

PROGRAM STUDIÓW

Program obowiązuje od roku akademickiego: 2022/2023

1. **KIERUNEK STUDIÓW: ZARZĄDZANIE**
2. **KOD ISCED: 0413** Zarządzanie i administracja
3. **FORMA/FORMY STUDIÓW: STACJONARNA/NIESTACJONARNA**
4. **LICZBA SEMESTRÓW: 6**
5. **TYTUŁ ZAWODOWY NADAWANY ABSOLWENTOM: LICENCJAT**
6. **PROFIL KSZTAŁCENIA: OGÓLNOAKADEMICKI**
7. **DZIEDZINA NAUKI: NAUKI SPOŁECZNE**
8. **DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki o zarządzaniu i jakości – 158 ECTS (88%) - dyscyplina wiodąca, ekonomia i finanse – 22 ECTS (12%)**
9. **Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 180**
 - 1) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: **91**, obcokrajowcy **96** (studia stacjonarne), **49** (studia niestacjonarne)
 - 2) liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów w wymiarze większym niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS): **96**
 - 3) liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując zajęcia podlegające wyborowi (co najmniej 30% ogólnej liczby punktów ECTS): **54**
 - 4) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejsza niż 5 ECTS - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne: **5** z zakresu nauk humanistycznych
10. **Łączna liczba godzin zajęć: 4570 (studenci obcokrajowcy 4690) (studia stacjonarne), 4510 (studia niestacjonarne) – w tym liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: 2290, studenci obcokrajowcy – 2410 (studia stacjonarne); 1230 (studia niestacjonarne). Liczba godzin zajęć w formie e-learningu na studiach stacjonarnych – 65.**
11. **Koncepcja i cele kształcenia** (w tym opis sylwetki absolwenta):

Celem kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie jest przygotowanie absolwentów do podejmowania samodzielnych decyzji na różnych szczeblach zarządzania w organizacjach działających w obrębie sektora prywatnego, publicznego i społecznego. Uzupełnieniem tak określonego profilu kompetencyjnego absolwenta (a zatem niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) jest wykształcenie na poziomie podstawowym zdolności do prowadzenia różnorodnych badań, w tym o charakterze naukowym.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie będzie się mógł wykazać:

- wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin komplementarnych, w tym ekonomii i finansów stanowiącą budulec dla wykorzystania danych finansowo-księgowych w ocenie zjawisk zachodzących w organizacji,
- wiedzę specjalistyczną niezbędną do pełnienia funkcji kierowniczych średniego i niskiego szczebla w różnych obszarach funkcjonalnych organizacji, co pozwoli mu m. in. interpretować dane zawarte w sprawozdaniach finansowych oraz aktywnie włączać się w kształtowanie polityki rachunkowości jednostki,
- umiejętnościami społecznymi (interpersonalnymi) oraz technicznymi w stopniu umożliwiającym stosowanie adekwatnych do sytuacji metod i technik menedżerskich,
- umiejętnością przedsiębiorczej (wewnątrzorganizacyjnej bądź w środowisku) identyfikacji szans,
- umiejętnością adaptacji do zmieniających się warunków środowiska działania organizacji,
- znajomością technik komputerowych i języka obcego w stopniu umożliwiającym korzystanie z infrastruktury informatycznej (wewnątrzorganizacyjnej i środowiskowej) i nawiązywanie oraz utrzymywanie kontaktów międzynarodowych,
- umiejętnością pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania wyników badań, w tym również (w stopniu adekwatnym do tego stopnia studiów) na potrzeby badań naukowych.

Potencjalne miejsca pracy absolwentów to głównie niski i średni szczebel zarządzania w:

- małych i średnich przedsiębiorstwach działających niezależnie i w układach sieciowych;
- firmach z sektora finansów,
- organizacjach sektora publicznego,
- międzynarodowych korporacjach.

Ponadto, własna działalność gospodarcza.

Perspektywy zawodowe to przesunięcie na ścieżce kariery w stronę wysokich i najwyższych stanowisk kierowniczych bądź w przypadku własnej działalności gospodarczej prowadzenie jej w większym rozmiarze.

Absolwent który zrealizował przedmioty z zakresu *zarządzania przedsiębiorstwem* pozyska wiedzę i wykształci umiejętności umożliwiające mu profesjonalną realizację zadań menedżerskich na średnim i niskim szczeblu zarządzania w organizacjach oraz związanych z prowadzeniem własnej działalności gospodarczej. W szczególności będzie posiadał wiedzę na temat specyfiki realizacji tych zadań w obszarach m. in. produkcji oraz logistyki. Jego warsztat menedżerski umożliwi mu ocenę projektów inwestycyjnych oraz poruszanie się w obrębie *big data*, elektronicznego biznesu oraz zapewnienia firmie cyberbezpieczeństwa.

Absolwent który zrealizował przedmioty z zakresu *marketingu* pozyska wiedzę i wykształci umiejętności umożliwiające mu profesjonalną realizację działań zarządczych w firmie zorientowanych na rynek i klienta, a obejmujących zestaw czynności wspierających sprzedaż wyrobów i usług, wykonywany różnymi metodami

i technikami oddziaływania na nabywcę. Będzie znał proces planowania i realizacji koncepcji, ustalania cen, promocji, dystrybucji idei towarów i usług do kreowania wymiany, która realizuje cele jednostki i przedsiębiorstw w wymiarze krajowym (Polski), jak i międzynarodowym. Jego warsztat menedżerski umożliwi mu efektywną komunikację marketingową poprzez odpowiednio dobrane i zrealizowane strategie marketingowe, jak również wykorzystanie narzędzi informatycznych na rzecz badania, tworzenia i oferowania z zyskiem produktów posiadających wartość dla klienta w celu zaspokojenia potrzeb rynku docelowego.

12. EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Oznaczenia symboli:

ZARZ – symbol uczenia się dla kierunku *Zarządzanie*; 1A – studia pierwszego stopnia, profil ogólnoakademicki; W – kategoria wiedzy; U – kategoria umiejętności; K – kategoria kompetencji społecznych; 01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się.

Symbole efektów uczenia się dla kierunku	Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie efektów uczenia się do:	
		uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK)	charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)
w zakresie WIEDZY			
ZARZ1A_W01	Identyfikuje i charakteryzuje fundamentalne typy systemów gospodarczych oraz ich elementy	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZARZ1A_W02	Przedstawia genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście zmian historycznych, rozumie wpływ czynników ekonomicznych na zarządzanie	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1A_W03	Zna najważniejsze koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie ich tworzenia, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1A_W04	Zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii dotyczące funkcjonowania rynku oraz racjonalnego gospodarowania ograniczonymi zasobami	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZARZ1A_W05	Zna podstawowe mechanizmy systemu finansowego w państwie i jego wpływu na zarządzanie organizacją	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZARZ1A_W06	Charakteryzuje rozwój struktur organizacyjnych w horyzoncie czasowym oraz wskazuje czynniki strukturotwórcze tego procesu	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1A_W07	Opisuje główne atrybuty przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do różnych sektorów gospodarki	P6U_W	P6S_WG

ZARZ1A_W08	Zna procesy zarządzania i wykorzystuje je w działalności organizacji	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1A_W09	Zna i wyjaśnia podstawowe przepisy prawa regulujące działalność podmiotów gospodarczych	P6U_W	P6S_WK
ZARZ1A_W10	Zna teorie motywacyjne i interpretuje podstawowe założenia psychospołecznych koncepcji człowieka	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1A_W11	Opisuje funkcje zarządzania zasobami ludzkimi w zależności od typu organizacji i obszaru jej działania	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1A_W12	Tłumaczy pojęcie kultury organizacji i jej wpływ na efektywność działań zespołowych	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1A_W13	Identyfikuje i wyjaśnia rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
ZARZ1A_W14	Rozumie istotę, zasady, instrumenty rachunkowości finansowej	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1A_W15	Rozumie istotę i zasady finansów przedsiębiorstwa, analizy i planowania finansowego w przedsiębiorstwie, pozyskiwania środków finansowych oraz zarządzania majątkiem oraz strukturą kapitału	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1A_W16	Zna metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa oraz wpływu oddziaływania otoczenia zewnętrznego na funkcjonowanie przedsiębiorstwa	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1A_W17	Zna węzłowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne pozyskiwania, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1A_W18	Zna i rozumie standardowe metody ekonometryczne oraz badania operacyjne i inne wspomagające procesy decyzyjne	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1A_W19	Posiada wiedzę o metodach badań różnych obszarów działalności przedsiębiorstwa	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1A_W20	Rozumie podstawowe pojęcia z zakresu marketingu	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1A_W21	Posiada niezbędną wiedzę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - udzielania pierwszej pomocy	P6U_W	P6S_WG
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI			
ZARZ1A_U01	Umiejętnie korzysta ze źródeł wiedzy związanych z procesami zarządzania, stosuje wiedzę teoretyczną w wybranym obszarze funkcjonalnym organizacji oraz interpretuje wybrane problemy współczesnej gospodarki i biznesu w odniesieniu do dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania	P6U_U	P6S_UW
ZARZ1A_U02	Dokonyuje obserwacji, analizy, interpretacji oraz opisu zjawisk i procesów w organizacji, stosując podstawowe zagadnienia i ujęcia teoretyczne oraz formułuje i analizuje problemy badawcze pozwalające rozwiązywać typowe dylematy w organizacji	P6U_U	P6S_UW

ZARZ1A_U03	Poddaje krytycznej ocenie zjawiska zachodzące w życiu organizacji i jej otoczeniu oraz rozwiązuje węzłowe problemy w życiu organizacji i jej relacji z otoczeniem	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
ZARZ1A_U04	Rozpoznaje potrzeby wprowadzenia zmian w organizacji, projektuje plan zarządzania zmianami, przewiduje w oparciu o posiadaną wiedzę kierunki zmian organizacyjnych oraz skutecznie argumentuje wprowadzanie zmian w obrębie działań organizacji i zarządzania ograniczonymi zasobami	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
ZARZ1A_U05	Potrafi argumentować i negocjować w imię osiągnięcia wspólnych celów oraz ma umiejętność kierowania się zasadami etyki zawodowej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
ZARZ1A_U06	Potrafi tworzyć i realizować projekty w oparciu o posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania, kieruje i współuczestniczy w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji oraz planuje wprowadzanie innowacji w zakresie zarządzania organizacją i przewiduje jej konsekwencje ekonomiczne	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
ZARZ1A_U07	Weryfikuje strategię działania organizacji w długim i krótkim horyzoncie czasu	P6U_U	P6S_UW
ZARZ1A_U08	Potrafi kontrolować realizowane działania organizacyjne oraz rozpoznaje motywy i przyczyny powstawania problemów w organizacji oraz wskazuje sposoby ich alternatywnego rozwiązania	P6U_U	P6S_UW
ZARZ1A_U09	Potrafi zbierać i przetwarzać informacje oraz dokonać wyboru i wykorzystać współczesne techniki informacyjno-komunikacyjne w zarządzaniu	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
ZARZ1A_U10	Wybiera odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne w organizacji, formułuje oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczy w procesach podejmowania decyzji, głównie na poziomie operacyjnym i taktycznym	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
ZARZ1A_U11	Potrafi stosować, a także dokonywać ewaluacji metod i narzędzi służących opisowi oraz analizie problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innych podmiotów, potrafi wykorzystać metody matematyczne w zarządzaniu, analizować i dokonywać syntezy danych oraz szacuje zasoby organizacji w oparciu o analizy statystyczne	P6U_U	P6S_UW
ZARZ1A_U12	Potrafi stosować narzędzia marketingowe w działalności organizacji	P6U_U	P6S_UW
ZARZ1A_U13	Posługuje się przepisami prawa oraz systemami normalizacyjnymi przedsiębiorstwa	P6U_U	P6S_UW
ZARZ1A_U14	Stosuje instrumenty rachunkowości finansowej w rozwiązywaniu problemów organizacji	P6U_U	P6S_UW
ZARZ1A_U15	Potrafi samodzielnie podjąć działalność gospodarczą w zmiennych warunkach rynku	P6U_U	P6S_UW

ZARZ1A_U16	Potrafi samodzielnie wyrażać się w formie pisemnej i ustnej na zadany temat odnosząc się do źródeł literaturowych oraz konstruuje wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym	P6U_U	P6S_UK
ZARZ1A_U17	Potrafi współdziałać i pracować w grupie. Jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów oraz potrafi przekazywać i bronić własne poglądy z zakresu problemów zarządzania	P6U_U	P6S_UO P6S_UK
ZARZ1A_U18	Posiada niezbędne umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w tym udzielania pierwszej pomocy	P6U_U	P6S_UW
ZARZ1A_U19*	Posiada umiejętność doboru ćwiczeń i form aktywności fizycznej do poziomu swoich umiejętności sportowych i sprawności fizycznej w celu uczestnictwa w kulturze fizycznej przez całe życie	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH			
ZARZ1A_K01	Dostrzega konieczność uczestniczenia w kreowaniu projektów społecznych	P6U_K	P6S_KO
ZARZ1A_K02	Swobodnie porusza się na rynku pracy i świadomie podejmuje decyzje o zmianie zatrudnienia	P6U_K	P6S_KR
ZARZ1A_K03	Łatwo adaptuje się i działa w nowych, zmiennych warunkach i sytuacjach, jest przedsiębiorczy	P6U_K	P6S_KO
ZARZ1A_K04	Dbą o rozwój zdolności interpersonalnych i efektywne ich stosowanie	P6U_K	P6S_KR P6S_KK
ZARZ1A_K05	Ma świadomość posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności i dostrzega potrzebę dalszego kształcenia	P6U_K	P6S_KK

* efekt realizowany na studiach stacjonarnych

13. ZAJĘCIA WRAZ Z PRZYPISANYMI DO NICH PUNKTAMI ECTS, EFEKTAMI UCZENIA SIĘ I TREŚCIAMI PROGRAMOWYMI:

Przedmioty		Liczba punktów ECTS	Treści programowe	Odniesienie do efektów uczenia się na kierunku
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO:		20		
1.	Język obcy (poziom B2)	9	Treści leksykalne: Zagadnienia występujące w ogólnodostępnych i stosowanych na zajęciach podręcznikach na poziomie B2 (np. uniwersytet, przedmiot studiów, wykształcenia, praca, media, technologie, środowisko, zdrowie, żywienie, sport, czas wolny, edukacja, zakupy, podróżowanie, społeczeństwo, kultura, zjawiska społeczne).	ZARZ1A_U16 ZARZ1A_K05

			<p>Treści gramatyczne: Zgodne z sylabusem podręczników przewidzianych dla poziomu B2 dla danego języka i zgodne z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.</p> <p>Funkcje językowe: Zgodne z sylabusem podręczników dla poziomu B2 i pozwalające studentom na porozumiewanie się w języku obcym (np. branie czynnego udziału w dyskusjach, wyrażanie emocji oraz wyrażanie swoich opinii, argumentowanie i formułowanie swojego punktu widzenia w formie ustnej i pisemnej, dokonywanie prezentacji).</p>	
2.	Techniki informacyjno-komunikacyjne	2	Organizacja pracy i korzystania z komputera, systemy plików, pamięci dyskowe. Systemy Operacyjne. Sieci komputerowe, budowa i wykorzystanie. Użytkowanie komputera, możliwości i zasady użytkowania programów komputerowych, typy oprogramowania. Charakterystyka systemów informacyjnych. Bezpieczeństwo i zdrowie środowiska pracy.	ZARZ1A_W17 ZARZ1A_W21 ZARZ1A_U09 ZARZ1A_U10 ZARZ1A_U18 ZARZ1A_K04
3.	Ochrona własności przemysłowej i prawa autorskiego	1	Pojęcie utworu, prawa autorskie osobiste i majątkowe. Dozwolony użytek. Prawa pokrewne. Wynalazek, wynalazek biotechnologiczny oraz patent. Znaki towarowe oraz prawa ochronne na znaki towarowe. Wzory przemysłowe. Wzory użytkowe.	ZARZ1A_W09 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_K05
4.	Przedsiębiorczość	1	Konceptualizacja przedsiębiorczości. Cechy osobowości a przedsiębiorczość. Przedsiębiorca jako osoba: charakterystyka cech osobowości przedsiębiorcy, motywacji do podejmowania działalności gospodarczej. Kompetencje przedsiębiorcze. Poznawcze uwarunkowania przedsiębiorcy. Szansa jako źródło przedsięwzięć gospodarczych. Rodzaje szans i sposoby ich wykorzystania. Strefy zagrożeń. Wpływ warunków zewnętrznych na powstawanie i rozwijanie przedsięwzięć biznesowych. Planowanie przedsięwzięć biznesowych. Przedsiębiorczość indywidualna. Przedsiębiorczość akademicka. Przedsiębiorczość społeczna. Przedsiębiorczość rodzinna. Pojęcie, istota i rodzaje innowacji.	ZARZ1A_W08 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_K05
5.	Przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych	5	Etyka biznesu Kultura słowa Podstawy logiki	ZARZ1A_W04 ZARZ1A_W09 ZARZ1A_W13 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U05 ZARZ1A_U06 ZARZ1A_U08 ZARZ1A_U16 ZARZ1A_K01 ZARZ1A_K02 ZARZ1A_K04 ZARZ1A_K05
6.	Przedmiot do wyboru w zakresie wsparcia w procesie uczenia się	2		ZARZ1A_W04 ZARZ1A_W19

			Metody wspomaganie uczenia się	ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U10 ZARZ1A_K01 ZARZ1A_K05
			Radzenie sobie ze stresem	ZARZ1A_W21 ZARZ1A_U17 ZARZ1A_U18 ZARZ1A_K04 ZARZ1A_K05
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE:		101		
7.	Matematyka	5	Rachunek różniczkowy i całkowity funkcji jednej zmiennej. Funkcje wielu zmiennych. Rachunek różniczkowy funkcji dwóch zmiennych. Macierze i wyznaczniki. Ogólna teoria rozwiązywania układów równań liniowych.	ZARZ1A_W18 ZARZ1A_U11 ZARZ1A_K05
8.	Mikroekonomia	5	Podstawowe pojęcia i przedmiot ekonomii, powstanie ekonomii jako nauki. Rynek i gospodarka rynkowa. Podaż i popyt – czynniki je określające. Elastyczność popytu i podaży. Zachowania konsumenta. Producent na rynku, jego rola i funkcje. Pojęcie i funkcje konkurencji, struktury rynku: konkurencja doskonała, monopol, konkurencja monopolistyczna, oligopol.	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W04 ZARZ1A_W07 ZARZ1A_W16 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_K01
9.	Nauka o organizacji	4	Rozwój nauk o organizacji. Pojęcie organizacji, metafory organizacji. Cykl życia organizacji. Organizacja jako system. Systematyka celów organizacji oraz ideologia procesu zarządzania przez cele w organizacji. Struktura zasobów organizacji. Wiedza w organizacji. Organizacyjne uczenie się. Społeczne relacje interpersonalne w organizacji. Istota alchemii kariery w organizacji. Proces organizowania. Wybrane problemy zarządzania organizacją. Podstawowe aspekty związane z przygotowaniem koncepcji badań (cel, model badawczy, hipotezy, zmienne w modelu badawczym).	ZARZ1A_W02 ZARZ1A_W07 ZARZ1A_W08 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_U08 ZARZ1A_K04 ZARZ1A_K05
10.	Podstawy prawa	2	Rola prawa w organizacji państwowej. Budowa aktu normatywnego. Budowa normy prawnej. Źródła prawa. Podmioty prawa. System prawa krajowego. Odpowiedzialność prawna.	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W06 ZARZ1A_W09 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U09 ZARZ1A_U13 ZARZ1A_U17 ZARZ1A_K05

11.	Podstawy zarządzania	6	Zarys ewolucji nauk o zarządzaniu. Organizacja – pojęcie i elementy składowe. Typy organizacji. Kontekstualizacja zarządzania organizacją. Zarys otoczenia współczesnych organizacji. Relacje organizacji z otoczeniem. Zasoby organizacji. Proces zarządzania. Rodzaje menedżerów. Kompetencje kadry kierowniczej. Rola kierownika w organizacji. Władza i style zarządzania. Planowanie w organizacji. Podejmowanie decyzji jako element procesu zarządzania. Pojęcie i rodzaje decyzji. Warunki podejmowania decyzji. Ryzyko decyzji kierowniczych. Proces organizowania. Charakterystyka i rodzaje struktur organizacyjnych. Podstawy motywowania pracowników. Proces kontrolowania. Społeczny, środowiskowy i ekonomiczny wymiar zarządzania organizacją.	ZARZ1A_W02 ZARZ1A_W08 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_K05
12.	Procesy informacyjne w zarządzaniu	2	Rola informacji w procesie zarządzania i dowodzenia. Pojęcie procesów informacyjnych. Źródła informacji i ich charakterystyka. Metody i sposoby zbierania informacji. Zbiory informacji. Selekcja i dystrybucja informacji. Przestrzenne systemy informacyjne. Teleinformatyczne wspomaganie procesów informacyjnych. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym. Metody badań ilościowych i jakościowych umożliwiających pozyskiwanie informacji.	ZARZ1A_W14 ZARZ1A_W16 ZARZ1A_U04 ZARZ1A_U08 ZARZ1A_K04
13.	Makroekonomia	5	Wprowadzenie do makroekonomii i rachunku dochodu narodowego. Determinanty dochodu narodowego. Budżet i polityka fiskalna państwa, deficyt budżetowy, dług publiczny. System bankowy i pieniądz. Polityka monetarna. Rynek pracy i bezrobocie. Inflacja. Cykl koniunkturalny.	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W04 ZARZ1A_W05 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U11 ZARZ1A_K01
14.	Podstawy marketingu	6	Istota marketingu we współczesnej gospodarce. Badania marketingowe w życiu gospodarczym. Rynkowe zachowania konsumentów. Analiza strategiczna organizacji. Produkt w koncepcji marketingu. Cena w koncepcji marketingowej. Dystrybucja jako element koncepcji marketingu. Promocja jako element koncepcji marketingu-mix.	ZARZ1A_W19 ZARZ1A_W20 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_U17 ZARZ1A_K03
15.	Rachunkowość	6	System rachunkowości i jego funkcje. Zasady i techniki rachunkowości. Plan kont. Zasady funkcjonowania kont księgowych. Bilans jednostki. Klasyfikacja aktywów i pasywów. Typy operacji gospodarczych. Ewidencja syntetyczna i analityczna. Rachunek zysków i strat – metody sporządzania. Operacje bilansowe i operacje wynikowe. Wynik finansowy – metody ustalania. Ustalenie obciążeń wyniku finansowego - podatek dochodowy. Elementy wyniku finansowego. Sprawozdawczość finansowa	ZARZ1A_W14 ZARZ1A_W15 ZARZ1A_U04 ZARZ1A_U14 ZARZ1A_U17 ZARZ1A_K01 ZARZ1A_K05
16.	Statystyka	6	Przedmiot, funkcje i zadania statystyki. Podstawowe pojęcia statystyczne: jednostka statystyczna, zbiorowość statystyczna, cecha statystyczna. Rodzaje badań statystycznych. Charakterystyki liczbowe struktury zbiorowości: miary przeciętne, miary rozproszenia, miary asymetrii i miary koncentracji. Metody analizy korelacji i regresji. Metody analizy dynamiki zjawisk.	ZARZ1A_W17 ZARZ1A_U09 ZARZ1A_U11 ZARZ1A_K05

17.	Badania marketingowe	6	Znaczenie badań marketingowych w organizacji. Zakres przedmiotowy oraz czasowy prowadzenia badań. Cele badawcze, hipotezy badawcze. Etapy procesu prowadzenia badań marketingowych. Metody badawcze. Narzędzia badawcze – zasady i błędy konstrukcji. Podstawowe zagadnienia procesu doboru próby badawczej. Badania marketingowe w poszczególnych obszarach: zachowań konsumentów, segmentacji rynku, działań marketingowych (produktu, ceny, promocji, dystrybucji).	ZARZ1A_W19 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U09 ZARZ1A_K05
18.	Finanse publiczne	2	Publiczna gospodarka finansowa: przedmiot i podmioty publicznej gospodarki finansowej; rozłożenie zadań, wydatków i dochodów pomiędzy państwo a samorządy terytorialne, zasada subsydiarności. Prawo finansowe. Ustrój finansowy. System finansów publicznych.	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W06 ZARZ1A_W08 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U10 ZARZ1A_K03
19.	Zachowania organizacyjne	5	Istota zachowań organizacyjnych i umiejscowienie zachowań organizacyjnych wśród nauk behawioralnych. Organizacja jako miejsce kształtowania się zachowań ludzkich – istota, cechy, model, struktura. Podstawowe typy zachowań organizacyjnych wynikających z relacji władzy, funkcjonalnych kooperacji i komunikacji. Kultura organizacyjna a zachowania organizacyjne. Tworzenie zespołu pracowniczego w celu uzyskania efektu synergii. Rola zespołowe i znaczenie zaufania w pracy zespołu pracowniczego. Rozwiązywanie problemów organizatorskich a zachowania organizacyjne w zespole. Rola lidera i rola menedżera w zespole pracowniczym. Procesy komunikacji w zespole pracowniczym. Rozwiązywanie konfliktów w organizacji.	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W03 ZARZ1A_W10 ZARZ1A_W12 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_K03 ZARZ1A_K04
20.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości I	3	Oryginalność badań naukowych oparta na wypełnianiu luki wiedzy. Wykorzystanie literatury naukowej, etapy przeglądu literatury, priorytety w wyborze literatury. Formułowanie problemów naukowych. Wprowadzenie do badań jakościowych. Pułapki i dylematy w badaniach jakościowych. Etyka w badaniach jakościowych. Ilościowe badania empiryczne w naukach o zarządzaniu i jakości. Paradygmaty w naukach o zarządzaniu i jakości.	ZARZ1A_W19 ZARZ1A_W17 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U06 ZARZ1A_K01 ZARZ1A_K05
21.	Trening przedsiębiorczości	2	Projektowanie przedsięwzięcia w sektorze biznesowym i/lub społecznym. Formułowanie pomysłu. Testowanie pomysłu: formułowanie i weryfikacja hipotezy biznesowej. Określenie sposobu zarządzania własnym przedsięwzięciem biznesowym i/lub społecznym. Eksperymenty przedsiębiorcze. Wybór eksperymentu. Rozpoznanie. Potwierdzenie eksperymentu. Orientacja przedsiębiorcza. Bariery w realizacji eksperymentu. Konsultacje dotyczące projektów przedsięwzięć biznesowych i/lub społecznych. Biznes innowacyjny czy naśladowczy? Analiza ścieżek pomysłów na biznes. Ekosystem przedsiębiorczości. Uwarunkowania rynkowe i pozarynkowe uruchamiania działalności w systemie prywatnym i społecznym. Rola przywódcy w działalności przedsiębiorczej. Prezentacja wybranych case study's start-upów w Polsce i na świecie.	ZARZ1A_W08 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_K04

22.	Spółeczna odpowiedzialność biznesu	4	Spółeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa - rozważania ogólne. Modele CSR (A.B. Carrola, Triple Bottom Line J. Elkingtona). Odpowiedzialność wobec interesariuszy. Spółecznie odpowiedzialne inwestowanie. Giełdowe Indeksy społecznej odpowiedzialności w Polsce. Raportowanie działalności odpowiedzialnej (raportowanie społeczne, raportowanie zintegrowane, Dyrektywa 2014/95/UE). Ład organizacyjny jako obszar działań społecznie odpowiedzialnych. Standardy wdrażania społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw (Wytyczne Global Reporting Initiative, United Nations Global Compact, Norma ISO 26000).	ZARZ1A_W03 ZARZ1A_W09 ZARZ1A_W08 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_U07 ZARZ1A_K03 ZARZ1A_K05
23.	Prawo gospodarcze	2	Gospodarka - system gospodarczy w ujęciu prawnym. Prawo gospodarcze w systemie prawa. Źródła prawa gospodarczego. Znaczenie Konstytucji RP dla gospodarki .Przedsiębiorca i działalność gospodarcza .Działalność gospodarcza w systemie prawa. Podmioty prawa gospodarczego a kodeks postępowania cywilnego, Rozwiązania kodeksowe (kpc i kc) wobec przedsiębiorców. Przedsiębiorcy. Rejestry przedsiębiorców i ich uregulowania. Działalność gospodarcza osób zagranicznych. Prawne formy działania administracji gospodarczej. Działalność gospodarcza Skarbu Państwa. Gospodarka komunalna. Komerccjalizacja i prywatyzacja. Prawo ochrony konkurencji. Upadłość przedsiębiorcy i postępowanie upadłościowe i restrukturyzacyjne. Prawo cywilne – podstawowe instytucje związane z obrotem gospodarczym. Umowy w obrocie gospodarczym - wybrane zagadnienia. Postępowanie cywilne wobec podmiotów gospodarczych.	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W06 ZARZ1A_W09 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U13 ZARZ1A_K01 ZARZ1A_K03 ZARZ1A_K05
24.	Zarządzanie projektami	6	Pojęcie projektu, procesu, zarządzania projektami. Cykl zarządzania projektami. Inicjowanie projektów. Funkcje i cechy kierownika projektu. Powołanie zespołu projektowego. Planowanie przebiegu projektu (w tym: zakres projektu, struktura projektu, zasoby, kosztorys, jakość, ryzyko, zakupy, plan komunikacji). Faza realizacji projektu (w tym: monitoring, odchylenia, interwencje, zarządzanie zmianą). Zamykanie projektów. Metodyki zarządzania projektami. Narzędzia do zarządzania projektami.	ZARZ1A_W03 ZARZ1A_W08 ZARZ1A_W15 ZARZ1A_U06 ZARZ1A_U11 ZARZ1A_U15 ZARZ1A_K01
25.	Podatkowe i niepodatkowe obciążenia przedsiębiorstw	2	Podatki związane z osiąganym dochodem(przychodem). Podatki związane z osiąganym obrotem. Podatki związane z obrotem, wydobywaniem, produkcją szczególnych towarów. Podatki majątkowe, związane z posiadanym majątkiem. Podatki, cła i opłaty związane z transakcjami transgranicznymi. Parapodatki w działalności gospodarczej. Zezwolenia i koncesje. Pozostałe opłaty związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W05 ZARZ1A_W08 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U06 ZARZ1A_K03 ZARZ1A_K05
26.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	5	Przedmiot i zadania finansów przedsiębiorstwa oraz zarządzania finansami. Zasady finansowania i inwestowania – kapitał obcy i jego pozyskiwanie. Emisja akcji i obligacji. Koszty kapitałów – długów i kapitału własnego. Inwestowanie kapitału. Metody oceny projektów inwestycyjnych. Zarządzanie krótkoterminowe finansami przedsiębiorstwa. Pojęcie kapitału obrotowego w przedsiębiorstwie, struktura kapitału obrotowego, cykl brutto i netto kapitału obrotowego.	ZARZ1A_W08 ZARZ1A_W15 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U10 ZARZ1A_U11 ZARZ1A_K05

27.	Zarządzanie i planowanie marketingowe	5	Zarządzanie marketingowe w ujęciu marketingu transakcyjnego a perspektywa marketingu relacji. Marketing relacji - zarządzanie relacjami z klientem, zarządzanie relacjami z innymi podmiotami w otoczeniu organizacji, zarządzanie cyklem życia klienta. Idea zarządzania doświadczeniami klienta. E-Marketing organizacji. Plan marketingowy organizacji. Strategie kształtowania marki.	ZARZ1A_W08 ZARZ1A_W16 ZARZ1A_U12 ZARZ1A_K05
28.	Zarządzanie jakością	6	Wstęp do zarządzania jakością – definicje, uwarunkowania, normalizacja. Jakość produktów, jakość usług. Jakość z punktu widzenia klienta. Jakość z punktu widzenia dostawcy. Guru jakości, rys historyczny, rozwój systemów zarządzania jakością. Japońskie podejście do systemów zarządzania jakością. Standardy ISO – definicje, podstawy systemów zarządzania jakością, dokumentacja. ISO serii 9000 – systemy zarządzania jakością, 14000 – zarządzanie ochroną środowiska, 22000 – zarządzanie bezpieczeństwem żywności (GMP, GHP, HACCP), 26000 – norma odpowiedzialnego biznesu, 27000 – zarządzanie bezpieczeństwem informacji, 28000 – zarządzanie bezpieczeństwem łańcuchów dostaw. Kompleksowe zarządzanie jakością – doskonalenie procesów i organizacji. Klient w TQM. Metody zarządzania jakością – QFD, FMEA, Lean, 5S, Poka-Yoke,. Wykres przyczynowo – skutkowy, TPM. Koszty zarządzania jakością.	ZARZ1A_W06 ZARZ1A_W08 ZARZ1A_W12 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U06 ZARZ1A_U10 ZARZ1A_U13 ZARZ1A_K04
29.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	6	System zarządzania zasobami ludzkimi. Istota i elementy rynku pracy. Dobór pracowników. Kierowanie ludźmi w organizacji. Kształcenie i doskonalenie kadr. Rozwój indywidualny. Kształtowanie warunków pracy.	ZARZ1A_W08 ZARZ1A_W10 ZARZ1A_W11 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U04 ZARZ1A_U05 ZARZ1A_U08 ZARZ1A_U17 ZARZ1A_K02 ZARZ1A_K05
PRZEDMIOTY DO WYBORU:		54		
30.	Seminarium dyplomowe	12	Źródła informacji naukowej. Wymagania formalne i merytoryczne dotyczące prac dyplomowych. Określenie tematu i tytułu pracy. Wybór literatury do pracy dyplomowej. Budowa planów pracy dyplomowej i ich analiza. Wskazanie problemu badawczego, celu pracy, przedmiotu badań oraz ich zakresu czasowego i przestrzennego. Zdefiniowanie podstawowych pojęć przyjętych w pracy. Analiza wstępu pracy pod kątem zasad konstruowania wstępu. Analiza poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej. Przygotowanie teoretycznej części pracy dyplomowej. Wybór metod i technik badawczych. Wybór i skonstruowanie narzędzi badawczych. Określenie próby badawczej. Zbieranie materiału badawczego. Opracowywanie materiałów z badań. Precyzowanie wniosków. Przygotowanie bibliografii i aneksów. Przygotowanie prac do obrony.	ZARZ1A_W19 ZARZ1A_W17 ZARZ1A_U16 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U11 ZARZ1A_K05 ZARZ1A_K04
31.	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem	35	E-biznes Controlling Laboratorium pracy firmy	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W03 ZARZ1A_W06

			<p>Cyberbezpieczeństwo przedsiębiorstwa Ocena efektywności projektów inwestycyjnych Bazy danych i zarządzanie informacją Zarządzanie innowacjami Zarządzanie logistyczne Zarządzanie produkcją Zamówienia publiczne Biznesplan – projekt</p>	<p>ZARZ1A_W07 ZARZ1A_W08 ZARZ1A_W09 ZARZ1A_W12 ZARZ1A_W15 ZARZ1A_W16 ZARZ1A_W17 ZARZ1A_W18 ZARZ1A_W19 ZARZ1A_W20 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_U04 ZARZ1A_U06 ZARZ1A_U07 ZARZ1A_U08 ZARZ1A_U09 ZARZ1A_U10 ZARZ1A_U11 ZARZ1A_U12 ZARZ1A_U13 ZARZ1A_U16 ZARZ1A_K01 ZARZ1A_K03 ZARZ1A_K04 ZARZ1A_K05</p>
32.	Grupa przedmiotów z zakresu marketingu	35	<p>Analiza rynku Komunikacja społeczna i marketingowa Kształtowanie oferty przedsiębiorstwa Marketing globalny Innowacje marketingowe E-commerce i marketing Internetowy Merchandising Zachowania konsumentów Technologie marketingowe Strategie sprzedaży i promocji Projekt marketingowy</p>	<p>ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W03 ZARZ1A_W04 ZARZ1A_W08 ZARZ1A_W13 ZARZ1A_W18 ZARZ1A_W19 ZARZ1A_W20 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_U04 ZARZ1A_U06</p>

				ZARZ1A_U07 ZARZ1A_U08 ZARZ1A_U09 ZARZ1A_U10 ZARZ1A_U11 ZARZ1A_U12 ZARZ1A_U15 ZARZ1A_U17 ZARZ1A_K01 ZARZ1A_K03 ZARZ1A_K04 ZARZ1A_K05
33.	Przedmioty fakultatywne	5	Organizacje pozarządowe Industy 4.0 Biznes turystyczny Animacja rozwoju osobistego New businesses	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W03 ZARZ1A_W07 ZARZ1A_W08 ZARZ1A_W09 ZARZ1A_W19 ZARZ1A_W20 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_U04 ZARZ1A_U09 ZARZ1A_K01 ZARZ1A_K04 ZARZ1A_K05
	PRAKTYKI: Czas trwania: 4 tygodnie Nakład pracy studenta: 175 Liczba godzin kontaktowych: 160 Praktyki odbywają się po II roku studiów	7	Prawne podstawy działalności przedsiębiorstwa. Zapisy zawarte w statucie i regulaminie przedsiębiorstwa. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa. Podział zadań w przedsiębiorstwie. Obieg dokumentów między komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa. Realia pracy na stanowiskach pracy związanych z kierowaniem organizacją. Procesy i systemy, metody wykorzystywane do usprawnienia infrastruktury w przedsiębiorstwie. Możliwości wykorzystania w praktyce z wiedzy z zakresu zarządzania finansami, kadrami, promocją. Praktyczne umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi na potrzeby działalności logistycznej. Zarządzanie zasobami ludzkimi i współpraca międzyorganizacyjna. Skuteczna komunikacja i relacje z klientem. Infrastruktura zarządzania przedsiębiorstwem, realizacja perspektyw inwestycyjnych. Badania efektywności i skuteczności zarządzania organizacją.	ZARZ1A_W09 ZARZ1A_W21 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_K03
	Razem	180		

34.	Język polski – lektorat obowiązkowy dla obcokrajowców (4 punkty ECTS za przedmiot otrzymują tylko obcokrajowcy)	4	<p>Treści dotyczące nauczania języka polskiego (lektorat), w treści nauczania włączono zagadnienia związane z polską kulturą (filmem, teatrem), historią i tradycją. W obrębie przedmiotu będą realizowane zagadnienia związane z kształceniem umiejętności sprawnego pisania.</p> <p>1. Treści leksykalne: Zagadnienia, które występują w stosowanych na zajęciach podręcznikach na poziomie B2 (np. szkoła i studia; moda i uroda, praca, rynek pracy; sklepy, handel, konsumpcja; Polska od kuchni; urzędy i usługi, słownictwo ekonomiczne; życie polityczne w Polsce; leksyka dotycząca przyrody i środowiska; kultura; religia i wiara).</p> <p>2. Treści gramatyczne: Zgodne z sylabusem podręczników przewidzianych dla poziomu B2 dla danego języka i zgodne z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.</p> <p>3. Funkcje językowe: Zgodne z sylabusem podręczników dla poziomu B2 i pozwalające studentom na porozumiewanie się w języku obcym (np. branie czynnego udziału w dyskusjach, wyrażanie emocji oraz wyrażanie swoich opinii, argumentowanie i formułowanie swojego punktu widzenia w formie ustnej i pisemnej, dokonywanie prezentacji).</p>	ZARZ1A_W13 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_K04
Razem dla obcokrajowców		184		

Studentów studiów stacjonarnych obowiązują zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godzin, zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS.

Studentów obowiązuje szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w wymiarze 4 godzin, w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia w uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia.

Studentów obowiązuje szkolenie biblioteczne w wymiarze 2 godzin.

Studentów obowiązuje szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 4 godzin.

14. **SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA:**

Prowadzący określa szczegółowe efekty uczenia się i formę ich weryfikacji, a następnie umieszcza je w karcie przedmiotu. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć oznacza realizację założonej koncepcji kształcenia na prowadzonym kierunku i uzyskanie efektów kierunkowych (osiągnięcie sylwetki absolwenta). Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się poprzez:

- 1) **proces dyplomowania** - poprzez prace dyplomowe weryfikuje się zakładane efekty uczenia się. Oceniane są przez promotora i recenzenta.
- 2) **praktyki studenckie** - efekty uczenia się uzyskiwane przez praktyki studenckie są dopełnieniem koncepcji kształcenia. Weryfikacja efektów następuje zgodnie z regulaminem praktyk na kierunku.
- 3) **wymianę międzynarodową studentów** - uzyskiwanie informacji od studentów dotyczącej posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w kontekście pobytu w uczelni partnerskiej,

- 4) **osiągnięcia kół naukowych** - informacja zwrotna poprzez uzyskiwane recenzje zewnętrzne (publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach, przyznane stypendium Rektora i Ministra),
- 5) **badanie losów absolwentów** - poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i ich przydatności na rynku pracy,
- 6) **badanie opinii pracodawców** - opiniowanie przez pracodawców programów studiów, w tym zakładanych efektów uczenia się i metod ich weryfikowania.

Dodatkowo podstawą oceny realizacji efektów uczenia się są:

- 1) **Prace etapowe** - realizowane przez studenta w trakcie studiów takie jak: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies, projekty. Kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, projekt - według instrukcji przygotowanej przez prowadzącego zajęcia. Wszystkie dodatkowe formy zaliczenia wymagają dodatkowych instrukcji.
- 2) **Egzaminy z przedmiotu.** Pytania przygotowane do egzaminu nie powinny wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu realizowanych w ramach wykładu. Student ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny.
Forma egzaminu: ustna, pisemna, testowa lub praktyczna określana jest przez prowadzącego wykład i zawarta w karcie przedmiotu.
 - a) **Egzamin ustny** powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników.
 - b) **Egzamin pisemny** może być organizowany w formie testowej lub opisowej. Egzamin przeprowadza się w sali dydaktycznej, w której jest możliwe właściwe rozlokowanie studentów, zapewniające komfort pracy i jej samodzielność. Prowadzący egzamin ma prawo przerwać lub unieważnić egzamin w sytuacji, gdy praca studenta nie jest samodzielna (student korzysta z niedopuszczonych materiałów, urządzeń i z pomocy innych osób).
- 3) **Zaliczenie i zaliczenie z oceną.** Prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe i uzasadnia w sposób opisowy ocenę otrzymaną przez studenta na zaliczeniu.

Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu.

Wszystkie formy weryfikacji osiągnięć studenta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć studenta.