

PROGRAM STUDIÓW

Program obowiązuje od roku akademickiego: 2022/2023

1. **KIERUNEK STUDIÓW: ZARZĄDZANIE**
2. **KOD ISCED: 0413** Zarządzanie i administracja
3. **FORMA/FORMY STUDIÓW: STACJONARNA/NIESTACJONARNA**
4. **LICZBA SEMESTRÓW: 4**
5. **TYTUŁ ZAWODOWY NADAWANY ABSOLWENTOM: MAGISTER**
6. **PROFIL KSZTAŁCENIA: OGÓLNOAKADEMICKI**
7. **DZIEDZINA NAUKI: NAUKI SPOŁECZNE**
8. **DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki o zarządzaniu i jakości – 106 ECTS (88%) - dyscyplina wiodąca, ekonomia i finanse – 14 ECTS (12%)**
9. **Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 120**
 - 1) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: **61** (studia stacjonarne), **33** (studia niestacjonarne)
 - 2) liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów w wymiarze większym niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS): **62**
 - 3) liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując zajęcia podlegające wyborowi (co najmniej 30% ogólnej liczby punktów ECTS): **53**
 - 4) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejsza niż 5 ECTS - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne: **5** z zakresu nauk humanistycznych
10. **Łączna liczba godzin zajęć: 3030 – w tym liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: 1545 (studia stacjonarne); 835 (studia niestacjonarne). Liczba godzin zajęć w formie e-learningu na studiach stacjonarnych – 50.**
11. **Koncepcja i cele kształcenia** (w tym opis sylwetki absolwenta):

Celem kształcenia na studiach drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie jest przygotowanie absolwentów do podejmowania samodzielnych decyzji na różnych, w tym zwłaszcza wysokich i średnich szczeblach zarządzania w organizacjach działających w obrębie sektora prywatnego, publicznego i społecznego. Uzupełnieniem tak określonego profilu kompetencyjnego absolwenta (a zatem niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) jest wykształcenie zdolności do prowadzenia badań, w tym o charakterze naukowym. Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie będzie się mógł wykazać:

 - wiedzą z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin komplementarnych, w tym ekonomii i finansów stanowiącą budulec dla wykorzystania danych finansowo-księgowych w ocenie zjawisk zachodzących w organizacji,

- wiedzą specjalistyczną i koncepcyjną niezbędną do pełnienia funkcji kierowniczych w tym zwłaszcza wysokiego i średniego szczebla w różnych obszarach funkcjonalnych organizacji oraz na poziomie *Top Management Teams* (TMT's), co pozwoli mu m. in. interpretować dane zawarte w sprawozdaniach finansowych oraz kształtować politykę rachunkowości jednostki,
- umiejętnościami technicznymi, społecznymi i koncepcyjnymi w stopniu umożliwiającym stosowanie adekwatnych do sytuacji metod i technik menedżerskich,
- umiejętnością przedsiębiorczej (wewnątrzorganizacyjnej bądź w środowisku) identyfikacji szans,
- umiejętnością adaptacji do zmieniających się warunków środowiska działania organizacji,
- znajomością technik komputerowych i języka obcego w stopniu umożliwiającym korzystanie z infrastruktury informatycznej (wewnątrzorganizacyjnej i środowiskowej) i nawiązywanie oraz utrzymywanie kontaktów międzynarodowych,
- umiejętnością pozyskiwania, gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania wyników badań, w tym również (w stopniu adekwatnym do tego stopnia studiów) na potrzeby badań naukowych.

Potencjalne miejsca pracy absolwentów to głównie wysoki i średni szczebel zarządzania w:

- małych i średnich przedsiębiorstwach działających niezależnie i w układach sieciowych;
- firmach z sektora finansów,
- firmach consultingowych,
- organizacjach sektora publicznego,
- międzynarodowych korporacjach.

Ponadto, własna działalność gospodarcza.

Perspektywy zawodowe to przesunięcie na ścieżce kariery w stronę wysokich i najwyższych stanowisk kierowniczych bądź w przypadku własnej działalności gospodarczej prowadzenie jej w większym rozmiarze lub pozostawanie w pozycji freelancera w obszarze zarządzania.

Absolwent który zrealizował przedmioty z zakresu *Zarządzania projektami* pozyska wiedzę i wykształci umiejętności umożliwiające mu profesjonalną realizację zadań analityka, wykonawcy i kierownika w zespołach projektowych w organizacjach sektora prywatnego, publicznego i społecznego. W szczególności będzie posiadał wiedzę na temat specyfiki realizacji zadań dotyczących tworzenia harmonogramów i budżetowania oraz finansowania projektów, zastosowania zwinnych metodyk zarządzania czy też projektowania procesów biznesowych. Będzie potrafił także zbudować efektywnie działający zespół projektowy oraz dobrać i wykorzystać narzędzia wsparcia informatycznego w kierowaniu nim.

Absolwent który zrealizował przedmioty z zakresu *Zarządzania publicznego* pozyska wiedzę i wykształci umiejętności umożliwiające mu profesjonalną realizację zadań kierowniczych na różnych szczeblach zarządzania w organizacjach sektora publicznego. W szczególności będzie posiadał wiedzę na temat specyfiki realizacji zadań dotyczących audytu i kontroli wewnętrznej w jednostkach tego sektora, zarządzania kadrami, czy też strategii rozwoju lokalnego i regionalnego. Będzie potrafił także wykorzystać narzędzia informatyczne wspomagające procesy zachodzące w tych organizacjach, jak również podjąć działania związane z kreowaniem wizerunku i *media relations*.

Absolwent który zrealizował przedmioty z zakresu *Zarządzania zasobami ludzkimi* pozyska wiedzę i wykształci umiejętności umożliwiające mu profesjonalną realizację zadań kierowniczych w obszarze HRM. W szczególności będzie posiadał wiedzę na temat specyfiki realizacji zadań dotyczących kształtowania kultury organizacji, kariery zawodowej czy też systemów motywacyjnych. Będzie potrafił także opisać i wartościować stanowiska pracy oraz wykorzystać narzędzia informatyczne wspomagające procesy kadrowe, jak również zrealizować efektywnie proces rekrutacji personelu.

Absolwent który zrealizował przedmioty z zakresu *Zarządzania logistycznego* pozyska wiedzę i wykształci umiejętności umożliwiające mu profesjonalną realizację zadań kierowniczych związanych z realizacją funkcji logistycznych. W szczególności będzie posiadał wiedzę na temat specyfiki realizacji zadań dotyczących usług logistycznych, gospodarki obiegu zamkniętego czy też sieci logistycznych. Będzie potrafił także wykorzystać zasoby *big data*, zaprojektować logistyczne wspomaganie procesów e-biznesowych oraz wykorzystać narzędzia informatyczne wspomagające procesy logistyczne.

Absolwent który zrealizował przedmioty z zakresu *Zarządzania marketingowego* pozyska wiedzę i wykształci umiejętności umożliwiające mu profesjonalną realizację zadań kierowniczych związanych z realizacją funkcji marketingowej. W szczególności będzie posiadał wiedzę na temat specyfiki realizacji zadań dotyczących zintegrowanej komunikacji marketingowej, marketingu zrównoważonego, czy też ochrony konkurencji i konsumenta. Będzie potrafił także wykorzystać wskaźniki marketingowe na rzecz opracowania efektywnej strategii marketingowej oraz wykorzystać narzędzia informatyczne wspomagające procesy marketingowe.

12. EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Oznaczenia symboli:

ZARZ – symbol uczenia się dla kierunku *Zarządzanie*; 2A – studia drugiego stopnia, profil ogólnoakademicki; W – kategoria wiedzy; U – kategoria umiejętności; K – kategoria kompetencji społecznych; 01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się.

Symbole efektów uczenia się dla kierunku	Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie efektów uczenia się do:	
		uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK)	charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)
w zakresie WIEDZY			
ZARZ2A_W01	Ma wiedzę dotyczącą złożonych procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu	P7U_W	P7S_WG P7S_WK

ZARZ2A_W02	Zna kategorie makroekonomiczne i jest świadomy ich wpływu na zarządzanie	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
ZARZ2A_W03	Zna metodykę prowadzenia prac badawczych	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W04	Rozumie rolę prawa i zna podstawowe akty prawne regulujące praktykę gospodarczą	P7U_W	P7S_WK
ZARZ2A_W05	Rozumie klasyczne i współczesne koncepcje zarządzania	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W06	Interpretuje treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii przedsiębiorstwa	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W07	Rozumie istotę, zasady i prawidłowości zarządzania strategicznego oraz metody analizy strategicznej i planowania strategicznego	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W08	Rozumie istotę i prawidłowości podejścia strukturalnego i procesowego w zarządzaniu	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W09	Zna zasady szkół: planistycznej, ewolucyjnej, pozycjonowania i zasobowej	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W10	Zna specjalistyczne zastosowania zaawansowanych metod statystycznych	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W11	Zna specjalistyczne zastosowania metod ekonometrycznych i analizy systemowej służące modelowaniu i prognozowaniu stanów i procesów przedsiębiorstwa	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W12	Zna specjalistyczne zastosowania metod i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności, decyzji grupowych, decyzji wieloaspektowych	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W13	Rozumie problemy i uwarunkowania marketingu na tle procesów umiędzynarodowienia przedsiębiorstw	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
ZARZ2A_W14	Zna współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między przedsiębiorstwami	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W15	Ma wiedzę o najlepszych praktykach z zakresu zarządzania w dziedzinach objętych programem studiów	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W16	Zna współczesne koncepcje oraz metody pomiaru i zarządzania dokonaniaми przedsiębiorstwa	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W17	Ma wiedzę umożliwiającą rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z funkcjami i procesami zarządzania	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W18	Zna podstawowe zasady psychologii zarządzania i odnosi je do rzeczywistych problemów zarządzania	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W19	Rozumie podstawowe zjawiska społeczne i zachowania ludzkie w organizacji oraz czynniki powodujące te zjawiska i zachowania	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
ZARZ2A_W20	Rozumie istotę i znaczenie komunikowania się i negocjacji	P7U_W	P7S_WG
ZARZ2A_W21	Rozumie zasady etyczne w zarządzaniu	P7U_W	P7S_WK
w zakresie UMIĘTNOŚCI			

ZARZ2A_U01	Ma umiejętności językowe w zakresie języka obcego na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7U_U	P7S_UK
ZARZ2A_U02	Potrafi opisywać i interpretować zjawiska makroekonomiczne	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U03	Potrafi logicznie myśleć, analizować i przeprowadzać syntezę, potrafi dobierać właściwe metody analityczne do rozwiązywania problemu oraz analizować problemy zarządzania metodami statystyki matematycznej	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U04	Ma umiejętność integrowania wiedzy z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów oraz konstruktywnego uczestniczenia w organizacyjnych procesach podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach zarządzania	P7U_U	P7S_UW P7S_UK P7S_UO
ZARZ2A_U05	Potrafi prowadzić samodzielnie działalność badawczą i kierować nią oraz krytycznie analizować, interpretować i oceniać zjawiska i procesy zarządzania	P7U_U	P7S_UW P7S_UU
ZARZ2A_U06	Ma umiejętność przygotowywania prac i wystąpień publicznych	P7U_U	P7S_UK
ZARZ2A_U07	Ma umiejętność posługiwania się przepisami prawa w zakresie działalności gospodarczej w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U08	Interpretuje treści współczesnych teorii przedsiębiorstwa posługując się terminologią nauk o zarządzaniu na rozszerzonym poziomie oraz stosuje współczesne koncepcje zarządzania w opisie i wyjaśnia zjawiska z zakresu zarządzania	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U09	Potrafi ocenić wpływ otoczenia na zjawiska i procesy zarządzania oraz przygotowywać i podejmować decyzje zarządcze, zwłaszcza strategiczne	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
ZARZ2A_U10	Stosuje zasady i narzędzia zarządzania strukturalnego i procesowego oraz potrafi wykorzystać w praktyce zalety szkół: planistycznej, ewolucyjnej, pozycjonowania i zasobowej	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U11	Stosuje koncepcje i instrumenty marketingu	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U12	Potrafi docierać do źródeł wiedzy i korzystać z nich, a także przyswajać fakty dotyczące zarządzania oraz ma umiejętność dokonywania obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji przy zastosowaniu zaawansowanych ujęć teoretycznych i paradygmatów badawczych	P7U_U	P7S_UW P7S_UU
ZARZ2A_U13	Identyfikuje i wyjaśnia skutki różnic między organizacjami i regionami	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U14	Stosuje koncepcje i instrumenty rachunkowości zarządczej w zakresie zarządzania kosztami przedsiębiorstwa oraz potrafi wykorzystać współczesne metody do pomiaru dokonań przedsiębiorstwa	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U15	Formuluje i wdraża rozwiązania przedsiębiorcze oraz ma umiejętność i odwagę podejmować decyzje i planować w skali organizacji	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U16	Jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów oraz potrafi skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać	P7U_U	P7S_UK P7S_UO

ZARZ2A_U17	Ma umiejętność prowadzenia działalności zawodowej oraz adaptacji do zmiennych wymagań otoczenia i środowiska pracy	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U18	Umie wypełniać funkcje zarządzania oraz diagnozować i rozwiązywać problemy związane z funkcjami zarządzania w organizacji oraz ma umiejętność przeprowadzania kompleksowego audytu wybranych obszarów przedsiębiorstwa lub całej organizacji	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U19	Ma umiejętność stosowania w pracy lub nauce zaawansowanej, wyspecjalizowanej wiedzy z określonego obszaru nauk o zarządzaniu	P7U_U	P7S_UW
ZARZ2A_U20	Ma umiejętność doboru i zarządzania zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich oraz wykazuje się odwagą w przekazywaniu i obronie własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	P7U_U	P7S_UW P7S_UK P7S_UO
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH			
ZARZ2A_K01	Angażuje się w tworzenie projektów społecznych wyjaśniając ich aspekty ekonomiczne i zarządcze	P7U_K	P7S_KO
ZARZ2A_K02	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji celów określonych przez siebie i innych	P7U_K	P7S_KR
ZARZ2A_K03	Wykazuje inicjatywę, aktywność, przedsiębiorczość i zaangażowanie w różnych obszarach życia społecznego	P7U_K	P7S_KO
ZARZ2A_K04	Jest przygotowany do pełnienia różnych ról zawodowych kierując się zasadami etyki	P7U_K	P7S_KR
ZARZ2A_K05	Samodzielnie zdobywa i doskonali swoje kompetencje zawodowe i badawcze	P7U_K	P7S_KK

13. **ZAJĘCIA WRAZ Z PRZYPISANYMI DO NICH PUNKTAMI ECTS, EFEKTAMI UCZENIA SIĘ I TREŚCIAMI PROGRAMOWYMI:**

Przedmioty		Liczba punktów ECTS	Treści programowe	Odniesienie do efektów uczenia się na kierunku
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO:		9		
1.	Język obcy (poziom B2+)	3	Słownictwo specjalistyczne właściwe dla studiowanego kierunku studiów. Język funkcyjny: dyskusje, interpretacje danych statystycznych, wykresów, prezentacje, np.: artykułów, wyników badań. Streszczenia publikacji, pracy dyplomowej, artykułów specjalistycznych lub inne prace pisemne właściwe dla studiowanego kierunku studiów. Elementy tłumaczenia. Powtórzenie i ugruntowanie najważniejszych zagadnień gramatycznych (praktycznie i specjalistycznie uwarunkowanych).	ZARZ2A_W05 ZARZ2A_U01 ZARZ2A_U06 ZARZ2A_U08 ZARZ2A_K04
2.	Przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych	5	Etyka w zarządzaniu Współczesny design jako element kultury	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W05

			Kultura języka	ZARZ2A_W19 ZARZ2A_W20 ZARZ2A_W21 ZARZ2A_U04 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_U06 ZARZ2A_U09 ZARZ2A_U19 ZARZ2A_U20 ZARZ2A_K01 ZARZ2A_K02 ZARZ2A_K03 ZARZ2A_K04 ZARZ2A_K05
3.	Przedmiot do wyboru w zakresie wsparcia studentów w procesie uczenia się	1	Rozwój kompetencji osobistych i społecznych Zarządzanie sobą w czasie	ZARZ2A_W19 ZARZ2A_W20 ZARZ2A_U16 ZARZ2A_U17 ZARZ2A_U20 ZARZ2A_K03 ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W02 ZARZ2A_W04 ZARZ2A_U04 ZARZ2A_U08 ZARZ2A_U15 ZARZ2A_K01 ZARZ2A_K02 ZARZ2A_K05
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE:		55		
4.	<i>Analiza finansowa przedsiębiorstwa</i>	4	Podstawy teoretyczne i metodyczne. Wstępna ocena sprawozdań finansowych. Analiza struktury kapitału, majątku trwałego. Analiza przychodów, kosztów i wyniku finansowego. Analiza wskaźnikowa, jej rola w ocenie działalności firmy. Ryzyko operacyjne i finansowe. Narzędzia analizy finansowej. Zasady prezentacji wyników analiz (tabele, wykresy). Analiza wskaźnikowa. Ocena projektów inwestycyjnych. Mierzenie efektywności, rozpoznawanie metody rozwoju firmy (ekstensywny/ intensywny).	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W02 ZARZ2A_W03 ZARZ2A_W12 ZARZ2A_W16 ZARZ2A_U02 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_U09 ZARZ2A_U12

				ZARZ2A_U14 ZARZ2A_K01 ZARZ2A_K03 ZARZ2A_K05
5.	<i>Psychologia podejmowania decyzji i ryzyka</i>	4	Człowiek w organizacji. Indywidualny poziom zachowań organizacyjnych człowieka. Kariera zawodowa. Psychologia pracy. Organizacja (psychologiczne wizje organizacji, różnorodność kulturowa w miejscu pracy, kultura organizacji i klimat organizacyjny, przywództwo w organizacji, komunikacja i zespół pracowniczy, psychologiczne aspekty zmiany organizacyjnej).	ZARZ2A_W15 ZARZ2A_W18 ZARZ2A_W19 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_U16 ZARZ2A_K05
6.	<i>Przedsiębiorczość - poziom zaawansowany</i>	2	Przedsiębiorczość – pojęcie, istota oraz jej znaczenie społeczne i gospodarcze. Poziomy przedsiębiorczości: przedsiębiorczość indywidualna i organizacyjna. Orientacja przedsiębiorcza: pojęcie, istota, wymiary i pomiar. Przedsiębiorczość w organizacji jako źródło jej nieustannej przemiany i osiągania przewagi konkurencyjnej. Zdolności organizacji w perspektywie ponawiania przewag konkurencyjnych. Doskonalenie identyfikacji konkurenta, dostrzegania szans i reakcji strategicznych. Otwarte innowacje. Małe i średnie przedsiębiorstwa: szanse i zagrożenia rozwoju. Usieciowienie przedsiębiorstw. Modele biznesowe, strategia i przewaga konkurencyjna. Zmiany modeli biznesowych w kierunku zrównoważonego rozwoju: interesariusze, bariery, stymulatory. Ecosystem przedsiębiorczości.	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W19 ZARZ2A_U08 ZARZ2A_U13 ZARZ2A_K04
7.	<i>Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości II</i>	1	Empiryzm i dedukcja w metodologii nauk społecznych. Rygor metodologiczny. Projektowanie badań naukowych. Formułowanie problemów naukowych. Metodyka systematycznego przeglądu literatury. Metody ilościowe w naukach o zarządzaniu i jakości. Studium przypadku jako metoda badawcza w naukach o zarządzaniu i jakości. Triangulacja metod badawczych. Metodologiczne problemy ujęcia narracyjnego w badaniach nad organizacjami. Etyczne aspekty badań empirycznych. Paradygmaty i teorie w naukach o zarządzaniu i jakości.	ZARZ2A_W03 ZARZ2A_W17 ZARZ2A_U12 ZARZ2A_U04 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_K02 ZARZ2A_K05
8.	<i>Statystyka matematyczna</i>	4	Zmienne losowe i ich rozkłady. Estymacja parametrów strukturalnych zbiorowości generalnej. Weryfikacja hipotez statystycznych. Parametryczne testy istotności. Test istotności dla wartości średniej populacji. Test istotności dla dwóch wskaźników struktury. Test istotności dla dwóch średnich. Test istotności dla wariancji populacji. Test istotności dla dwóch wariancji. Test dla wskaźnika struktury.	ZARZ2A_W03 ZARZ2A_W10 ZARZ2A_W11 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_K05
9.	<i>Ekonomia menedżerska</i>	4	Metody i narzędzia analizy mikroekonomicznej wspomagające podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie. Koncepcje teoretyczne rynku, bariery rynkowe, determinanty struktury rynku, determinanty struktury firm, koncentracji przedsiębiorstw, otoczenia biznesowego. Koncepcje metod ochrony konkurencji i polityki konkurencji w warunkach globalizacji. Zasady podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie. Specjalne praktyki cenowe. Prognozowanie popytu i podaży w przedsiębiorstwie. Decyzje produkcyjne i cenowe na rynku konkurencyjnym i monopolistycznym. Decyzje przedsiębiorstwa w warunkach niepewności oraz w warunkach gospodarki otwartej. Handel międzynarodowy a integracja gospodarcza. Bilans handlowy a bilans płatniczy. Geneza i charakterystyka ogólna modelu IS-LM.	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W02 ZARZ2A_W06 ZARZ2A_U02 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U09 ZARZ2A_K05

10.	<i>Koncepcje zarządzania</i>	4	Zmiana paradygmatów funkcjonowania przedsiębiorstwa. Definicje i typologia koncepcji i metod zarządzania. Szkoły i nurty zarządzania. Metody zarządzania stosowane w organizacjach: lean management, outsourcing, downsizing, outplacement, reengineering, time based management, benchmarking. Organizacje: oparte na wiedzy, uczące się, inteligentne, sieciowe, wirtualne, zwinne, twórcze. Zarządzanie wiedzą. Koncepcje współpracy międzyorganizacyjnej. Zarządzanie w organizacjach międzynarodowych.	ZARZ2A_W05 ZARZ2A_W09 ZARZ2A_W14 ZARZ2A_U08 ZARZ2A_U10 ZARZ2A_U18 ZARZ2A_K05
11.	<i>Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa</i>	2	Sprawozdawczość finansowa i jej funkcje. Zasady rachunkowości. Budowa i zadania zakładowego planu kont. Polityka rachunkowości – budowa. Elementy sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysków i strat). Wpływ operacji gospodarczych na elementy sprawozdania finansowego jednostki. Wynik finansowy – metody ustalania. Obciążenia wyniku finansowego. Podatek dochodowy. Segmenty wyniku finansowego. Zasady rewizji sprawozdań finansowych – rodzaje opinii.	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W12 ZARZ2A_U07 ZARZ2A_U12 ZARZ2A_U17 ZARZ2A_K05
12.	<i>Ekonometria</i>	3	Model regresji liniowej – przypadek jednej i wielu zmiennych objaśniających. Klasyczne założenia modelu regresji liniowej. Metody estymacji modelu. Wybrane zagadnienia dotyczące problemu pogwałcenia klasycznych założeń. Weryfikacja modelu – w tym weryfikacja statystyczna. Modele specjalne i zmienne specjalne. Predykcja na podstawie modeli jednorodnościowych. Wprowadzenie w problematykę modelowania wielorównaniowego.	ZARZ2A_W11 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U12 ZARZ2A_K05
13.	<i>Zarządzanie strategiczne</i>	5	Pojęcie zarządzania strategicznego. Proces zarządzania strategicznego. Znaczenie, elementy i rodzaje strategii. Typologia strategii. Pojęcie i istota przewagi konkurencyjnej. Źródła przewagi konkurencyjnej w perspektywie: podejścia planistycznego; podejścia pozycyjnego; podejścia zasobowego; podejścia relacyjnego; podejścia zdolności dynamicznych. Strategie konkurencyjne. Analiza strategiczna środowiska przedsiębiorstw Analiza makrootoczenia; Analiza otoczenia konkurencyjnego. Paradoksy zarządzania strategicznego. Pułapki strategiczne i sposoby ich omijania. Wyzwania współczesnego zarządzania strategicznego.	ZARZ2A_W09 ZARZ2A_W14 ZARZ2A_W07 ZARZ2A_U09 ZARZ2A_U10 ZARZ2A_U15 ZARZ2A_K04
14.	<i>Rachunkowość zarządcza</i>	4	Istota i zakres rachunkowości zarządczej. Rachunkowość zarządcza operacyjna i strategiczna. Klasyfikacja kosztów. Rachunek kosztów jako narzędzie zarządzania kosztami. Narzędzia zarządzania kosztami: rachunek kosztów cyklu życia produktu, rachunek kosztów docelowych, rachunek kosztów działań, zarządzanie kosztami działań, rachunek kosztów zmiennych, rachunek kosztów jakości. Rachunkowość zarządcza w procesie zarządzania. Analiza prognozy rentowności. Krótkookresowe rachunki decyzyjne. Decyzje cenowe. Ośrodki odpowiedzialności w przedsiębiorstwie. Budżetowanie operacyjne. System pomiaru dokonanych przedsięwzięć w rachunkowości zarządczej.	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W16 ZARZ2A_W17 ZARZ2A_U14 ZARZ2A_U18 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_U04 ZARZ2A_K05 ZARZ2A_K02
15.	<i>Prawo handlowe</i>	2	Istota i cechy prawa handlowego. Miejsce prawa handlowego w systemie prawa. Źródła prawa handlowego. Podmioty prawa handlowego. Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców. Obowiązki przedsiębiorców w świetle prawa. Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej. Pojęcie spółki i rodzaje spółek prawa handlowego. Likwidacja przedsiębiorstw. Postępowanie upadłościowe i postępowanie naprawcze. Prawa podmiotowe. Rodzaje praw. Czynności	ZARZ2A_W04 ZARZ2A_W17 ZARZ2A_U04 ZARZ2A_U07 ZARZ2A_U12 ZARZ2A_K05

			prawne. Elementy prawa zobowiązań. Umowy gospodarcze. Charakterystyka poszczególnych typów umów. Prawo papierów wartościowych. Prawna ochrona konkurencji i konsumentów.	
16.	<i>Zarządzanie procesami</i>	3	Ewolucja organizacji w kierunku zarządzania procesami. Podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania. Podejście systemowe w analizie organizacji. Identyfikacja procesów biznesowych. Modele procesowe, charakterystyka procesów biznesowych. Modelowanie procesów. Notacja BPNM i UML. Ustalanie wskaźników w procesach. Doskonalenie procesów biznesowych. Jakość w organizacji procesowej. Wdrożenie podejścia procesowego w organizacji. Struktura organizacji procesowej. Projektowanie organizacji procesowej. Systemy informatyczne wspierające zarządzanie procesami. Społeczne aspekty zarządzania procesami.	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W08 ZARZ2A_U10 ZARZ2A_U12 ZARZ2A_K02
17.	<i>Logistyka</i>	2	Istota logistyki. Logistyka jako dziedzina wiedzy. Podejście systemowe i procesowe w logistyce Zadania i cele logistyki w obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstw Istota i koncepcje zarządzania logistycznego. Współczesne kierunki rozwoju logistyki. Funkcja obsługowa i procesowa logistyki. Funkcja relacyjno-integracyjna logistyki. Identyfikacja kosztów logistycznych. Zasada trade off w praktyce zarządzania logistycznego w przedsiębiorstwie. Sterowanie procesami logistycznymi w przedsiębiorstwach. Możliwości zastosowania wybranych metod w zarządzaniu procesami logistycznymi (aspekty badawcze)	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W08 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U14 ZARZ2A_K01
18.	<i>Prawo cywilne</i>	2	Wprowadzenie do prawa cywilnego. Źródła prawa cywilnego. Stosowanie prawa cywilnego. Prawo podmiotowe. Przedmioty stosunku cywilnoprawnego. Osoby fizyczne. Osoby prawne. Konsumenti i przedsiębiorcy. Czynności prawne i inne zdarzenia cywilnoprawne. Treść czynności prawnej. Zawarcie umowy. Przedstawicielstwo ze szczególnym uwzględnieniem pełnomocnictwa i prokury. Wpływ wadliwości czynności prawnych na ich skuteczność prawną. Przedawnienie i terminy zawite.	ZARZ2A_W04 ZARZ2A_U02 ZARZ2A_K05
19.	<i>Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia pracownicze</i>	2	System ubezpieczeń społecznych. System wynagrodzeń. Obowiązki wobec ZUS. Sprawozdawczość GUS. Ubezpieczenie zdrowotne. Inne świadczenia na rzecz pracowników.	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W12 ZARZ2A_U07 ZARZ2A_U12 ZARZ2A_U17 ZARZ2A_K05
20.	<i>Negocjacje w biznesie</i>	3	Pojęcie i etiologia negocjacji. Specyfika pracy negocjatora. Strategie i style negocjacji. Cel negocjacji i style pracy. Pojęcie konfliktu. Negocjacje wewnątrz organizacji. Negocjacje międzynarodowe. Negocjacje w rejonach konfliktu i w sytuacjach kryzysowych. Przygotowanie negocjacji. Zabezpieczenie informacyjne negocjacji. Przewodniczenie negocjacji. Ocena sytuacji. Formy i sposoby prowadzenia postępowanie na poszczególnych etapach. Narzędzia negocjacyjne i ich wykorzystanie – czyli w jaki sposób skutecznie wykorzystać negocjacyjne taktyki. Asertywność w negocjacjach. Komunikacja w procesie negocjacji, elastyczność i twórcze rozwiązywanie sytuacji trudnych podczas negocjacji, znaczenie barier komunikacyjnych. BATNA – najlepsza alternatywa negocjowanego porozumienia. Narodowe specyfiki negocjacyjne na przykładzie wybranych państw. Negocjacje a komunikowanie międzykulturowe.	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W17 ZARZ2A_W19 ZARZ2A_W20 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U04 ZARZ2A_U16 ZARZ2A_U20 ZARZ2A_K01 ZARZ2A_K04 ZARZ2A_K05

21.	<i>Marketing międzynarodowy</i>	2	Istota i zakres marketingu międzynarodowego. Wpływ otoczenia zagranicznego na działalność marketingową firmy. Zachowanie nabywcy na rynku międzynarodowym. Marketing partnerski na rynku międzynarodowym. Strategie wejścia przedsiębiorstw na rynki zagraniczne. Organizacja i technika handlu zagranicznego.	ZARZ2A_W13 ZARZ2A_U11 ZARZ2A_U08 ZARZ2A_K02
22.	<i>Zarządzanie kryzysowe i cyberbezpieczeństwo przedsiębiorstwa</i>	2	Zachowanie ciągłości działania biznesu. Ochrona wartości firmy. Przyczyny, obszary powstawania kryzysu i ich prawidłowa identyfikacja. Objawy, intensywność i czas trwania kryzysów. Typy zarządzania kryzysowego. Kształtowanie odporności przedsiębiorstwa na zagrożenia z cyberprzestrzeni.	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W02 ZARZ2A_W17 ZARZ2A_U02 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_K05
PRZEDMIOTY DO WYBORU:		52		
23.	Seminarium magisterskie	20	Omawianie wybranych zagadnień z zakresu tematyki seminarium. Wymagania formalne i merytoryczne dotyczące prac magisterskich. Zagadnienie plagiatu i ochrony praw autorskich. Zasady wyboru tematu pracy magisterskiej. Wybór literatury do pracy magisterskiej. Budowa planów pracy magisterskiej i ich analiza. Wskazanie problemu badawczego, celu pracy, przedmiotu badań oraz ich zakresu czasowego i przestrzennego. Określenie ram teoretycznych badań, a zwłaszcza wskazanie teorii, w ramach której będą prowadzone badania. Analiza poszczególnych rozdziałów pracy magisterskiej. Przygotowanie teoretycznej części pracy magisterskiej. Określenie problematyki badań własnych uwzględniającej postawione pytania badawcze, hipotezy badawcze. Wybór metod i technik badawczych. Wybór i skonstruowanie narzędzi badawczych. Opracowywanie materiałów z badań. Przygotowanie bibliografii i aneksów. Przygotowanie do egzaminu magisterskiego.	ZARZ2A_W03 ZARZ2A_W17 ZARZ2A_U12 ZARZ2A_U19 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_K05 ZARZ2A_K02
24.	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania projektami	26	<p>Wprowadzenie do zarządzania projektami</p> <p>Budowanie i zarządzanie zespołem projektowym</p> <p>Metodyki zarządzania projektami</p> <p>Systemy informatyczne w zarządzaniu projektami</p> <p>Zewnętrzne źródła finansowania organizacji projektowych</p> <p>Komputerowe wspomaganie decyzji biznesowych (COMARCH)</p> <p>Harmonogramowanie i budżetowanie projektów</p> <p>Projektowanie procesów biznesowych</p> <p>Organizacyjne uwarunkowania zarządzania projektami</p> <p>Proces opracowania i zarządzania projektem - projekt</p>	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W03 ZARZ2A_W04 ZARZ2A_W05 ZARZ2A_W07 ZARZ2A_W08 ZARZ2A_W11 ZARZ2A_W12 ZARZ2A_W15 ZARZ2A_W16 ZARZ2A_W17 ZARZ2A_W19 ZARZ2A_W20 ZARZ2A_U01 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U04 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_U09

				ZARZ2A_U10 ZARZ2A_U12 ZARZ2A_U15 ZARZ2A_U16 ZARZ2A_U17 ZARZ2A_U18 ZARZ2A_U19 ZARZ2A_U20 ZARZ2A_K01 ZARZ2A_K02 ZARZ2A_K03 ZARZ2A_K04 ZARZ2A_K05
25.	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania publicznego	26	Rachunkowość w sektorze publicznym Smart city Zarządzanie publiczne E-administracja Procedury zamówień publicznych Audyt i kontrola zarządcza w sektorze publicznym Wizerunek medialny i media relations Ekonomia społeczna Zarządzanie kadrami w organizacjach sektora publicznego Strategie rozwoju lokalnego - projekt	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W03 ZARZ2A_W04 ZARZ2A_W06 ZARZ2A_W07 ZARZ2A_W12 ZARZ2A_W15 ZARZ2A_W17 ZARZ2A_W19 ZARZ2A_W20 ZARZ2A_W21 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U04 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_U06 ZARZ2A_U07 ZARZ2A_U08 ZARZ2A_U09 ZARZ2A_U10 ZARZ2A_U12 ZARZ2A_U13 ZARZ2A_U15 ZARZ2A_U16 ZARZ2A_U17 ZARZ2A_U18 ZARZ2A_U19 ZARZ2A_K01 ZARZ2A_K02

				ZARZ2A_K03 ZARZ2A_K04 ZARZ2A_K05
26.	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	26	Systemy informatyczne wspomagające procesy personalne Kształtowanie kultury organizacji Rozwój i kariera zawodowa Rynek pracy Strategie zarządzania zasobami ludzkimi Ocena i rozwój potencjału pracowników Aktywizacja zawodowa i rekrutacja pracowników Zarządzanie zespołem Systemy motywacyjne w organizacji Opis i wartościowanie stanowisk pracy - projekt	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W02 ZARZ2A_W04 ZARZ2A_W05 ZARZ2A_W07 ZARZ2A_W08 ZARZ2A_W10 ZARZ2A_W13 ZARZ2A_W15 ZARZ2A_W17 ZARZ2A_W18 ZARZ2A_W19 ZARZ2A_W20 ZARZ2A_U01 ZARZ2A_U02 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U04 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_U12 ZARZ2A_U13 ZARZ2A_U14 ZARZ2A_U15 ZARZ2A_U16 ZARZ2A_U17 ZARZ2A_U18 ZARZ2A_U19 ZARZ2A_U20 ZARZ2A_K01 ZARZ2A_K02 ZARZ2A_K03 ZARZ2A_K04 ZARZ2A_K05
27.	Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania logistycznego	26	Informatyczne wsparcie procesów logistycznych Strategie logistyczne E-logistyka Zarządzanie usługami logistycznymi Logistyka w e-biznesie Big data	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W02 ZARZ2A_W04 ZARZ2A_W06 ZARZ2A_W07 ZARZ2A_W08

			<p>Gospodarka obiegu zamkniętego Sieci logistyczne Spedycja międzynarodowa Biznes plan dla logistyki - projekt</p>	<p>ZARZ2A_W12 ZARZ2A_W14 ZARZ2A_W15 ZARZ2A_W17 ZARZ2A_U02 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U04 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_U06 ZARZ2A_U09 ZARZ2A_U12 ZARZ2A_U15 ZARZ2A_U18 ZARZ2A_U20 ZARZ2A_K01 ZARZ2A_K02 ZARZ2A_K03 ZARZ2A_K05</p>
28.	<p>Grupa przedmiotów z zakresu zarządzania marketingowego</p>	26	<p>Zarządzanie marką Strategie marketingowe na rynkach międzynarodowych Marketing doświadczeń Zintegrowana komunikacja marketingowa Marketing zrównoważony Zarządzanie służbami sprzedaży Ochrona konkurencji i konsumenta Wskaźniki marketingowe Public relations Projekt z zakresu marketingu</p>	<p>ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W03 ZARZ2A_W04 ZARZ2A_W05 ZARZ2A_W07 ZARZ2A_W12 ZARZ2A_W13 ZARZ2A_W16 ZARZ2A_W17 ZARZ2A_W18 ZARZ2A_W19 ZARZ2A_W20 ZARZ2A_W21 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U04 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_U07 ZARZ2A_U09 ZARZ2A_U11 ZARZ2A_U12 ZARZ2A_U15 ZARZ2A_U16 ZARZ2A_K01</p>

				ZARZ2A_K02 ZARZ2A_K03 ZARZ2A_K05
29.	Przedmioty fakultatywne	6	Systemy business intelligence w zarządzaniu Symulacyjna gra decyzyjna Corporate governance & CSR Digital Economy 4.0	ZARZ2A_W01 ZARZ2A_W02 ZARZ2A_W06 ZARZ2A_W08 ZARZ2A_W12 ZARZ2A_W18 ZARZ2A_U02 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U04 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_U15 ZARZ1A_K01 ZARZ2A_K02 ZARZ2A_K03 ZARZ2A_K04 ZARZ2A_K05
	PRAKTYKI (wymiar, zasady i forma): Czas trwania: 3 tygodnie Liczba godzin: 120 Praktyki odbywają się po I roku studiów	4	Prawne podstawy działalności organizacji. Zapisy zawarte w statucie i regulaminie organizacji. Struktura organizacyjna. Podział zadań w organizacji. Obieg dokumentów między komórkami organizacyjnymi. Realia pracy na stanowiskach pracy związanych z zarządzaniem organizacją. Możliwości wykorzystania w praktyce wiedzy z zakresu zarządzania organizacją. Praktyczne umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zarządzania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi. Praca w zespole. Skuteczna komunikacja. Badania naukowe na potrzeby przedsiębiorstwa.	ZARZ2A_W09 ZARZ2A_W21 ZARZ2A_U03 ZARZ2A_U05 ZARZ2A_U13 ZARZ2A_U17 ZARZ2A_U18 ZARZ2A_K03
	Razem	120		

Studentów obowiązuje szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w wymiarze 4 godzin, w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia w uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia.

Studentów obowiązuje szkolenie biblioteczne w wymiarze 2 godzin.

Studentów obowiązuje szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 4 godzin.

14. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA:

Prowadzący określa szczegółowe efekty uczenia się i formę ich weryfikacji, a następnie umieszcza je w karcie przedmiotu. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć oznacza realizację założonej koncepcji kształcenia na prowadzonym kierunku i uzyskanie efektów kierunkowych (osiągnięcie sylwetki absolwenta). Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się poprzez:

- 1) **proces dyplomowania** - poprzez prace dyplomowe weryfikuje się zakładane efekty uczenia się. Oceniane są przez promotora i recenzenta.
- 2) **praktyki studenckie** - efekty uczenia się uzyskiwane przez praktyki studenckie są dopełnieniem koncepcji kształcenia. Weryfikacja efektów następuje zgodnie z regulaminem praktyk na kierunku.
- 3) **wymianę międzynarodową studentów** - uzyskiwanie informacji od studentów dotyczącej posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w kontekście pobytu w uczelni partnerskiej,
- 4) **osiągnięcia kół naukowych** - informacja zwrotna poprzez uzyskiwane recenzje zewnętrzne (publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach, przyznane stypendium Rektora i Ministra),
- 5) **badanie losów absolwentów** - poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i ich przydatności na rynku pracy,
- 6) **badanie opinii pracodawców** - opiniowanie przez pracodawców programów studiów, w tym zakładanych efektów uczenia się i metod ich weryfikowania.

Dodatkowo podstawą oceny realizacji efektów uczenia się są:

- 1) **Prace etapowe** - realizowane przez studenta w trakcie studiów takie jak: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies, projekty. Kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, projekt - według instrukcji przygotowanej przez prowadzącego zajęcia. Wszystkie dodatkowe formy zaliczenia wymagają dodatkowych instrukcji.
- 2) **Egzaminy z przedmiotu.** Pytania przygotowane do egzaminu nie powinny wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu realizowanych w ramach wykładu. Student ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny.
Forma egzaminu: ustna, pisemna, testowa lub praktyczna określana jest przez prowadzącego wykład i zawarta w karcie przedmiotu.
 - a) **Egzamin ustny** powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników.
 - b) **Egzamin pisemny** może być organizowany w formie testowej lub opisowej. Egzamin przeprowadza się w sali dydaktycznej, w której jest możliwe właściwe rozlokowanie studentów, zapewniające komfort pracy i jej samodzielność. Prowadzący egzamin ma prawo przerwać lub unieważnić egzamin w sytuacji, gdy praca studenta nie jest samodzielna (student korzysta z niedopuszczonych materiałów, urządzeń i z pomocy innych osób).
- 3) **Zaliczenie i zaliczenie z oceną.** Prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe i uzasadnia w sposób opisowy ocenę otrzymaną przez studenta na zaliczeniu.

Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu.

Wszystkie formy weryfikacji osiągnięć studenta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć studenta.