U	P7S_UK
ZARZ2A_U07	Ma umiejętność posługiwania się przepisami prawa w zakresie działalności gospodarczej w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U08	Interpretuje treści współczesnych teorii przedsiębiorstwa posługując się terminologią nauk o zarządzaniu na rozszerzonym poziomie oraz stosuje współczesne koncepcje zarządzania w opisie i wyjaśnia zjawiska z zakresu zarządzania	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U09	Potrafi ocenić wpływ otoczenia na zjawiska i procesy zarządzania oraz przygotowywać i podejmować decyzje zarządcze, zwłaszcza strategiczne	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
ZARZ2A_U10	Stosuje zasady i narzędzia zarządzania strukturalnego i procesowego oraz potrafi wykorzystać w praktyce zalety szkół: planistycznej, ewolucyjnej, pozycjonowania i zasobowej	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U11	Stosuje koncepcje i instrumenty marketingu	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U12	Potrafi docierać do źródeł wiedzy i korzystać z nich, a także przyswajać fakty dotyczące zarządzania oraz ma umiejętność dokonywania obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji przy zastosowaniu zaawansowanych ujęć teoretycznych i paradygmatów badawczych	P7U_U	P7S_UW P7S_UU
ZARZ2A_U13	Identyfikuje i wyjaśnia skutki różnic między organizacjami i regionami	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U14	Stosuje koncepcje i instrumenty rachunkowości zarządczej w zakresie zarządzania kosztami przedsiębiorstwa oraz potrafi wykorzystać współczesne metody do pomiaru dokonań przedsiębiorstwa	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U15	Formuluje i wdraża rozwiązania przedsiębiorcze oraz ma umiejętność i odwagę podejmować decyzje i planować w skali organizacji	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U16	Jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów oraz potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać	P7U_U	P7S_UK P7S_UO
ZARZ2A_U17	Ma umiejętność prowadzenia działalności zawodowej oraz adaptacji do zmiennych wymagań otoczenia i środowiska pracy	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U18	Umie wypełniać funkcje zarządzania oraz diagnozować i rozwiązywać problemy związane z funkcjami zarządzania w organizacji oraz ma umiejętność przeprowadzania kompleksowego audytu wybranych obszarów przedsiębiorstwa lub całej organizacji	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U19	Ma umiejętność stosowania w pracy lub nauce zaawansowanej, wyspecjalizowanej wiedzy z określonego obszaru nauk o zarządzaniu	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U20	Ma umiejętność doboru i zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania	P7U_U	P7S_UW P7S_UK

	zadań menedżerskich oraz wykazuje się odwagą w przekazywaniu i obronie własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych		P7S_UO
w zakresie <b>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</b>			
ZARZ2A_K01	Angażuje się w tworzenie projektów społecznych wyjaśniając ich aspekty ekonomiczne i zarządcze	P7U_K	P7S_KO
ZARZ2A_K02	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji celów określonych przez siebie i innych	P7U_K	P7S_KR
ZARZ2A_K03	Wykazuje inicjatywę, aktywność, przedsiębiorczość i zaangażowanie w różnych obszarach życia społecznego	P7U_K	P7S_KO
ZARZ2A_K04	Jest przygotowany do pełnienia różnych ról zawodowych kierując się zasadami etyki	P7U_K	P7S_KR
ZARZ2A_K05	Samodzielnie zdobywa i doskonali swoje kompetencje zawodowe i badawcze	P7U_K	P7S_KK

13. **ZAJĘCIA WRAZ Z PRZYPISANYMI DO NICH PUNKTAMI ECTS, EFEKTAMI UCZENIA SIĘ I TREŚCIAMI PROGRAMOWYMI:**

Przedmioty		Liczba punktów ECTS	Treści programowe	Odniesienie do efektów uczenia się na kierunku
<b>PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO:</b>		<b>9</b>		
1.	Język obcy (poziom B2+)	3	Słownictwo specjalistyczne właściwe dla studiowanego kierunku studiów. Język funkcyjny: dyskusje, interpretacje danych statystycznych, wykresów, - prezentacje, np.: artykułów, wyników badań. Streszczenia publikacji, pracy dyplomowej, artykułów specjalistycznych lub inne prace pisemne właściwe dla studiowanego kierunku studiów. Elementy tłumaczenia. Powtórzenie i ugruntowanie najważniejszych zagadnień gramatycznych (praktycznie i specjalistycznie uwarunkowanych).	ZARZ2A_W05 ZARZ2A_U06 ZARZ2A_U08 ZARZ2A_K04
2.	Przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych	5	Etyka w zarządzaniu Historia gospodarcza Historia myśli ekonomicznej	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W02 ZARZ2A_W05 ZARZ2A_W06 ZARZ2A_W21 ZARZ2A_U02 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U04 ZARZ2A_K02 ZARZ2A_K03 ZARZ2A_K04

				ZARZ2A_K05
3.	Przedmiot do wyboru w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się	1	Rozwój kompetencji osobistych i społecznych  Zarządzanie sobą w czasie	ZARZ2A_W19 ZARZ2A_W20 ZARZ2A_U16 ZARZ2A_U17 ZARZ2A_U20 ZARZ2A_K03  ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W02 ZARZ2A_W04 ZARZ2A_U04 ZARZ2A_U10 ZARZ2A_U15 ZARZ2A_K01 ZARZ2A_K02 ZARZ2A_K05
<b>PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE:</b>		<b>53</b>		
4.	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	4	Podstawy teoretyczne i metodyczne. Wstępna ocena sprawozdań finansowych. Analiza struktury kapitału, majątku trwałego. Analiza przychodów, kosztów i wyniku finansowego. Analiza wskaźnikowa, jej rola w ocenie działalności firmy. Ryzyko operacyjne i finansowe. Narzędzia analizy finansowej. Zasady prezentacji wyników analiz (tabele, wykresy). Analiza wskaźnikowa. Ocena projektów inwestycyjnych. Mierzenie efektywności, rozpoznawanie metody rozwoju firmy (ekstensywny/ intensywny).	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W02 ZARZ2A_W03 ZARZ2A_W12 ZARZ2A_W16 ZARZ2A_U02 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_U09 ZARZ2A_U12 ZARZ2A_U14 ZARZ2A_K01 ZARZ2A_K03 ZARZ2A_K05
5.	Badania operacyjne	4	Istota optymalizacji decyzji. Wybrane zagadnienia programowania sieciowego. Wybrane zagadnienia programowania liniowego. Analiza wielokryterialna. Tworzenie i analiza harmonogramów sieciowych. Tworzenie modeli liniowych i rozwiązywanie zadań z zakresu programowania liniowego.	ZARZ2A_W12 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_K05
6.	Ekonometria	3	Model regresji liniowej – przypadek jednej i wielu zmiennych objaśniających. Klasyczne założenia modelu regresji liniowej. Metody estymacji modelu. Wybrane zagadnienia dotyczące problemu pogwałcenia klasycznych założeń. Weryfikacja modelu – w tym weryfikacja statystyczna. Modele specjalne i zmienne specjalne. Predykcja na podstawie modeli	ZARZ2A_W11 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U12 ZARZ2A_K05

			<p>jednorównaniowych. Wprowadzenie w problematykę modelowania wielorównaniowego. Model regresji liniowej – przypadek jednej i wielu zmiennych objaśniających. Klasyczne założenia modelu regresji liniowej. Metody estymacji modelu. Wybrane zagadnienia dotyczące problemu pogwałcenia klasycznych założeń. Weryfikacja modelu – w tym weryfikacja statystyczna. Modele specjalne i zmienne specjalne. Predykcja na podstawie modeli jednorównaniowych.</p>	
7.	Kierowanie działaniami operacyjnymi	2	<p>Pojęcie i istota działań operacyjnych. Tworzenie zgrupowań operacyjnych. Organizacja systemu łączności i dowodzenia. Zabezpieczenie logistyczne zgrupowań operacyjnych. Organizacja systemu kierowania działaniami operacyjnymi.</p>	<p>ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W08 ZARZ2A_U10 ZARZ2A_K05</p>
8.	Koncepcje i nowoczesne metody zarządzania	4	<p>Współczesne problemy zarządzania i organizacji. Nurty i kierunki w zarządzaniu. Definicje i klasyfikacje metod zarządzania. Rozwój metod zarządzania. Cykl życia metody. Sposoby popularyzowania metod. Mody w stosowaniu metod zarządzania w Polsce i na świecie. Metody zarządzania stosowane w organizacjach: benchmarking, outsourcing, lean management, time based management, outplacement, reengineering. Organizacje: ucząca się, oparte na wiedzy, sieciowe, wirtualne, innowacyjne. Zarządzanie w org. międzynarodowych. Przedsiębiorczość społeczna. Zarządzanie na rynku doznań. Społeczna odpowiedzialność organizacji. Projekty realizowane indywidualnie lub zespołowo związane z planowaniem, wdrażaniem poszczególnych metod zarządzania.</p>	<p>ZARZ2A_W05 ZARZ2A_W09 ZARZ2A_W14 ZARZ2A_U08 ZARZ2A_U10 ZARZ2A_K05</p>
9.	Logistyka	3	<p>Istota logistyki. Logistyka jako dziedzina wiedzy. Zasada przepływów w logistyce. Podejście systemowe w logistyce. Zadania i cele logistyki w obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstwa przemysłowego. Istota i koncepcje zarządzania logistycznego. Współczesne kierunki rozwoju logistyki. Funkcja obsługowa i procesowa logistyki. Funkcja relacyjno-integracyjna logistyki. Identyfikacja kosztów logistycznych. Zasada trade off w praktyce zarządzania logistycznego w przedsiębiorstwie. Podstawy zarządzania zapasami magazynowymi. Sterowanie procesami logistycznymi w przedsiębiorstwach. Rola i zadania komórki logistycznej. Możliwości zastosowania wybranych metod w zarządzaniu procesami logistycznymi (aspekty badawcze).</p>	<p>ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W08 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U14 ZARZ2A_K01</p>
10.	Makroekonomia zaawansowana	3	<p>Złożenia analizy długookresowej. Powiązania rynku dóbr, pieniądza i rynku pracy. Monetarystyczna teoria inflacji. Metody przeciwdziałania inflacji. Teorie na temat przyczyn bezrobocia. Prawo Okuna. Krzywa Philipsa. Gospodarka otwarta. Korzyści z wymiany handlowej. Rynek walutowy. Bilans płatniczy. Równowaga długookresowa gospodarki otwartej. Model Mundella–Fleminga. Wzrost gospodarczy. Teorie cyklu koniunkturalnego. Nowa makroekonomia klasyczna. Porównanie teorii keynesowskiej z modelem neoklasycznym.</p>	<p>ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W02 ZARZ2A_U02 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U09 ZARZ2A_K05</p>
11.	Marketing międzynarodowy	3	<p>Rynek międzynarodowy - cechy charakterystyczne. Istota, zakres, cele marketingu międzynarodowego. Istota oraz instrumenty marketingu międzynarodowego. Internacjonalizacja przedsiębiorstw. Wskaźniki stosowane w badaniach nad zakresem internacjonalizacji przedsiębiorstw. Bezpośrednie inwestycje zagraniczne i ich znaczenie w kontekście konkurencyjności firmy. Pozytywne i negatywne skutki bezpośrednich inwestycji zagranicznych. Rodzaje orientacji międzynarodowych w przedsiębiorstwach. Strategie standaryzacji i dyferencji. Otoczenie bliższe i dalsze przedsiębiorstw międzynarodowych. Badania marketingowe na rynkach zagranicznych. Strategie produktu na rynku międzynarodowym. Badania ilościowe i jakościowe na potrzeby marketingu międzynarodowego</p>	<p>ZARZ2A_W13 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_U11 ZARZ2A_K05</p>

			przedsiębiorstw. Marketing międzynarodowy w firmach międzynarodowych i globalnych na wybranych przykładach firm. Podobieństwa i różnice w marketingu międzynarodowym firm. Polskie firmy na rynkach międzynarodowych: sukcesy, porażki. Etyka w marketingu międzynarodowym.	
12.	Negocjacje	1	Istota negocjacji. Strategie i style negocjacji. Cel negocjacji. Negocjacje wewnątrz organizacji. Negocjacje międzynarodowe. Negocjacje w rejonach konfliktu i w sytuacjach kryzysowych. Przygotowanie negocjacji. Zabezpieczenie informacyjne negocjacji. Przewodniczenie negocjacji. Ocena sytuacji. Formy i sposoby prowadzenia negocjacji. Skuteczne prowadzenie rozmowy negocjacyjnej. Fazy negocjacji - specyfika i znaczenie każdej z nich. Negocjacyjne narzędzia - czyli w jaki sposób skutecznie wykorzystać negocjacyjne taktyki. Asertywność w negocjacjach. Komunikacja w procesie negocjacji, elastyczność i twórcze rozwiązywanie problemów w patowych i trudnych sytuacjach podczas negocjacji. BATNA - najlepsza alternatywa negocjowanego porozumienia. Narodowe specyfiki negocjacyjne na przykładzie wybranych państw. Negocjacje a komunikowanie międzykulturowe.	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W17 ZARZ2A_W19 ZARZ2A_W20 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U04 ZARZ2A_U16 ZARZ2A_U20 ZARZ2A_K01 ZARZ2A_K04 ZARZ2A_K05
13.	Prawo cywilne	2	Wprowadzenie do prawa cywilnego. Źródła prawa cywilnego. Stosowanie prawa cywilnego. Prawo podmiotowe. Przedmioty stosunku cywilnoprawnego. Osoby fizyczne. Osoby prawne. Czynności prawne i inne zdarzenia cywilnoprawne. Treść czynności prawnej. Zawarcie umowy. Przedstawicielstwo ze szczególnym uwzględnieniem pełnomocnictwa i prokury. Wpływ wadliwości czynności prawnych na ich skuteczność prawną. Przedawnienie i terminy zawite.	ZARZ2A_W04 ZARZ2A_U02 ZARZ2A_K05
14.	Prawo handlowe	2	Istota i cechy prawa handlowego. Miejsce prawa handlowego w systemie prawa. Źródła prawa handlowego. Podmioty prawa handlowego. Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców. Obowiązki przedsiębiorców w świetle prawa. Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej. Pojęcie spółki i rodzaje spółek prawa handlowego. Likwidacja przedsiębiorstw. Postępowanie upadłościowe i postępowanie naprawcze. Prawa podmiotowe. Rodzaje praw. Czynności prawne. Elementy prawa zobowiązań. Umowy gospodarcze. Charakterystyka poszczególnych typów umów. Prawo papierów wartościowych. Prawna ochrona konkurencji i konsumentów.	ZARZ2A_W04 ZARZ2A_W17 ZARZ2A_U04 ZARZ2A_U07 ZARZ2A_U12 ZARZ2A_K05
15.	Przedsiębiorczość - poziom zaawansowany	2	Przedsiębiorczość – istota i znaczenie. Przedsiębiorczość indywidualna, zespołowa i organizacyjna. Organizacja jako system złożony. Organizacje wysokiej efektywności. Rozpoznawanie szans i podejmowanie ryzyka. Orientacja przedsiębiorcza. Tworzenie nowych śmiałych przedsięwzięć biznesowych jako jeden z przejawów przedsiębiorczości. Kształtowanie cech i zachowań przedsiębiorczych: między administrowaniem a przedsiębiorczością. Perspektywa dynamicznych zdolności. Otwarte innowacje produktowe. Pomiar dokonań w przedsiębiorstwach. Zarządzanie przez innowacje i przedsiębiorczość. Płaszczyzna uczenia się i rozwoju relacji z otoczeniem. Zdolności organizacji w perspektywie ponawiania przewag konkurencyjnych.	ZARZ2A_W14 ZARZ2A_W19 ZARZ2A_U08 ZARZ2A_U13 ZARZ2A_K05
16.	Psychologia zarządzania	2	Człowiek w organizacji. Indywidualny poziom zachowań organizacyjnych człowieka. Grupowe determinanty zachowania organizacyjnego. Systemowe wyznaczniki zachowania. Stres organizacyjny. Praktyczne problemy psychologii zarządzania. Psychologiczne instrumenty zarządzania. Praktyczne i etyczne aspekty psychologii zarządzania.	ZARZ2A_W15 ZARZ2A_W18 ZARZ2A_W19 ZARZ2A_U03



				ZARZ2A_U11 ZARZ2A_K05
17.	Rachunkowość zarządcza	3	Zadania i odpowiedzialność specjalistów rachunkowości zarządczej. Klasyfikacja i kalkulacja kosztów. Koszt wytworzenia. Istota i zakres rachunku kosztów. Rachunek kosztów zmiennych w zarządzaniu. Próg rentowności. Rachunki decyzyjne. Ceny. Decyzje cenowe. Rachunek kosztów planowanych. Budżet jako instrument zarządzania. Strategiczne zarządzanie kosztami. Budżetowanie w systemie kaizen costing. Strategiczna rachunkowość zarządcza. Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa. Planowanie i analiza projektów inwestycyjnych.	ZARZ2A_W12 ZARZ2A_W16 ZARZ2A_U14 ZARZ2A_K05
18.	Statystyka matematyczna	3	Zmienne losowe i ich rozkłady. Estymacja parametrów strukturalnych zbiorowości generalnej. Weryfikacja hipotez statystycznych. Parametryczne testy istotności. Test istotności dla wartości średniej populacji. Test istotności dla dwóch wskaźników struktury. Test istotności dla dwóch średnich. Test istotności dla wariancji populacji. Test istotności dla dwóch wariancji. Test dla wskaźnika struktury.	ZARZ2A_W03 ZARZ2A_W10 ZARZ2A_W11 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_K05
19.	Zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo	2	Bezpieczeństwo, zagrożenie, kryzys. Zarządzanie ryzykiem. Planowanie i reagowanie w sytuacjach krytycznych. Organizacja systemu kierowania w sytuacjach krytycznych. Zasady przygotowania organizacji do funkcjonowania w sytuacjach krytycznych. Międzynarodowe uwarunkowania zarządzania kryzysowego w RP. Prawne aspekty zarządzania kryzysowego w RP.	ZARZ2A_W07 ZARZ2A_W19 ZARZ2A_U08 ZARZ2A_U09 ZARZ2A_K05
20.	Zarządzanie procesami	3	Ewolucja organizacji w kierunku zarządzania procesami. Podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania. Identyfikacja procesów biznesowych. Modele procesowe, charakterystyka procesów biznesowych. Modelowanie procesów. Notacja BPNM i UML. Ustalanie wskaźników w procesach. Doskonalenie procesów biznesowych. Jakość w organizacji procesowej. Wdrożenie podejścia procesowego w organizacji. Struktura organizacji procesowej. Projektowanie organizacji procesowej. Systemy informatyczne wspierające zarządzanie procesami. Społeczne aspekty zarządzania procesami. Definicja procesów organizacyjnych. Identyfikacja procesów w organizacji. Odwzorowanie procesów poprzez flowchart. Wskaźniki ekonomiczne i organizacyjne w procesach. Pomiar jakości w procesie. Struktura organizacji procesowej.	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W08 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_U10 ZARZ2A_K04
21.	Zarządzanie strategiczne	6	Pojęcie zarządzania strategicznego. Znaczenie, elementy i rodzaje strategii. Typologia strategii. Pojęcie i istota przewagi konkurencyjnej. Źródła przewagi konkurencyjnej. Strategie konkurencyjne. Otoczenie i jego składniki. Analiza strategiczna otoczenia konkurencyjnego przedsiębiorstw. Analiza makrootoczenia. Metody scenariuszowe. Metody analizy strategicznej organizacji. Analiza kluczowych czynników sukcesu. Strategiczna rola misji i wizji organizacji. Dywersyfikacja i specjalizacja jako ścieżki rozwoju organizacji. Planowanie strategiczne. Fuzje i przejęcia. Alianse strategiczne. Metoda analizy SWOT. Koncepcja Strategicznych Jednostek Biznesu. Metoda portfelowa w ujęciu BCG. Metoda portfelowa w ujęciu GE. Analiza ABC (20/80). Macierz Ansoffa. Metoda scenariuszowa. Analiza sytuacji konkurencyjnej przedsiębiorstwa. Formułowanie celów strategicznych. Analiza strategiczna w ujęciu zasobowym. Analiza grup strategicznych.	ZARZ2A_W07 ZARZ2A_W09 ZARZ2A_W14 ZARZ2A_U09 ZARZ2A_U10 ZARZ2A_U15 ZARZ2A_K04
<b>PRZEDMIOTY DO WYBORU:</b>		<b>58</b>		
22.	Seminarium magisterskie	24	Omówienie celu pisania pracy dyplomowej. Przedstawienie zasad edytorskich pisania pracy	ZARZ2A_W03

			naukowej z podaniem przykładów stosowania różnych wariantów przypisów bibliograficznych, zamieszczania cytatów, dat, skrótów, nazw obcojęzycznych. Przykłady i zasady opisu tabel i rysunków. Udzielenie praktycznych uwag dotyczących pozyskiwania materiałów źródłowych. Omówienie przedmiotu badań dziedziny nauk ekonomicznych. Wskazanie obszarów badawczych, które mogą stanowić przedmiot i temat pracy podyplomowej w celu zainspirowania studentów do podjęcia tematu zgodnego z jego zainteresowaniem. Ustalenie tematów i planów pracy. Praca ze studentami nad merytoryczną zawartością pracy. Dyskusja nad wybranymi problemami teoretycznymi i ich empiryczną weryfikacją.	ZARZ2A_W06 ZARZ2A_W16 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_U06 ZARZ2A_U19 ZARZ2A_K04 ZARZ2A_K05
23.	Grupa przedmiotów z zakresu controllingu i rachunkowości	26	Controlling operacyjny Controlling personalny Controlling strategiczny Ekonomika opodatkowania Matematyka finansowa Ocena projektów inwestycyjnych Prawo podatkowe spółek Rachunkowość finansowa Rachunkowość podatkowa Rewizja finansowa	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W02 ZARZ2A_W03 ZARZ2A_W04 ZARZ2A_W06 ZARZ2A_W07 ZARZ2A_W08 ZARZ2A_W09 ZARZ2A_W14 ZARZ2A_W16 ZARZ2A_W17 ZARZ2A_W18 ZARZ2A_W19 ZARZ2A_U02 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U04 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_U07 ZARZ2A_U08 ZARZ2A_U09 ZARZ2A_U12 ZARZ2A_U14 ZARZ2A_U18 ZARZ2A_U19 ZARZ2A_K01 ZARZ2A_K02 ZARZ2A_K03 ZARZ2A_K05
24.	Grupa przedmiotów z zakresu handlu i wystawiennictwa	26	Analiza rynku Controlling marketingowy Funkcjonowanie i organizacja targów Marketing bezpośredni i CRM E-handel	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W05 ZARZ2A_W06 ZARZ2A_W08 ZARZ2A_W11

			<p>Prawo a komunikacja i promocja  Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej  Public relations  Strategia promocji  Strategie rozwoju organizacji</p>	<p>ZARZ2A_W12  ZARZ2A_W13  ZARZ2A_W14  ZARZ2A_W15  ZARZ2A_W17  ZARZ2A_W18  ZARZ2A_U03  ZARZ2A_U04  ZARZ2A_U05  ZARZ2A_U06  ZARZ2A_U09  ZARZ2A_U10  ZARZ2A_U11  ZARZ2A_U12  ZARZ2A_U15  ZARZ2A_U18  ZARZ2A_K02  ZARZ2A_K03  ZARZ2A_K04  ZARZ2A_K05</p>
25.	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania finansami	26	<p>Controlling  Matematyka finansowa  Ocena projektów inwestycyjnych  Prawo podatkowe spółek  Rachunkowość finansowa  Rewizja finansowa  Rynek finansowy  Rynek kapitałowy  Strategie rozwoju organizacji  Ubezpieczenia gospodarcze  Windykacja należności</p>	<p>ZARZ2A_W01  ZARZ2A_W02  ZARZ2A_W03  ZARZ2A_W04  ZARZ2A_W06  ZARZ2A_W07  ZARZ2A_W08  ZARZ2A_W09  ZARZ2A_W12  ZARZ2A_W16  ZARZ2A_W17  ZARZ2A_W18  ZARZ2A_W19  ZARZ2A_U02  ZARZ2A_U03  ZARZ2A_U04  ZARZ2A_U05  ZARZ2A_U07  ZARZ2A_U09  ZARZ2A_U12  ZARZ2A_U18</p>

				ZARZ2A_U19 ZARZ2A_K03 ZARZ2A_K05
26.	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania w sektorze publicznym i prywatnym	26	Controlling Gospodarka finansowa w sektorze publicznym i prywatnym Organizacja i zarządzanie gospodarką publiczną Organizacja instytucji pozarządowych Prawo gospodarcze Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej Public relations Socjologia pracy Strategie rozwoju organizacji Ubezpieczenia gospodarcze	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W02 ZARZ2A_W04 ZARZ2A_W06 ZARZ2A_W07 ZARZ2A_W08 ZARZ2A_W12 ZARZ2A_W13 ZARZ2A_W15 ZARZ2A_W16 ZARZ2A_W17 ZARZ2A_W18 ZARZ2A_W19 ZARZ2A_U02 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U04 ZARZ2A_U06 ZARZ2A_U07 ZARZ2A_U08 ZARZ2A_U09 ZARZ2A_U10 ZARZ2A_U12 ZARZ2A_U13 ZARZ2A_U14 ZARZ2A_U15 ZARZ2A_U16 ZARZ2A_U17 ZARZ2A_U18 ZARZ2A_U19 ZARZ2A_K01 ZARZ2A_K02 ZARZ2A_K03 ZARZ2A_K04 ZARZ2A_K05
27.	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	26	Controlling personalny Kształtowanie kultury organizacji Outplacement – narzędziem ZZL Prawo pracy	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W02 ZARZ2A_W04 ZARZ2A_W07

			Rekrutacja pracowników Rozwój i kariera zawodowa Rynek pracy Strategie i funkcje zarządzania zasobami ludzkimi Strategie rozwoju organizacji Systemy motywacyjne w organizacji Szkolenia pracownicze	ZARZ2A_W08 ZARZ2A_W09 ZARZ2A_W15 ZARZ2A_W17 ZARZ2A_W19 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U04 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_U06 ZARZ2A_U09 ZARZ2A_U12 ZARZ2A_U15 ZARZ2A_U16 ZARZ2A_U17 ZARZ2A_U18 ZARZ2A_U19 ZARZ2A_U20 ZARZ2A_K01 ZARZ2A_K02 ZARZ2A_K03 ZARZ2A_K04 ZARZ2A_K05 ZARZ2A_K06
28.	Grupa przedmiotów z zakresu analityki ekonomicznej w zarządzaniu	26	Analiza rynku Controlling Gospodarka finansowa w sektorze publicznym i prywatnym Ocena projektów inwestycyjnych Przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej Prognozowanie i symulacje Public relations Rynek finansowy Rynek kapitałowy Strategie rozwoju organizacji	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W02 ZARZ2A_W06 ZARZ2A_W07 ZARZ2A_W08 ZARZ2A_W10 ZARZ2A_W11 ZARZ2A_W12 ZARZ2A_W13 ZARZ2A_W14 ZARZ2A_W16 ZARZ2A_W17 ZARZ2A_W18 ZARZ2A_U02 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U04 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_U06

				ZARZ2A_U07 ZARZ2A_U08 ZARZ2A_U09 ZARZ2A_U10 ZARZ2A_U12 ZARZ2A_U13 ZARZ2A_U14 ZARZ2A_U18 ZARZ2A_U19 ZARZ2A_K02 ZARZ2A_K03 ZARZ2A_K04 ZARZ2A_K05
29.	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania logistyką	26	Analiza rynku Ekonomika logistyki E-logistyka Logistyka w sytuacjach kryzysowych Marketing usług logistycznych Spedycja międzynarodowa Recykling i utylizacja Sieci logistyczne Zarządzanie projektami w logistyce Zarządzanie usługami logistycznymi	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W02 ZARZ2A_W03 ZARZ2A_W04 ZARZ2A_W07 ZARZ2A_W08 ZARZ2A_W12 ZARZ2A_W13 ZARZ2A_W14 ZARZ2A_W15 ZARZ2A_W17 ZARZ2A_U02 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_U06 ZARZ2A_U08 ZARZ2A_U09 ZARZ2A_U12 ZARZ2A_U16 ZARZ2A_U18 ZARZ1A_K01 ZARZ2A_K02 ZARZ2A_K03 ZARZ2A_K05
30.	Przedmioty fakultatywne I	4	Sztuka komunikacji Wykład monograficzny I	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W05 ZARZ2A_W16 ZARZ2A_W19

				ZARZ2A_W20 ZARZ2A_U02 ZARZ2A_U06 ZARZ2A_U09 ZARZ2A_U16 ZARZ2A_K03 ZARZ2A_K06
31.	Przedmioty fakultatywne II	4	Prezentacje i wystąpienia publiczne Wykład monograficzny II	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W03 ZARZ2A_W06 ZARZ2A_W19 ZARZ2A_W20 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U06 ZARZ2A_U16 ZARZ2A_U17 ZARZ2A_K02 ZARZ2A_K03
<b>PRAKTYKI (wymiar, zasady i forma):</b> Czas trwania: 3 tygodnie Liczba godzin: 120 Praktyki odbywają się po I roku studiów		4	Zasady odbywania praktyk: Celem praktyki zawodowej jest poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach w jednostce organizacyjnej, w której student odbywa praktykę, ukształtowanie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej uzyskanej w trakcie studiów wraz ze zintegrowaniem jej w praktycznym działaniu, poznanie własnych możliwości twórczych oraz wartości cenionych i poszukiwanych na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych, koniecznych w sferze śmiałego poruszania się na współczesnym rynku zatrudnienia. Forma odbywania praktyk: Praktyki zawodowe na kierunku Zarządzanie na studiach drugiego stopnia odbywają się w podmiotach sektora publicznego i prywatnego, instytucjach samorządu terytorialnego i podporządkowanych im jednostkach organizacyjnych oraz bankach komercyjnych.	ZARZ2A_W09 ZARZ2A_W21 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_U13 ZARZ2A_U17 ZARZ2A_U18 ZARZ2A_K03
Razem		120		

Studentów obowiązuje szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w wymiarze 4 godzin, w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia w uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia.

Studentów obowiązuje szkolenie biblioteczne w wymiarze 2 godzin.

14. **SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA:**

Prowadzący określa szczegółowe efekty uczenia się i formę ich weryfikacji, a następnie umieszcza je w karcie przedmiotu. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć oznacza realizację założonej koncepcji kształcenia na prowadzonym kierunku i uzyskanie efektów kierunkowych (osiągnięcie sylwetki absolwenta). Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiąganych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się poprzez:

- 1) **proces dyplomowania** - poprzez prace dyplomowe weryfikuje się zakładane efekty uczenia się. Oceniane są przez promotora i recenzenta.
- 2) **praktyki studenckie** - efekty uczenia się uzyskiwane przez praktyki studenckie są dopełnieniem koncepcji kształcenia. Weryfikacja efektów następuje zgodnie z regulaminem praktyk na kierunku.
- 3) **wymianę międzynarodową studentów** - uzyskiwanie informacji od studentów dotyczącej posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w kontekście pobytu w uczelni partnerskiej,
- 4) **osiągnięcia kół naukowych** - informacja zwrotna poprzez uzyskiwane recenzje zewnętrzne (publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach, przyznane stypendium Rektora i Ministra),
- 5) **badanie losów absolwentów** - poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i ich przydatności na rynku pracy,
- 6) **badanie opinii pracodawców** - opiniowanie przez pracodawców programów studiów, w tym zakładanych efektów uczenia się i metod ich weryfikowania.

Dodatkowo podstawą oceny realizacji efektów uczenia się są:

- 1) **Prace etapowe** - realizowane przez studenta w trakcie studiów takie jak: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies, projekty. Kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, projekt - według instrukcji przygotowanej przez prowadzącego zajęcia. Wszystkie dodatkowe formy zaliczenia wymagają dodatkowych instrukcji.
- 2) **Egzaminy z przedmiotu.** Pytania przygotowane do egzaminu nie powinny wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu realizowanych w ramach wykładu. Student ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny.  
Forma egzaminu: ustna, pisemna, testowa lub praktyczna określana jest przez prowadzącego wykład i zawarta w karcie przedmiotu.
  - a) **Egzamin ustny** powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników.
  - b) **Egzamin pisemny** może być organizowany w formie testowej lub opisowej. Egzamin przeprowadza się w sali dydaktycznej, w której jest możliwe właściwe rozlokowanie studentów, zapewniające komfort pracy i jej samodzielność. Prowadzący egzamin ma prawo przerwać lub unieważnić egzamin w sytuacji, gdy praca studenta nie jest samodzielna (student korzysta z niedopuszczonych materiałów, urządzeń i z pomocy innych osób).
- 3) **Zaliczenie i zaliczenie z oceną.** Prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe i uzasadnia w sposób opisowy ocenę otrzymaną przez studenta na zaliczeniu.

**Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu.**

**Wszystkie formy weryfikacji osiągnięć studenta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć studenta.**