

PROGRAM STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA – FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

Program obowiązuje od roku akademickiego: 2024/2025

1. **KIERUNEK STUDIÓW:** FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ
2. **KOD ISCED:** 0412 FINANSE, BANKOWOŚĆ I UBEZPIECZENIA
3. **FORMA/FORMY STUDIÓW:** STACJONARNE/NIESTACJONARNE
4. **LICZBA SEMESTRÓW:** 6
5. **TUTUŁ ZAWODOWY NADAWANY ABSOLWENTOM:** LICENCJAT
6. **PROFIL KSZTAŁCENIA:** PRAKTYCZNY
7. **DZIEDZINA NAUKI/SZTUKI*:** NAUKI SPOŁECZNE
8. **DYSCYPLINA NAUKOWA/ARTYSTYCZNA*:** EKONOMIA I FINANSE 89% (161 ECTS), NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI 11% (19 ECTS)
9. **Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 180**
 - 1) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: 123 – studia stacjonarne, 83 – studia niestacjonarne* ;
 - 2) liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS): 105 (grupa przedmiotów z zakresu finansów i rachunkowości przedsiębiorstw) i 107 (grupa przedmiotów z zakresu finansów i rachunkowości jednostek sektora publicznego);
 - 3) liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując zajęcia podlegające wyborowi (co najmniej 30% ogólnej liczby punktów ECTS): 59;
 - 4) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejsza niż 5 ECTS – kierunek jest przypisany do dziedziny nauk społecznych (język obcy – 9 ECTS, z zakresu nauk humanistycznych, filozofia – 2 ECTS, Kultura słowa – 1 ECTS) 12 ECTS.
10. **Łączna liczba godzin zajęć: 4730 – studia stacjonarne, 4670 – studia niestacjonarne, w tym liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: 3255 - studia stacjonarne, 2240 – studia niestacjonarne*.**
11. **Liczba godzin w ramach e-learningu – 17.**
12. **Koncepcja i cele kształcenia** (w tym opis sylwetki absolwenta):

Nadrzędnym celem programu kształcenia na kierunku *finanse i rachunkowość* jest wyposażenie absolwentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje osób odpowiedzialnych za finanse i rachunkowość jednostek organizacyjnych, zarówno sektora prywatnego jak i publicznego. Program kształcenia uwzględnia zarówno przedmioty podstawowe, takie jak m.in.: mikroekonomia, podstawy makroekonomii, zarządzanie czy bankowość, wsparte wiedzą i umiejętnościami z zakresu matematyki, ekonometrii, matematyki finansowej, jak i kierunkowe takie jak: finanse przedsiębiorstw, finanse publiczne, finanse międzynarodowe, rachunkowość, analiza finansowa czy controlling. Program studiów uwzględnia także wiedzę specjalistyczną z szeroko definiowanych obszarów rachunkowości i finansów.

Absolwent kierunku zdobędzie umiejętności analizy zjawisk i procesów gospodarczych w wymiarze makro- i mikroekonomicznym, a także sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw i jednostek sektora publicznego. Absolwent kończąc studia na kierunku finanse i rachunkowość będzie rozumiał znaczenie finansów w działalności przedsiębiorstw i jednostek sektora publicznego, a także dostrzegał potrzebę opracowania strategii finansowania, odpowiadającej działalności konkretnej jednostki organizacyjnej. Będzie potrafił wskazać odpowiednie źródła finansowania działalności krótko- i długookresowych, co poprzedzi ich analizą i jak najlepszym dopasowaniem

do sytuacji przedsiębiorstwa. Będzie znał regulacje prawne związane z prowadzeniem finansów i rachunkowości. Dzięki zajęciom o charakterze praktycznym, jak i teoretycznym kształtować się będą kompetencje związane z zarządzaniem finansami, prowadzeniem rachunkowości i dokonywaniem analiz ekonomiczno-finansowych. Student będzie posiadał umiejętności językowe zgodnie z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego określonymi dla poziomu B2.

Ponadto studenci będą uczestniczyć w zajęciach o charakterze warsztatowym z zakresu: rachunkowości, doradztwa, rewizji finansowej, usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Przyszły absolwent zostanie wyposażony w wiedzę i umiejętności nie tylko z zakresu rachunkowości jednostek organizacyjnych funkcjonujących w naszym kraju i technologii informacyjnych w tym zakresie, ale też nowych rozwiązań w zakresie zarządzania finansami w wymiarze ponadnarodowym. Dzięki temu absolwent będzie przygotowany do pracy w różnego rodzaju jednostkach organizacyjnych. Intencją kształcenia na kierunku Finanse i rachunkowość jest położenie nacisku na połączenie wiedzy i umiejętności z wartościami, etyką i pożądanymi postawami zawodowymi. Student będzie nabywał umiejętności samokształcenia i adaptacji do zmieniających się warunków otoczenia, co w zawodach w zakresie finansów i rachunkowości jest niezmiernie ważne i stanowi podstawę utrzymania zdobytych kompetencji. Wynika to również między innymi z Międzynarodowych Standardów Edukacyjnych dla Zawodowych Księgowych IFAC, których zapisy zostały przeanalizowane w związku z tworzeniem kierunku Finanse i rachunkowość.

Student może wybrać przedmioty z 2 grup przedmiotów do wyboru w zakresie:

- **Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw** – w ramach tej grupy przedmiotów nacisk będzie położony w szczególności na rachunkowość, w tym aspekty podatkowe i rozwiązania międzynarodowe. Ponadto absolwent pozna zasady zarządzania przez wartość oraz rewizji finansowej tak, aby po ukończeniu studiów posiadał zarówno umiejętności w zakresie rachunkowości i sposobów jej wykorzystania, w celu prawidłowego zarządzania generowanych przez rachunkowość danych, jak i sposobów ich oceny przez biegłych rewidentów. Poznanie strategii podatkowych i możliwości działalności inwestycyjnej kierunkuje studenta na zdobycie umiejętności w zakresie podejmowania decyzji finansowych, wspartych znajomością metod wyceny używanych przy podejmowaniu tych decyzji i metod oceny projektów inwestycyjnych. Wspomniana grupa przedmiotów pozwoli studentowi poznać znaczenie finansów w działalności przedsiębiorstw, sposoby opracowania strategii finansowania, czy poszukiwania odpowiednich źródeł finansowania.
- **Finanse i rachunkowość jednostek sektora publicznego** – w ramach tej grupy przedmiotów nacisk będzie położony w szczególności na finanse i rachunkowość tych szczególnych podmiotów poprzez poznanie specyfiki ich rachunkowości, w tym rachunkowości organu podatkowego, prowadzonego w nich audytu wewnętrznego, kontroli wewnętrznej czy istotnych dla nich procedur zamówień publicznych. Student pozna również zasady zarządzania projektami, jak i zasady rewizji finansowej sprawozdań tego szczególnego sektora. Będzie sprawnie operował zagadnieniami prawa finansowego i gospodarki komunalnej. Dzięki poznaniu zasad etyki funkcjonariuszy publicznych będzie umiał odpowiednio postępować i oceniać postępowanie innych funkcjonariuszy publicznych.

W związku z deregulacją dostępu m.in. do zawodu księgowego odpowiednie kształcenie specjalistów nabiera szczególnego znaczenia. Planowana likwidacja certyfikatu księgowego wydawanego przez Ministerstwo Finansów spowoduje konieczność kształcenia profesjonalistów w zakresie rachunkowości na najwyższym poziomie. Studia pierwszego stopnia przygotowują do pracy w obszarze rachunkowości przedsiębiorstw, jednostek sektora finansów publicznych, biurach rachunkowych oraz w podmiotach audytorskich i doradczych (działy księgowości, analiz finansowych, doradztwa finansowego) itp. Finanse i rachunkowość to obszar działania każdego podmiotu gospodarczego, prowadzony bezpośrednio i samodzielnie przez te podmioty, albo zlecany do usługowego prowadzenia lub doradztwa. Z tego względu zakres jednostek organizacyjnych, w których absolwenci będą mogli znaleźć zatrudnienie jest bardzo szeroki i zróżnicowany.

Absolwent studiów pierwszego stopnia może podnosić kwalifikacje na studiach drugiego stopnia oraz na studiach podyplomowych i kursach doszkalających, szczególnie w zakresie ekonomii i zarządzania.

13. EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Oznaczenie symboli:

FIR1P (przed podkreślnikiem) – efekt uczenia się dla kierunku finanse i rachunkowość dla studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym,

P6U (przed podkreślnikiem) – uniwersalna charakterystyka dla 6 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji,

W (po podkreślniku) – wiedza,

U (po podkreślniku) – umiejętności,

K (po podkreślniku) – kompetencje społeczne,

P6S (przed podkreślnikiem)- charakterystyka pierwszego stopnia 6 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji,

WG (po podkreślniku) – głębia i zakres wiedzy,

WK (po podkreślniku) – kontekst wiedzy,

UW (po podkreślniku) – wykorzystanie wiedzy,

UK (po podkreślniku) – komunikowanie się,

UO (po podkreślniku) – organizacja pracy,

UU (po podkreślniku) – uczenie się,

KK (po podkreślniku) – ocena,

KO (po podkreślniku) – odpowiedzialność,

KR (po podkreślniku) – rola zawodowa,

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się.

Symbole efektów uczenia się dla kierunku:	Po ukończeniu studiów na kierunku FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ absolwent:	Odniesienie efektów uczenia się do:	
		uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK)	charakterystyk drugiego stopnia dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNIŚW)
	W zakresie WIEDZY		

FIR1P_W01	Dysponuje zaawansowaną wiedzą z zakresu finansów i rachunkowości oraz rozumie ich specyfikę i umiejscowienie w dziedzinie nauk społecznych oraz zna terminologię finansów i rachunkowości w języku polskim i obcym. Zna i rozumie mechanizmy rynkowe i zjawiska makro i mikroekonomiczne.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
FIR1P_W02	Ma zaawansowaną wiedzę o organizacjach i ich strukturze oraz zadaniach jakie one realizują oraz o źródłach finansowania ich działalności. Posiada pogłębioną wiedzę i rozumie zasady funkcjonowania instytucji finansowych oraz ich rolę we współczesnej gospodarce. Zna zasady prawne, ekonomiczne i etyczne funkcjonowania rynku finansowego.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
FIR1P_W03	Posiada wiedzę i rozumie współzależności występujące między organizacjami w skali krajowej i międzynarodowej. Posiada wiedzę i rozumie powiązania ekonomiczne i pozaekonomiczne występujące między podmiotami w sektorze prywatnym i publicznym oraz rozumie praktyczne przesłanki wspólnej sprawozdawczości tych jednostek organizacyjnych.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
FIR1P_W04	Posiada zaawansowaną wiedzę i rozumie istotę obowiązków wynikających z gospodarowania zasobami organizacji i obowiązków prezentacji informacji o tych zasobach. Zna i rozumie źródła, metody identyfikacji, pomiaru i przeciwdziałania ryzyku w organizacji.	P6U_W	P6S_WG
FIR1P_W05	Dysponuje wiedzą i rozumie mechanizmy kierujące zachowaniami człowieka prowadzące do budowy struktur społecznych i gospodarczych. Rozumie rolę jednostki w społeczeństwie i w gospodarce.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
FIR1P_W06	Ma wiedzę i rozumie zasady wykorzystania metod ilościowych i jakościowych w obszarze finansów i rachunkowości, w tym matematyki, statystyki i ekonometrii. Zna techniki pozyskiwania danych do analiz empirycznych w zakresie finansów i rachunkowości. Posiada wiedzę z zakresu analizy i prognozy zjawisk gospodarczych oraz możliwości praktycznego wykorzystania tych informacji.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
FIR1P_W07	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu rozpoznawania operacji gospodarczych oraz zna i rozumie zasady ich ewidencjonowania i sporządzania sprawozdań finansowych.	P6U_W	P6S_WG
FIR1P_W08	Posiada zaawansowaną wiedzę o normach obowiązujących w dziedzinie nauk społecznych (ze szczególnym uwzględnieniem norm prawnych, etycznych i organizacyjnych występujących w finansach i rachunkowości), które determinują funkcjonowanie organizacji.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
FIR1P_W09	Ma zaawansowaną wiedzę o procesach zachodzących w organizacjach gospodarczych oraz zna i rozumie konsekwencje wynikające z podejmowanych decyzji w tych organizacjach, ze szczególnym uwzględnieniem decyzji finansowych i konsekwencji podatkowych (w obszarze krajowym i międzynarodowym).	P6U_W	P6S_WG
FIR1P_W10	Posiada wiedzę i rozumie historyczne i współczesne uwarunkowania funkcjonowania struktur gospodarczych oraz ich przekształceń i ewolucji.	P6U_W	P6S_WG
FIR1P_W11	Posiada wiedzę z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz rozumie konieczność ochrony zasobów materialnych i niematerialnych w organizacji i jest świadomy obowiązku ujawniania informacji w tym zakresie (w ramach obowiązujących przepisów prawa).	P6U_W	P6S_WK
FIR1P_W12	Zna i rozumie zasady tworzenia i procesy rozwojowe różnych form przedsiębiorczości. Zna istotę tworzenia i funkcjonowania organizacji gospodarczych publicznych i prywatnych.	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
FIR1P_W13	Posiada wiedzę i rozumie metody finansowania różnych form organizacji i możliwości wsparcia rozwoju przedsiębiorczości. Zna i rozumie specyfikę funkcjonowania podmiotów z sektora MSP oraz ich roli we współczesnej gospodarce.	P6U_W	P6S_WG
FIR1P_W14	Posiada wiedzę i rozumie istotę i zasady finansów przedsiębiorstwa oraz prowadzenia rachunkowości, analizy, planowania i prezentowania informacji w sprawozdaniach finansowych. Zna zasady rewizji sprawozdań finansowych.	P6U_W	P6S_WG
FIR1P_W15	Posiada wiedzę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy.	P6U_W	P6S_WG
FIR1P_W16	Zna oprogramowanie wspomagające działania organizacji szczególnie w zakresie podejmowania decyzji finansowych. Rozumie konieczność jego stosowania i ciągłej aktualizacji wynikającej ze zmieniającego się otoczenia.	P6U_W	P6S_WG
	W zakresie UMIEJĘTNOŚCI:		
FIR1P_U01	Posiada umiejętność właściwej oceny zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych) ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk zachodzących w obszarze finansów i rachunkowości	P6U_U	P6S_UW

FiR1P_U02	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne w zakresie pozyskiwania danych do opisu i praktycznej analizy jednostkowych procesów oraz zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie ekonomii, finansów i zarządzania.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
FiR1P_U03	Potrafi prawidłowo analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów oraz zjawisk społecznych, szczególnie tych, które decydują o obrazie ekonomiczno-finansowym analizowanej organizacji.	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U04	Posiada umiejętność ustalania typu operacji gospodarczej i właściwej jej ewidencji w systemie rachunkowości organizacji, a także oceny poprawności praktycznych rozwiązań w zakresie rachunkowości.	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U05	Umie analizować i prognozować procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi stosowanych w dziedzinie nauk społecznych, właściwych dla studiowanego kierunku.	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U06	Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi i etycznymi) w celu praktycznego rozwiązania konkretnego zadania z zakresu nauk społecznych oraz dyscypliny naukowej ekonomia i finanse. Zna zasady etyki w rachunkowości i potrafi je praktycznie zastosować w procesach zachodzących w organizacjach.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
FiR1P_U07	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej, aby rozstrzygać dylematy pojawiające się w pracy zawodowej, potrafi ją zastosować w trakcie przebiegu skomplikowanych procesów decyzyjnych w zakresie gospodarowania zasobami jednostek organizacyjnych.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
FiR1P_U08	Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów z obszaru finansów i rachunkowości i proponuje w tym zakresie odpowiednie praktyczne rozstrzygnięcia.	P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
FiR1P_U09	Posiada umiejętność rozumienia samodzielnego analizowania i praktycznej oceny zjawisk społecznych i gospodarczych w finansach i rachunkowości oraz potrafi dyskutować i argumentować prezentowane treści na forum publicznym.	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U10	Potrafi przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne w zakresie finansów i rachunkowości, dotyczące zagadnień ogólnych i szczegółowych, z wykorzystaniem posiadanej wiedzy teoretycznej i praktycznej.	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U11	Ma umiejętności językowe, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	P6S_UK
FiR1P_U12	Posiada umiejętność wykorzystania odpowiedniego oprogramowania komputerowego do prowadzenia ewidencji zjawisk gospodarczych.	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U13	Posiada umiejętność identyfikacji pomiaru i ograniczenia ryzyka w działalności gospodarczej.	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U14	Potrafi poprawnie ewidencjonować operacje gospodarcze w organizacji oraz sporządzać sprawozdania o sytuacji majątkowej i finansowej organizacji.	P6U_U	P6S_UW
FiR1P_U15	Rozumie potrzebę ustawicznego uczenia się, wynikającą z rozwoju i zmian w otoczeniu i w organizacji.	P6U_U	P6S_UU
FiR1P_U16	Potrafi współdziałać i pracować w zespole, w tym także o charakterze interdyscyplinarnym. Właściwie planuje organizację pracy własnej i innych. Potrafi określić priorytety służące realizacji ustalonego przez siebie lub innych zadania z uwzględnieniem terminów ich realizacji.	P6U_U	P6S_UO
FiR1P_U17*	Posiada umiejętność doboru ćwiczeń i form aktywności fizycznej do poziomu swoich umiejętności sportowych i sprawności fizycznej w celu uczestnictwa w kulturze fizycznej przez całe życie.	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
FiR1P_U18	Posiada niezbędne umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w tym udzielania pierwszej pomocy.	P6U_U	P6S_UW
	W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:		
FiR1P_K01	Jest przygotowany do pełnienia różnych ról zawodowych kierując się zasadami etyki.	P6U_K	P6S_KR
FiR1P_K02	Jest świadomy ryzyka w działalności gospodarczej i działania w sytuacji ograniczenia, a także konieczności ponoszenia konsekwencji decyzji swoich i zespołu.	P6U_K	P6S_KR
FiR1P_K03	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu w zakresie finansów i rachunkowości.	P6U_K	P6S_KR

			P6S_KK
FiR1P_K04	Przygotowuje projekty społeczne (polityczne, gospodarcze, obywatelskie), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne, polityczne i kulturowe. Jest świadomy roli przedsiębiorczości w gospodarce.	P6U_K	P6S_KO
FiR1P_K05	Potrafi krytycznie oceniać zdobytą wiedzę i umiejętności z zakresu finansów i rachunkowości oraz uzupełniać i doskonalić je.	P6U_K	P6S_KK
FiR1P_K06	Uczestniczy w realizacji projektów gospodarczych. Prezentuje postawę przedsiębiorczą, która przejawia się we wszystkich aspektach jego działalności.	P6U_K	P6S_KO

* efekt realizowany na studiach stacjonarnych

14. ZAJĘCIA WRAZ Z PRZYPISANYMI DO NICH PUNKTAMI ECTS, EFEKTAMI UCZENIA SIĘ I TREŚCIAMI PROGRAMOWYMI:

Przedmioty		Minimalna liczba punktów ECTS	Treści programowe	Odniesienie do efektów uczenia się na kierunku
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO:				
1.	Język obcy	9	<p>Treści leksykalne:</p> <p>1. Zagadnienia występujące w ogólnodostępnych i stosowanych na zajęciach podręcznikach na poziomie B2 (np. uniwersytet, przedmiot studiów, wykształcenia, praca, media, technologie, środowisko, zdrowie, żywienie, sport, czas wolny, edukacja, zakupy, podróżowanie, społeczeństwo, kultura, zjawiska społeczne).</p> <p>2. Treści gramatyczne: Zgodne z sylabusem podręczników przewidzianych dla poziomu B2 dla danego języka i zgodne z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy</p> <p>3. Funkcje językowe: Zgodne z sylabusem podręczników dla poziomu B2 i pozwalające studentom na porozumiewanie się w języku obcym (np. branie czynnego udziału w dyskusjach, wyrażanie emocji oraz wyrażanie swoich opinii, argumentowanie i formułowanie swojego punktu widzenia w formie ustnej i pisemnej, dokonywanie prezentacji).</p>	FiR1P_W01 FiR1P_U09 FiR1P_U10 FiR1P_U11 FiR1P_K01 FiR1P_K02
2.	Techniki informacyjno-komunikacyjne	1	Podstawy budowy komputerów; Systemy operacyjne; Sieci komputerowe; Bezpieczeństwo systemów informatycznych; Aplikacje użytkowe.	FiR1P_W11 FiR1P_W15 FiR1P_W16 FiR1P_U10 FiR1P_U12 FiR1P_U16 FiR1P_K03
3.	Ochrona własności przemysłowej i prawa autorskiego	1	Podstawowe instytucje polskiego prawa autorskiego oraz prawa ochrony własności przemysłowej. Pojęcie utworu, praw autorskich osobistych i majątkowych oraz dozwolonego użytku.	FiR1P_W08 FiR1P_W11 FiR1P_U06 FiR1P_U15 FiR1P_K06

4.	Przedsiębiorczość	1	Istota procesu zakładania i prowadzenia przedsiębiorstwa, metod odnajdywania się na rynku pracy	FIR1P_W05 FIR1P_W12 FIR1P_W13 FIR1P_U07 FIR1P_K01
5.	Filozofia	2	Prądy filozoficzne i podstawowe założenia szkół filozoficznych.	FIR1P_W05 FIR1P_W10 FIR1P_U15 FIR1P_U09 FIR1P_K01 FIR1P_K03
6.	Socjologia	2	Założenia i nurty socjologii. Podstawowe pojęcia socjologiczne.	FIR1P_W01 FIR1P_W02 FIR1P_W03 FIR1P_W05 FIR1P_U02 FIR1P_U09 FIR1P_U10 FIR1P_U15 FIR1P_K03
7.	Kultura słowa	1	Świadome, celowe i funkcjonalne posługiwanie się słowem (językiem) w oficjalnych i nieoficjalnych sytuacjach komunikacyjnych. Poprawne, estetyczne i etyczne operowania różnymi odmianami współczesnego słowa w polszczyźnie tradycyjnej i elektronicznej. Język (szczególnie język ojczysty) jako jedna z najważniejszych wartości społecznych i ogólnokulturowych.	FIR1P_W05 FIR1P_U09 FIR1P_U16 FIR1P_K01
8.	Metody wspomaganie uczenia się	2	Koncepcje i metody uczenia się, Rodzaje wiedzy, Podstawy filozofii nauki, Źródła wiedzy, Wiedza w Internecie, projektowanie myślenia (<i>design thinking</i>), zarządzanie wiedzą, wiedza a rozwój osobisty i zawodowy, tworzenie baz wiedzy, techniki uczenia się: mnemotechniki (akronimy, kotwice myślowe, skojarzenia), mapy myśli (<i>mind mapping</i>) jako graficzna metoda uczenia się, tworzenie notatek i wypisów (<i>sketchnoting</i>) - notowanie z wykorzystaniem grafiki, rysunku i skojarzeń.	FIR1P_W01 FIR1P_W05 FIR1P_W06 FIR1P_U09 FIR1P_U11 FIR1P_U13 FIR1P_U15 FIR1P_K02 FIR1P_K06
9.	Radzenie sobie ze stresem		Techniki i metody radzenia sobie ze stresem w różnych sytuacjach.	FIR1P_W05 FIR1P_W15 FIR1P_U07 FIR1P_U16 FIR1P_K01
10.	BHP	0	Istota regulacji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy; Obowiązki organizatorów procesów pracy i wykonawców (współdziałanie jako warunek powodzenia); Przyczyny zdarzeń wypadkowych (obszar techniki – materialne	FIR1P_W04 FIR1P_W05 FIR1P_W15

			środowisko pracy, organizacja procesów pracy, zachowania ludzkie); Prewencja jako priorytet bhp	FiR1P_W08 FiR1P_U08 FiR1P_U09 FiR1P_U18 FiR1P_K02
11.	Szkolenie biblioteczne	0	Zasady funkcjonowania Biblioteki Uniwersyteckiej, podstawowe terminy i pojęcia z zakresu bibliologii i informacji naukowej, poprawne korzystanie z warsztatu informacyjnego Biblioteki Uniwersyteckiej, wyszukiwanie i zamawianie publikacji w katalogu online, poszukiwanie bibliograficzno - informacyjne.	FiR1P_W01 FiR1P_W11 FiR1P_U07
12.	Wychowanie fizyczne	0	Gry zespołowe, pływanie, narciarstwo; <i>Aktywność ruchowa adaptacyjna; Nordic walking; Fitness – aerobik; Żeglarsstwo; Fitness – ćwiczenia siłowe.</i>	FiR1P_W15 FiR1P_W16 FiR1P_U15 FiR1P_K01 FiR1P_K03 FiR1P_K02
13.	Pierwsza pomoc przedmedyczna	0	Nagłe zatrzymanie krążenia: zasady oceny podstawowych funkcji życiowych, BLS + AED. Opieki nad poszkodowanym nieprzytomnym. Udzielanie pierwszej pomocy przedszpitalnej w wybranych stanach zagrożenia życia (zadławienia, zatrucia, oparzenia, udar cieplny, porażenie prądem, urazy, krwawienia, krwotoki, udar, zawał). Zaopatrywanie obrażeń poszczególnych okolic ciała (jama brzuszna, klatka piersiowa, głowa, kręgosłup, miednica, kończyny).	FiR1P_W15 FiR1P_U18 FiR1P_K01 FiR1P_K02
	PRZEDMIOTY PODSTAWOWE/ KIERUNKOWE:	Minimalna liczba punktów ECTS	Treści programowe	Odniesienie do efektów uczenia się na kierunku
1.	Statystyka opisowa	3	Podstawowe pojęcia związane z prowadzeniem badań statystycznych. Podstawowe miary służące analizie statystycznej zbiorowości. Najważniejsze metody opracowania i analizy materiału statystycznego. Sposoby doboru rodzaju analizy oraz miar do konkretnego badania statystycznego.	FiR1P_W06 FiR1P_U02 FiR1P_U09 FiR1P_U16 FiR1P_K05 FiR1P_K06
2.	Prawo	2	Podstawowe zagadnienia nauk prawnych, niezbędnych do należytego rozumienia istoty unormowań prawnych i ich funkcjonowania w życiu społecznym. Reguły wykładni prawa, pozwalające na samodzielne późniejsze stosowanie norm zmieniającego się prawa.	FiR1P_W02 FiR1P_W08 FiR1P_W11 FiR1P_U02 FiR1P_U03 FiR1P_U04 FiR1P_U09 FiR1P_K01 FiR1P_K06
3.	Etyka biznesu	1	Podstawowe zagadnienia z zakresu etyki życia gospodarczego, etyki biznesu oraz społecznej odpowiedzialności biznesu. Wskazanie i precyzyjne określenie	FiR1P_W05 FiR1P_W09

			nieetycznych zachowań. Etyczne wartości, uwrażliwienie na problemy etyczne i nadanie im właściwego wymiaru, tzn. zasad i przepisów, które powinny być faktycznie przestrzegane w stosunkach gospodarczych.	FIR1P_W10 FIR1P_W13 FIR1P_U01 FIR1P_U06 FIR1P_U07 FIR1P_U08 FIR1P_U16 FIR1P_K01 FIR1P_K03 FIR1P_K04
4.	Mikroekonomia	3	Podstawowe informacje z dziedziny mikroekonomii w zakresie zasad funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz reguł cenowego mechanizmu rynkowego, przede wszystkim jego ograniczeń i motywów, które kierują postępowaniem przedsiębiorstw i konsumentów. Interpretowanie problemów praktyki gospodarczej oraz ocena racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych i gospodarstw domowych.	FIR1P_W01 FIR1P_W03 FIR1P_W05 FIR1P_W06 FIR1P_W08 FIR1P_U01 FIR1P_U02 FIR1P_U07 FIR1P_U08 FIR1P_U10 FIR1P_K01 FIR1P_K05 FIR1P_K06
5.	Matematyka	4	Wiedza z zakresu algebry liniowej, analizy matematycznej, które są niezbędne do badania i opisu klasycznych zagadnień ekonomicznych oraz zastosowań w różnych dziedzinach życia i wiedzy. Kształtowanie umiejętności posługiwania się metodami matematyki do modelowania sytuacji i zjawisk ekonomicznych.	FIR1P_W06 FIR1P_U02 FIR1P_K04 FIR1P_K05
6.	Rachunkowość	6	Teoria i praktyka rachunkowości, właściwe stosowanie zasad rachunkowości, księgowania i sporządzania sprawozdań finansowych; wykorzystywanie wiedzy rachunkowej w decyzjach strategicznych i operacyjnych przedsiębiorstw.	FIR1P_W01 FIR1P_W06 FIR1P_W07 FIR1P_W08 FIR1P_W14 FIR1P_U02 FIR1P_U03 FIR1P_U04 FIR1P_U05 FIR1P_U08 FIR1P_U09 FIR1P_U15 FIR1P_K02 FIR1P_K03 FIR1P_K04

				FIR1P_K05 FIR1P_K06
7.	Podstawy zarządzania	3	Funkcje zarządzania oraz wybrane metody zarządzania. Umiejętności rozumienia podstawowych pojęć z zakresu nauk o zarządzaniu oraz przygotowanie do zastosowania metod zarządzania w praktyce.	FIR1P_W02 FIR1P_W05 FIR1P_W09 FIR1P_U03 FIR1P_U13 FIR1P_U15 FIR1P_K06
8.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	3	Wiedza o mechanizmie finansowym sektora przedsiębiorstw, systemie finansowym i zjawiskach finansowych występujących w przedsiębiorstwach, umiejętności rozróżniania majątku przedsiębiorstwa i źródeł finansowania, szacowania kosztu kapitału.	FIR1P_W02 FIR1P_W04 FIR1P_W09 FIR1P_W13 FIR1P_W14 FIR1P_U01 FIR1P_U03 FIR1P_U07 FIR1P_U13 FIR1P_U15 FIR1P_K02 FIR1P_K05
9.	Bankowość	2	Pieniądz krajowy i pieniądz międzynarodowy; system bankowy w Polsce, rola NBP i banków komercyjnych; podstawy działalności banków; działalność operacyjna banków, oferta kredytowa i depozytowa; ryzyko działalności operacyjnej banku; metody przeciwdziałania; windykacja należności banku; Komisja Nadzoru Finansowego; Bankowy Fundusz Gwarancyjny.	FIR1P_W01 FIR1P_W03 FIR1P_W13 FIR1P_U03 FIR1P_U05 FIR1P_U16 FIR1P_K01
10.	Prawo gospodarcze	3	Wiedza związana z prawem gospodarczym, podstawowe normy prawne z zakresu prawa gospodarczego.	FIR1P_W01 FIR1P_W08 FIR1P_W12 FIR1P_U02 FIR1P_U03 FIR1P_U06 FIR1P_K02 FIR1P_K04 FIR1P_K05
11.	Rynki finansowe	2	Istota i struktura rynku finansowego. Motywy angażowania się w transakcje na rynku pieniężnym, kapitałowym i walutowym. Reguły konstruowania instrumentów finansowych i ich cechy. Rola instytucji organizujących handel na współczesnych rynkach finansowych.	FIR1P_W01 FIR1P_W02 FIR1P_W03 FIR1P_U01 FIR1P_U02

				FIR1P_U03 FIR1P_K02 FIR1P_K04 FIR1P_K05
12.	Podstawy makroekonomii	4	Wiedza z dziedziny makroekonomii w zakresie koncepcji teoretycznych i umiejętności praktycznych, mechanizmy funkcjonowania gospodarki rynkowej mieszanej, podstawowe kategorie gospodarki rynkowej i narzędzia analizy makroekonomicznej.	FIR1P_W01 FIR1P_W02 FIR1P_W03 FIR1P_U01 FIR1P_U09 FIR1P_U13 FIR1P_K04
13.	Rachunkowość zaawansowana	7	Definicje, ujmowanie i wycena operacji szczególnych: utrata wartości, podatek odroczony, leasing, umowy długoterminowe, prace rozwojowe, instrumenty finansowe, przepływy pieniężne, rezerwy i rozliczenia międzyokresowe. Ustalanie wyniku i ich wpływ na wynik finansowy i sprawozdania finansowe.	FIR1P_W07 FIR1P_W08 FIR1P_U06 FIR1P_U15 FIR1P_K02
14.	Finanse publiczne	3	Dobra i usługi publiczne, polityka budżetowa, budżet publiczny, dochody i wydatki budżetowe; ważniejsze źródła dochodów budżetu państwa, dług publiczny, jednostki ST, finanse lokalne w systemie finansowym państwa, planowanie i uchwalanie budżetu gminy; dochody gmin, rozdział subwencji ogólnej dla gmin.	FIR1P_W01 FIR1P_W02 FIR1P_W09 FIR1P_W12 FIR1P_U01 FIR1P_U02 FIR1P_U05 FIR1P_U09 FIR1P_U10 FIR1P_K01 FIR1P_K03
15.	Matematyka finansowa	2	Informacje z zakresu podstawowych pojęć i modeli matematyki finansowej dotyczących wartości pieniądza w czasie, które są niezbędne do badania i opisu pod względem finansowym klasycznych zagadnień ekonomicznych oraz zastosowań w różnych dziedzinach życia i wiedzy.	FIR1P_W06 FIR1P_U02 FIR1P_U09 FIR1P_K05
16.	Rachunek kosztów	3	Rachunek kosztów jako instrument zarządzania przedsiębiorstwem, rachunek kosztów pełnych, zmiennych, standardowych, rachunek kosztów cyklu życia produktu, rachunek kosztów docelowych, rachunek kosztów ciągłego doskonalenia, rachunek kosztów działań, <i>just in time</i> , zarządzanie kosztami jakości, rachunek kosztów projektów innowacyjnych, kalkulacje i rozliczenie kosztów.	FIR1P_W01 FIR1P_W03 FIR1P_W05 FIR1P_W07 FIR1P_W14 FIR1P_U03 FIR1P_U04 FIR1P_U08 FIR1P_U09 FIR1P_K02 FIR1P_K03 FIR1P_K05

17.	Gospodarka finansowa w sektorze prywatnym i publicznym	2	System finansowy w państwie. Rynkowy i publiczny system finansowy. Instytucje i instrumenty systemu finansowego. Sektor publiczny a finanse publiczne. Powiązania podmiotów sfery realnej, sektora bankowego, budżetu państwa i podmiotów finansów publicznych. Formy prawne podmiotów w sektorze publicznym i prywatnym. Plan finansowy w jednostkach finansów publicznych. Odpowiedzialność finansowa podmiotów prywatnych. Cele, kapitały, opodatkowanie w sektorze prywatnym i publicznym. Mierniki oceny gospodarki podmiotu sektora prywatnego i publicznego.	FiR1P_W01 FiR1P_W02 FiR1P_U03 FiR1P_U09 FiR1P_U13 FiR1P_K05
18.	Polityka gospodarcza	1	Zakres przedmiotu polityka gospodarcza oraz jej miejsce w naukach ekonomicznych Rola państwa w życiu gospodarczym. Polityka makro i mikroekonomiczna i ich zakresy. Interwencjonizm na rynku pracy. Polityka wymiany międzynarodowej i jej cele i instrumenty. Polityka fiskalna i jej funkcje. Aktywna i pasywna polityka budżetowa. Wpływ opodatkowania na decyzje sektora prywatnego i popyt globalny. Polityka pieniężna i jej oddziaływanie na stan koniunktury gospodarczej. Deficyt budżetowy i dług publiczny – ich znaczenie dla kondycji gospodarki. Polityka mikroekonomiczna a niesprawności rynku – efekty zewnętrzne, koszty transakcyjne i rynki nie-kompletne.	FiR1P_W01 FiR1P_W06 FiR1P_U01 FiR1P_U02 FiR1P_U03 FiR1P_U09 FiR1P_K03 FiR1P_K05
19.	Ekonometria	3	Wybrane metody ekonometryczne. Rozwiązywanie różnorodnych problemów pojawiających się w trakcie analiz ilościowych. Techniki modelowania analitycznego, jako narzędzia wsparcia procesu decyzyjnego w kontekście różnorodnych aplikacji z dziedziny nauk społeczno-ekonomicznych.	FiR1P_W06 FiR1P_U03 FiR1P_K03 FiR1P_K06
20.	Menedżerska analiza finansowa	3	Podstawy teoretyczne i metodyczne, wstępna ocena sprawozdań finansowych, analiza wskaźnikowa, jej rola w ocenie działalności firmy, analiza struktury kapitału, majątku trwałego i przychodów, analiza kosztów i wyniku finansowego, analiza kosztów pracy, metody oceny zagrożenia upadłością.	FiR1P_W01 FiR1P_W02 FiR1P_W04 FiR1P_W06 FiR1P_W07 FiR1P_U01 FiR1P_U03 FiR1P_U05 FiR1P_U06 FiR1P_U11 FiR1P_U12 FiR1P_K02 FiR1P_K03 FiR1P_K05 FiR1P_K06
21.	Ubezpieczenia w działalności gospodarczej	2	Formy prawne funkcjonowania rynku ubezpieczeń gospodarczych, zasady prawidłowej ocena zarządzania ryzykiem przedsiębiorstwa ubezpieczeniowego.	FiR1P_W02 FiR1P_W08 FiR1P_W12 FiR1P_U02 FiR1P_U10 FiR1P_K05

22.	Rachunkowość zarządcza	3	Wartość ekonomiczna a rachunkowość; istota i zakres rachunkowości zarządczej; pojęcie kosztów i ich klasyfikacje; grupowanie kosztów w ewidencji księgowej; procedury rozliczania kosztów; Istota i rodzaje modeli rachunku kosztów; odmiany rachunku kosztów. Rachunek kosztów zmiennych (RKZ); rachunek kosztów standardowych; rachunek kosztów działań; inne modele; analiza prognozy rentowności; amortyzacja; ceny w zarządzaniu; krótkookresowe rachunki decyzyjne (wybrane); Rachunkowość w procesie oceny działań inwestycyjnych.	FiR1P_W04 FiR1P_W06 FiR1P_W07 FiR1P_W09 FiR1P_W14 FiR1P_U02 FiR1P_U03 FiR1P_U05 FiR1P_U08 FiR1P_U09 FiR1P_U10 FiR1P_K01 FiR1P_K03 FiR1P_K05
23.	Controlling	2	Podstawowe zagadnienia planowania finansowego w przedsiębiorstwie. Narzędzia planowania finansowego. Funkcje i zakres planowania finansowego w przedsiębiorstwie oraz organizacja planowania finansowego w przedsiębiorstwie. Wpływ koncepcji zarządzania strategicznego na planowanie finansowe w przedsiębiorstwie.	FiR1P_W01 FiR1P_W04 FiR1P_W06 FiR1P_U03 FiR1P_U06 FiR1P_U11 FiR1P_K05
24.	Finanse międzynarodowe	2	Podstawowe pojęcia z zakresu finansów międzynarodowymi, funkcjonowanie systemów kursów walutowych w gospodarce otwartej, międzynarodowego systemu walutowego, problematyka integracji monetarnej, funkcjonowanie międzynarodowych rynków finansowych.	FiR1P_W01 FiR1P_W02 FiR1P_W03 FiR1P_U01 FiR1P_U02 FiR1P_U03 FiR1P_K02 FiR1P_K04 FiR1P_K05
25.	Ryzyko finansowe	2	Pojęcie ryzyka finansowego, prawidłowa ocena ryzyka w przedsiębiorstwie, rola i znaczenie ryzyka w gospodarce rynkowej w dbaniu o bezpieczeństwo finansowe gospodarstw domowych.	FiR1P_W02 FiR1P_W08 FiR1P_W11 FiR1P_W16 FiR1P_U01 FiR1P_U06 FiR1P_U09 FiR1P_U13 FiR1P_K03 FiR1P_K04 FiR1P_K06

26	Podstawy prowadzenia kadr i płac	3	Prowadzenie dokumentacji osób zatrudnionych w firmie do których należy m.in. przygotowywanie akt osobowych, wystawianie świadectw pracy i wniosków o urlop, kierowanie podwładnych na badania lekarskie czy dopełnianie formalności związanych ze zwolnieniami i wypowiedzeniami.	FiR1P_W02 FiR1P_W03 FiR1P_W04 FiR1P_W09 FiR1P_W16 FiR1P_U01 FiR1P_U03 FiR1P_U09 FiR1P_U12 FiR1P_K03 FiR1P_K04 FiR1P_K06
27	Ubezpieczenia społeczne	2	Istota koncepcji polityki społecznej i zabezpieczenia społecznego. Ogólna charakterystyka systemu ubezpieczenia społecznego. Struktura systemu ubezpieczeń społecznych. Ustawowe tytuły obowiązku ubezpieczenia społecznego. Zakres obowiązku ubezpieczenia społecznego. Przedmiot ochrony ubezpieczeniowej. Rodzaje ubezpieczenia społecznego. Świadczenia pieniężne w razie choroby i macierzyństwa. Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i choroby zawodowej. Zakres świadczeń z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Ubezpieczenie emerytalne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. Renta z tytułu niezdolności do pracy i renta rodzinna. Zasady przyznawania i wypłacania świadczeń z ubezpieczenia społecznego. Ubezpieczenie społeczne rolników.	FiR1P_W02 FiR1P_W03 FiR1P_W04 FiR1P_W09 FiR1P_W16 FiR1P_U01 FiR1P_U03 FiR1P_U09 FiR1P_U12 FiR1P_K03 FiR1P_K04 FiR1P_K06
28	E-Uслуги	2	Spółeczeństwo informacyjne. Cyfryzacja gospodarki i społeczeństwa. Specyfika i charakterystyka e-usług (e-administracja, e-handel, e-bankowość, e-ubezpieczenia, e-zdrowie, e-kultura, e-turystyka, e-edukacja). Modele biznesowe na wybranych rynkach e-usług. E-usługi a budowanie przewagi konkurencyjnej. Konsument na rynku e-usług.	FiR1P_W01 FiR1P_W02 FiR1P_W03 FiR1P_W13 FiR1P_U01 FiR1P_U03 FiR1P_U09 FiR1P_U12 FiR1P_K02 FiR1P_K05 FiR1P_K06
29	Podstawy administracji	2	Pojęcie administracji publicznej, Podstawy doktrynalne ustroju administracji publicznej, Klasyczna triada nauk administracyjnych, Administracja publiczna jako element ładu konstytucyjnego, Kadry administracji publicznej, Specyfika pracy w administracji publicznej, Decentralizacja administracji, Podmioty wykonujące zadania publiczne poza strukturą administracji publicznej, Instrumenty kształtowania postaw etycznych w administracji publicznej, Kontrola w administracji publicznej, Zawód urzędniczy, Organy administracji w systemie podziału	FiR1P_W01 FiR1P_W03 FiR1P_W10 FiR1P_W13 FiR1P_U01 FiR1P_U03 FiR1P_U09

			i równowagi władz, Organy centralne i naczelne, Zasada państwa prawnego, zasada legalizmu, Administracja rządowa w terenie, Samorząd terytorialny, Autonomiczne struktury administracji centralnej.	FIR1P_U12 FIR1P_K02 FIR1P_K05 FIR1P_K06
30	Bezpieczeństwo danych	2	Prawne podstawy ochrony danych, Ochrona informacji niejawnych, Ochrona danych osobowych, Organy i instytucje zajmujące się ochroną danych, Ochrona danych w przepisach szczególnych, Karno-prawne aspekty ochrony danych.	FIR1P_W04 FIR1P_W07 FIR1P_W09 FIR1P_U02 FIR1P_U06 FIR1P_U15 FIR1P_K03 FIR1P_K04 FIR1P_K05 FIR1P_K06

PRZEDMIOTY DO WYBORU:		Minimalna liczba punktów ECTS	Treści programowe	Odniesienie do efektów uczenia się na kierunku
1.	Seminarium dyplomowe	14	Cele pisania pracy dyplomowej. Zasady edytorskie pisania pracy naukowej z podaniem przykładów stosowania różnych wariantów przypisów bibliograficznych, zamieszczania cytatów, dat, skrótów, nazw obcojęzycznych. Przykłady i zasady opisu tabel i rysunków. Praktyczne uwagi dotyczące pozyskiwania materiałów źródłowych. Przedmiot badań dziedziny nauk ekonomicznych. Obszary badawcze, które mogą stanowić przedmiot i temat pracy dyplomowej. Ustalanie tematów i planów pracy. Praca ze studentami nad merytoryczną zawartością pracy. Dyskusja nad wybranymi problemami teoretycznymi i ich empiryczną weryfikacją. Prezentacja fragmentów prac.	FIR1P_W06 FIR1P_W11 FIR1P_U09 FIR1P_U10 FIR1P_K01 FIR1P_K03
2.	Grupa przedmiotów z zakresu finansów i rachunkowości przedsiębiorstw	31	Ekonomika i organizacja przedsiębiorstwa. Podatki w działalności gospodarczej Rewizja sprawozdań finansowych przedsiębiorstw Zarządzanie przez wartość Rachunkowość w MŚP Rachunkowość podatkowa Ryzyko w działalności gospodarczej Rachunkowość międzynarodowa Strategie podatkowe przedsiębiorstw Finansowanie projektów innowacyjnych Doradztwo podatkowe Planowanie i metody oceny inwestycji	FIR1P_W01 FIR1P_W02 FIR1P_W03 FIR1P_W04 FIR1P_W05 FIR1P_W06 FIR1P_W07 FIR1P_W08 FIR1P_W09 FIR1P_W10 FIR1P_W11 FIR1P_W12 FIR1P_W13 FIR1P_W14

				FIR1P_W15 FIR1P_W16 FIR1P_U01 FIR1P_U02 FIR1P_U03 FIR1P_U04 FIR1P_U05 FIR1P_U06 FIR1P_U07 FIR1P_U08 FIR1P_U09 FIR1P_U10 FIR1P_U11 FIR1P_U12 FIR1P_U13 FIR1P_U14 FIR1P_U16 FIR1P_K01 FIR1P_K02 FIR1P_K03 FIR1P_K04 FIR1P_K05 FIR1P_K06
3.	Grupa przedmiotów z zakresu finansów i rachunkowości jednostek sektora publicznego	31	Prawo finansowe System podatkowy i celny Finanse jednostek samorządu terytorialnego Etyka w administracji publicznej Gospodarka komunalna Rachunkowość budżetowa Zamówienia publiczne Finansowanie projektów innowacyjnych Organizacja i zarządzanie w sektorze publicznym Sprawozdawczość finansowa w sektorze publicznym Audyt wewnętrzny Rewizja sprawozdań jednostek publicznych	FIR1P_W01 FIR1P_W02 FIR1P_W03 FIR1P_W04 FIR1P_W05 FIR1P_W06 FIR1P_W07 FIR1P_W08 FIR1P_W09 FIR1P_W10 FIR1P_W11 FIR1P_W12 FIR1P_W13 FIR1P_W14 FIR1P_W15 FIR1P_W16 FIR1P_U01 FIR1P_U02 FIR1P_U03

				FIR1P_U04 FIR1P_U05 FIR1P_U06 FIR1P_U07 FIR1P_U08 FIR1P_U09 FIR1P_U10 FIR1P_U11 FIR1P_U12 FIR1P_U13 FIR1P_U14 FIR1P_K01 FIR1P_K02 FIR1P_K03 FIR1P_K04 FIR1P_K05 FIR1P_K06
4.	Przedmioty fakultatywne I	3	Informatyka w rachunkowości i finansach	FIR1P_W04 FIR1P_W06 FIR1P_W07 FIR1P_W16 FIR1P_U02 FIR1P_U04 FIR1P_U08 FIR1P_U12 FIR1P_U14 FIR1P_K02 FIR1P_K04
5.	Przedmioty fakultatywne II	3	Informatyka w rewizji finansowej	FIR1P_W04 FIR1P_W06 FIR1P_W07 FIR1P_W16 FIR1P_U02 FIR1P_U04 FIR1P_U08 FIR1P_U12 FIR1P_U14 FIR1P_K02 FIR1P_K03 FIR1P_K04
PRAKTYKI (wymiar, zasady i forma):		32	Program praktyki obejmuje zapoznanie się studenta z: instytucją lub przedsiębiorstwem; prawnymi podstawami działalności; zakresem działalności	FIR1P_W02 FIR1P_W04

		<p>jednostki organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka; strukturą organizacyjną instytucji i podziałem zadań między jej jednostki organizacyjne; statutem i regulaminem, na podstawie których jednostka realizuje swoje zadania; zasadami zarządzania i organizacją pracy; przygotowaniem rozstrzygnięć spraw załatwianych w danej jednostce organizacyjnej; ze specyfiką pracy biurowej, sposobem jej organizacji, posiadaniem sprzętem i sposobem korzystania z niego; strukturami i działaniami marketingowymi; działalnością w obszarze ekonomii; pracą na poszczególnych stanowiskach: administracyjnych, finansowo-księgowych, w dziale marketingu, w dziale kadr, itd.; podczas trwania praktyki studenci w miarę możliwości powinni uczestniczyć w obsłudze patentów.</p>	<p>FIR1P_W05 FIR1P_W07 FIR1P_W08 FIR1P_U02 FIR1P_U07 FIR1P_U09 FIR1P_K03 FIR1P_K05</p>
razem	180		

<p>Język polski – lektorat Przedmiot obowiązkowy dla obcokrajowców (4 punkty ECTS za przedmiot otrzymują tylko obcokrajowcy)</p>	4	<p>Język polski – lektorat W ramach przedmiotu realizowane będą treści dotyczące nauczania języka polskiego (lektorat), w treści nauczania włączono zagadnienia związane z polską kulturą (filmem, teatrem), historią i tradycją. W obrębie przedmiotu będą też realizowane zagadnienia związane z kształceniem umiejętności sprawnego pisania.</p> <p><u>1. Treści leksykalne:</u> Zagadnienia, które występują w stosowanych na zajęciach podręcznikach na poziomie B2 (np. szkoła i studia; moda i uroda, praca, rynek pracy; sklepy, handel, konsumpcja; Polska od kuchni; urzędy i usługi, słownictwo ekonomiczne; życie polityczne w Polsce; leksyka dotycząca przyrody i środowiska; kultura; religia i wiara).</p> <p><u>2. Treści gramatyczne:</u> Zgodne z sylabusem podręczników przewidzianych dla poziomu B2 dla danego języka i zgodne z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.</p> <p><u>3. Funkcje językowe:</u> Zgodne z sylabusem podręczników dla poziomu B2 i pozwalające studentom na porozumiewanie się w języku obcym (np. branie czynnego udziału w dyskusjach, wyrażanie emocji oraz wyrażanie swoich opinii, argumentowanie i formułowanie swojego punktu widzenia w formie ustnej i pisemnej, dokonywanie prezentacji).</p>	<p>FIR1P_W01 FIR1P_U17 FIR1P_K06</p>
	184		

Studentów studiów stacjonarnych obowiązują zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godzin, zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS.
Studentów obowiązuje szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny, w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia w uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia. Studentów obowiązuje szkolenie biblioteczne w wymiarze 2 godzin oraz pierwsza pomoc przedmedyczna w wymiarze 4h. Zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS.

15. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA:

Prowadzący określa szczegółowe efekty uczenia się i formę ich weryfikacji, a następnie umieszcza je w karcie przedmiotu. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć oznacza realizację założonej koncepcji kształcenia na prowadzonym kierunku i uzyskanie efektów kierunkowych (osiągnięcie sylwetki absolwenta). Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiąganych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się poprzez:

- 1) **proces dyplomowania** – poprzez prace dyplomowe weryfikuje się zakładane efekty uczenia się. Oceniane są one przez promotora i recenzenta.
- 2) **praktyki studenckie** – efekty uczenia się uzyskiwane przez praktyki studenckie są dopełnieniem koncepcji kształcenia. Studenci uzupełniają zdobytą w trakcie uczenia się wiedzę (także umiejętności i kompetencje) o jej praktyczne aspekty. Weryfikacja efektów następuje zgodnie z regulaminem praktyk na kierunku Administracja.
- 3) **wymianę międzynarodową studentów** – dzięki uzyskiwaniu informacji od studentów dotyczącej posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w kontekście pobytu w uczelni partnerskiej,
- 4) **osiągnięcia kół naukowych** - informacja zwrotna uzyskiwana jest poprzez recenzje zewnętrzne (publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach, przyznawane stypendia Rektora i Ministra),
- 5) **badanie losów absolwentów** - poprzez uzyskiwanie od nich informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i ich przydatności na rynku pracy,
- 6) **badanie opinii pracodawców** – **w drodze:** opiniowania przez pracodawców programów studiów, w tym zakładanych efektów uczenia się i metod ich weryfikowania, szczególnie dotyczących kształcenia praktycznego; przekazywania informacji o przydatności uzyskiwanych w trakcie studiów efektów uczenia się w ramach wykonywanej przez absolwenta pracy zawodowej.

Dodatkowo podstawą oceny realizacji efektów uczenia się w trakcie studiów są:

- 1) **Prace etapowe** – realizowane przez studenta takie jak: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies. Kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, projekt – przeprowadzane są według instrukcji przygotowanej przez prowadzącego zajęcia. Wszystkie dodatkowe sposoby zaliczenia wymagają instrukcji.
- 2) **Egzaminy z przedmiotu.** Pytania przygotowane do egzaminu nie powinny wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu realizowanych w ramach wykładu. Student ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny.
Forma egzaminu: ustna, pisemna, testowa lub praktyczna określana jest przez prowadzącego wykład i zawarta w karcie przedmiotu:
 - a) **Egzamin ustny** powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników. Co najmniej dwa tygodnie przed terminem egzaminu prowadzący przekazuje studentom w formie pisemnej zagadnienia egzaminacyjne. Ich odbiór jest potwierdzany przez przedstawiciela studentów;
 - b) **Egzamin pisemny** może być organizowany w formie testowej lub opisowej. Egzamin przeprowadza się w sali dydaktycznej, w której jest możliwe właściwe rozlokowanie studentów, zapewniające komfort pracy i jej samodzielność. Prowadzący egzamin ma prawo przerwać lub unieważnić egzamin, gdy w sytuacji gdy praca studenta nie jest samodzielna (student korzysta z niedopuszczonych materiałów, urządzeń i z pomocy innych osób).
- 3) **Zaliczenie i zaliczenie z oceną.** Prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe i uzasadnia w sposób opisowy ocenę otrzymaną przez studenta na zaliczeniu.

Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu.

Wszystkie formy weryfikacji osiągnięć studenta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć studenta.