

## PROGRAM STUDIÓW

Program obowiązuje od roku akademickiego: 2024/2025

1. **KIERUNEK STUDIÓW: ZARZĄDZANIE**
2. **KOD ISCED: 0413** Zarządzanie i administracja
3. **FORMA/FORMY STUDIÓW: STACJONARNA/NIESTACJONARNA**
4. **LICZBA SEMESTRÓW: 6**
5. **TYTUŁ ZAWODOWY NADAWANY ABSOLWENTOM: LICENCJAT**
6. **PROFIL KSZTAŁCENIA: OGÓLNOAKADEMICKI**
7. **DZIEDZINA NAUKI: NAUKI SPOŁECZNE**
8. **DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki o zarządzaniu i jakości – 158 ECTS (88%) — dyscyplina wiodąca, ekonomia i finanse – 22 ECTS (12%)**
9. **Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 180**
  - 1) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: **91**, obcokrajowcy **96** (studia stacjonarne), **48** (studia niestacjonarne)
  - 2) liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów w wymiarze większym niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS): **95**
  - 3) liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując zajęcia podlegające wyborowi (co najmniej 30% ogólnej liczby punktów ECTS): **55**
  - 4) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejsza niż 5 ECTS — w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne: **5** z zakresu nauk humanistycznych
10. **Łączna liczba godzin zajęć: 4570 (studenci obcokrajowcy 4690 (studia stacjonarne), 4510 (studia niestacjonarne) – w tym liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: 2290, studenci obcokrajowcy – 2410 (studia stacjonarne); 1215 (studia niestacjonarne). Liczba godzin zajęć w formie e-learningu: na studiach stacjonarnych – 185, na studiach niestacjonarnych — 95**
11. **Koncepcja i cele kształcenia** (w tym opis sylwetki absolwenta):

Celem kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie jest przygotowanie Absolwentów do podejmowania decyzji kierowniczych na niskich i średnich poziomach w hierarchii władzy organizacyjnej podmiotów działających w obrębie sektora prywatnego/publicznego/społecznego. Skuteczne pełnienie tych ról wymaga wykształcenia zdolności menedżerskich, które stanowią konglomerat zaawansowanej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Dzięki nim Absolwent będzie gotów do efektywnego pozyskiwania informacji, komunikowania się z innymi osobami także wspomaganym wykorzystaniem technologii cyfrowych

oraz wykonywania złożonych zadań i rozwiązywania problemów w wielu sferach współczesnego życia. Uzupełnieniem tak określonego profilu kompetencyjnego Absolwenta jest wykształcenie na poziomie zaawansowanym zdolności do prowadzenia badań, w tym o charakterze naukowym.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie będzie się mógł wykazać:

- na poziomie zaawansowanym teoretyczną i praktyczną specjalistyczną i ogólną wiedzę menedżerską ukształtowaną w obrębie nauk o zarządzaniu i jakości oraz dyscyplin komplementarnych, użyteczną do rozpoznawania szans i kształtowania wyników organizacji w oparciu o relacje ze środowiskiem,
- umiejętnościami inicjowania własnych przedsięwzięć przedsiębiorczych oraz sprawowania funkcji kierowniczych na niskich i średnich poziomach w hierarchii władzy organizacyjnej, oraz poruszania się w środowisku społecznym i gospodarczym,
- umiejętnością krytycznej oceny i uzupełniania posiadanej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz działania na rzecz interesu publicznego z poszanowaniem zasad ESG z poszanowaniem przepisów prawa i norm etycznych w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych,
- wiedzą i umiejętnościami do prowadzenia badań naukowych w stopniu zaawansowanym, w tym również znajomością i umiejętnością wykorzystania technik cyfrowych i języka obcego;

a ponadto:

- motywacją do ciągłego doskonalenia osobistego i profesjonalnego,
- pozytywne postrzeganie pracy własnej i innych osób,
- zwinnej adaptacji do zmieniającego się środowiska,
- etyczną postawą wobec pracodawców, współpracowników, partnerów biznesowych i klientów.

Potencjalne miejsca pracy absolwentów to głównie funkcje kierownicze na niskich i średnich poziomach w hierarchii władzy organizacyjnej w:

- małych i średnich przedsiębiorstwach działających niezależnie i w układach sieciowych;
- firmach z sektora finansów i bankowości,
- instytucjach sektora publicznego/społecznego,
- krajowych i międzynarodowych dużych przedsiębiorstwach (korporacjach).

Ponadto, uruchomienie i prowadzenie start-up'u lub przedsiębiorstwa społecznego.

Perspektywy zawodowe to przesunięcie na ścieżce kariery w stronę wysokich i najwyższych stanowisk kierowniczych bądź w przypadku własnej działalności gospodarczej prowadzenie jej w większym rozmiarze.

**Absolwent, który zrealizował przedmioty z zakresu *zrównoważonego zarządzania przedsiębiorstwem*** pozyska wiedzę i wykształci umiejętności umożliwiające mu profesjonalną realizację zadań menedżerskich na średnim i niskim szczeblu zarządzania w organizacjach oraz związanych z prowadzeniem własnej działalności gospodarczej, w tym w zakresie zielonego łańcucha wartości i raportowania niefinansowego. W szczególności będzie posiadał wiedzę na temat specyfiki realizacji tych zadań w obszarach

m. in. produkcji oraz logistyki. Jego warsztat menedżerski wzbogacony o wiedzę z zakresu skutecznego przywództwa i rozwoju osobistego umożliwi mu ocenę projektów inwestycyjnych oraz poruszanie się w obrębie innowacji i zakłóceń technologicznych, elektronicznego biznesu oraz zapewnienia firmie cyberbezpieczeństwa.

**Absolwent który zrealizował przedmioty z zakresu *digital marketing*** pozyska wiedzę i wykształci umiejętności umożliwiające mu profesjonalną realizację działań zarządczych w firmie zorientowanych na rynek i klienta, a obejmujących zestaw czynności wspierających sprzedaż wyrobów i usług, wykonywany różnymi metodami i technikami oddziaływania na nabywcę, także poprzez dobór i wykorzystanie instrumentów marketingu internetowego, który wykorzystuje m.in. płatne reklamy na stronach rezultatów wyszukiwarek internetowych. Ponadto będzie znał proces planowania i realizacji koncepcji, ustalania cen, promocji, dystrybucji idei towarów i usług do kreowania wymiany, która realizuje cele jednostki i przedsiębiorstw w wymiarze krajowym, jak i międzynarodowym. Jego warsztat menedżerski umożliwi mu efektywną komunikację marketingową oraz kreowanie i wdrażanie innowacji marketingowych poprzez odpowiednio dobrane i zrealizowane strategie sprzedaży i promocji wspomagane sztuczną inteligencją.

## 12. EFEKTY UCZENIA SIĘ:

### Oznaczenia symboli:

ZARZ – symbol uczenia się dla kierunku *Zarządzanie*; 1A – studia pierwszego stopnia, profil ogólnoakademicki; W – kategoria wiedzy; U – kategoria umiejętności; K – kategoria kompetencji społecznych; 01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się.

Symbole efektów uczenia się dla kierunku	Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie efektów uczenia się do:	
		uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK)	charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)
w zakresie <b>WIEDZY</b>			
ZARZ1A_W01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów, ich tendencje i kierunki rozwoju a także ich znaczenie w obszarze nauk społecznych	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1A_W02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teorię organizacji i zarządzania oraz jej powiązania z innymi teoriami opisującymi poruszanie się podmiotów w środowisku biznesowym, społecznym i publicznym	P6U_W	P6S_WG P6S_WK

ZARZ1A_W03	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym architekturę organizacji, zachodzące w jej obrębie procesy społeczne oraz ich wpływ na efektywność w wymiarze indywidualnym i całej organizacji oraz uwarunkowania, metody i instrumenty kształtowania zachowań organizacji w otoczeniu	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1A_W04	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu procesy zachodzące w organizacji, warunki i czynniki ich doskonalenia oraz systemy i metody wspomaganie tychże procesów	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1A_W05	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym prawidłowości rozumowania i wnioskowania oraz metody pozyskiwania, analizy, oceny i prezentacji niezbędnych w tych procesach danych, a także możliwości informatycznego wsparcia tych procesów	P6U_W	P6S_WG
ZARZ1A_W06	zna i rozumie przepisy prawa wpływające na procesy zarządcze zachodzące w podmiotach prowadzących działalność w sferze gospodarczej/społecznej/publicznej oraz ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, a także zasady etyczne	P6U_W	P6S_WK
ZARZ1A_W07	zna i rozumie dylematy współczesnej cywilizacji oraz rolę jaką w jej kształtowaniu pełnią różne formy przedsiębiorczości	P6U_W	P6S_WK
<b>w zakresie UMIEJĘTNOŚCI</b>			
ZARZ1A_U01	potrafi zastosować wiedzę teoretyczną i praktyczną w celu formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych zjawisk zachodzących w organizacjach i ich środowisku społecznym i gospodarczym	P6U_U	P6S_UW
ZARZ1A_U02	potrafi pozyskać i przetworzyć w wiedzę informacje pozyskane z właściwie dobranych źródeł i poddać je krytycznej analizie i syntezie wykorzystując je na rzecz rozwiązania problemów organizacji i jej relacji z otoczeniem, także w języku obcym	P6U_U	P6S_UW
ZARZ1A_U03	potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne w celu opisywania zjawisk znajdujących się w kręgu nauk o zarządzaniu i jakości wykorzystując właściwe systemy informatyczne do przetwarzania danych na użytek wspomaganie procesów decyzyjnych	P6U_U	P6S_UW
ZARZ1A_U04	potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej zagadnień społeczno-gospodarczych; brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich także w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK
ZARZ1A_U05	potrafi planować i organizować pracę własną i zespołu oraz współdziałać z innymi osobami na rzecz powierzonych im zadań biorąc pod uwagę aspekty etyczne i społeczno-gospodarcze	P6U_U	P6S_UO
ZARZ1A_U06	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i doskonalić swoje umiejętności planując własne uczenie się przez całe życie	P6U_U	P6S_UU
<b>w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</b>			
ZARZ1A_K01	jest gotów do krytycznej oceny znajdującej się w jego dyspozycji wiedzy i absorpcji nowych treści; uznawania wartości wiedzy w rozwiązywaniu problemów z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także zasięgania opinii specjalistów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6U_K	P6S_KK

ZARZ1A_K02	jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy w nowych i zmiennych sytuacjach odnoszących się do projektów społecznych i działań na rzecz interesu publicznego z poszanowaniem zasad zrównoważonego rozwoju	P6U_K	P6S_KO
ZARZ1A_K03	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i rzetelności zawodowej oraz wymagania tego od innych	P6U_K	P6S_KR

### 13. ZAJĘCIA WRAZ Z PRZYPISANYMI DO NICH PUNKTAMI ECTS, EFEKTAMI UCZENIA SIĘ I TREŚCIAMI PROGRAMOWYMI:

Przedmioty		Liczba punktów ECTS	Treści programowe	Odniesienie do efektów uczenia się na kierunku
<b>PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO:</b>		<b>20</b>		
1.	Język obcy (poziom B2)	9	Treści leksykalne: Zagadnienia występujące w ogólnodostępnych i stosowanych na zajęciach podręcznikach na poziomie B2 (np. uniwersytet, przedmiot studiów, wykształcenia, praca, media, technologie, środowisko, zdrowie, żywienie, sport, czas wolny, edukacja, zakupy, podróżowanie, społeczeństwo, kultura, zjawiska społeczne). Treści gramatyczne: Zgodne z sylabusem podręczników przewidzianych dla poziomu B2 dla danego języka i zgodne z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Funkcje językowe: Zgodne z sylabusem podręczników dla poziomu B2 i pozwalające studentom na porozumiewanie się w języku obcym (np. branie czynnego udziału w dyskusjach, wyrażanie emocji oraz wyrażanie swoich opinii, argumentowanie i formułowanie swojego punktu widzenia w formie ustnej i pisemnej, dokonywanie prezentacji).	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_U04 ZARZ1A_K01
2.	Techniki informacyjno-komunikacyjne	2	Efektywna organizacja pracy z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych. Bezpieczeństwo i zdrowie w cyfrowym środowisku pracy. Systemy plików, pamięci dyskowe. Systemy operacyjne. Sieci komputerowe, budowa i wykorzystanie. Użytkowanie komputera, możliwości i zasady użytkowania programów komputerowych, typy oprogramowania. Charakterystyka systemów informacyjnych.	ZARZ1A_W05 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_U06 ZARZ1A_K01
3.	Ochrona własności przemysłowej i prawa autorskiego	1	Pojęcie utworu, prawa autorskie osobiste i majątkowe. Dozwolony użytek. Prawa pokrewne. Wynalazek, wynalazek biotechnologiczny oraz patent. Znaki towarowe oraz prawa ochronne na znaki towarowe. Wzory przemysłowe. Wzory użytkowe.	ZARZ1A_W06 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_K03
4.	Przedsiębiorczość	1	Konceptualizacja przedsiębiorczości. Przedsiębiorczość indywidualna jako kompetencja społeczna. Cechy osobowości a przedsiębiorczość. Motywacja do podejmowania przedsiębiorczych przedsięwzięć. Kompetencje przedsiębiorcze. Poznawcze uwarunkowania przedsiębiorczości. Szansa jako źródło podejmowania przedsiębiorczych przedsięwzięć. Rodzaje szans i sposoby ich wykorzystania. Strefy zagrożeń. Wpływ warunków zewnętrznych na powstawanie i rozwijanie przedsiębiorczych przedsięwzięć. Inspiracje przedsięwzięć	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W03 ZARZ1A_W07 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_K02

			biznesowych. Przedsiębiorczość rodzinna. Przedsiębiorczość akademicka. Przedsiębiorczość społeczna. Pojęcie, istota i rodzaje innowacji.	
5.	Przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych	5	Etyka biznesu	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W06 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U05 ZARZ1A_K03
Kultura słowa			ZARZ1A_W07 ZARZ1A_U04 ZARZ1A_K01	
Podstawy logiki			ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W07 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_K01	
6.	Przedmiot do wyboru w zakresie wsparcia w procesie uczenia się	2	Metody wspomagania uczenia się	ZARZ1A_W04 ZARZ1A_U06 ZARZ1A_K01
Radzenie sobie ze stresem			ZARZ1A_W04 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U06 ZARZ1A_K03	
<b>PRZEDMIOTY PODSTAWOWE I KIERUNKOWE:</b>		<b>100</b>		
7.	Matematyka	5	Funkcje elementarne i ich własności. Granice funkcji i ciągłość funkcji. Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej. Zastosowanie rachunku różniczkowego do badania i opisu klasycznych zagadnień z kręgu nauk o zarządzaniu i jakości. Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej. Funkcje wielu zmiennych. Rachunek różniczkowy funkcji dwóch zmiennych. Własności i algorytmy rachunku różniczkowego funkcji dwóch zmiennych i ich zastosowanie w zagadnieniach z kręgu nauk o zarządzaniu i jakości. Rachunek wektorowy. Macierze i działania na macierzach. Wyznaczniki i ich własności. Macierz odwrotna do danej. Postać bazowa macierz. Rząd macierzy. Ogólna teoria rozwiązywania układów równań liniowych.	ZARZ1A_W05 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_K01
8.	Mikroekonomia	5	Pojęcia i przedmiot ekonomii, powstanie ekonomii jako nauki. Rynek i gospodarka rynkowa. Podaż i popyt – czynniki je określające. Elastyczność popytu i podaży. Zachowania konsumenta. Producent na rynku, jego rola i funkcje. Pojęcie i funkcje konkurencji, struktury rynku: konkurencja doskonała, monopol, konkurencja monopolistyczna, oligopol.	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W02 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_K01

9.	Nauka o organizacji	4	Historia myśli organizatorskiej. Cechy i modele organizacji. Systematyka celów organizacji (ZPC). Wiedza w organizacji. Proces dzielenia się wiedzą w organizacji. Organizacyjne uczenie się. Zdolność absorpcyjna organizacji. Dynamiczne zdolności menedżerskie w organizacji. Społeczne relacje interpersonalne w organizacji. Istota alchemii kariery w organizacji. Storytelling w organizacji. Rozwój organizacji w kontekście wdrażania technologii cyfrowych. Studia przypadków funkcjonowania organizacji	ZARZ1A_W02 ZARZ1A_W04 ZARZ1A_W07 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U06 ZARZ1A_K02 ZARZ1A_K03
10.	Podstawy prawa	2	Rola prawa w organizacji państwowej. Przepis prawny a norma prawna. Budowa aktu normatywnego. Budowa normy prawnej. Źródła prawa. Podmioty prawa. System prawa krajowego. Odpowiedzialność prawna.	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W06 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U04 ZARZ1A_K03
11.	Podstawy zarządzania	6	Ewolucja nauk o zarządzaniu. Organizacja – pojęcie i elementy składowe. Typy organizacji. Otoczenie i interesariusze organizacji. Rodzaje menedżerów. Umiejętności menedżerskie. Role menedżerskie. Proces zarządzania. Władza i style zarządzania. Planowanie i podejmowanie decyzji w organizacji. Proces organizowania. Formalizacja i struktura organizacyjna. Proces przewodzenia. Proces kontrolowania. Komunikowanie się a praca menedżera. Społeczny, środowiskowy i ekonomiczny kontekst zarządzania organizacją.	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W02 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_K01
12.	Technologie cyfrowe w pracy menedżera	2	Wprowadzenie do technologii cyfrowych w kontekście pracy menedżera. Technologie cyfrowe wspomagające zarządzanie w kontekście pracy menedżera. Zarządzanie projektami z wykorzystaniem technologii w pracy menedżera. Komunikacja i współpraca w cyfrowym środowisku pracy menedżera. Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych. Etyka i odpowiedzialność w technologiach cyfrowych stosowanych w pracy menedżera. Nowe trendy i innowacje w technologiach cyfrowych w pracy menedżera. Wykorzystanie narzędzi i systemów sztucznej inteligencji w pracy menedżera.	ZARZ1A_W03 ZARZ1A_W05 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U05 ZARZ1A_K02
13.	Makroekonomia	5	Wprowadzenie do makroekonomii i rachunku dochodu narodowego. Determinanty dochodu narodowego. Budżet i polityka fiskalna państwa. Rynek pracy i bezrobocie. Inflacja. Cykl koniunkturalny. System bankowy i pieniądz. Polityka monetarna.	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W02 ZARZ1A_W07 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_K01
14.	Podstawy marketingu	6	Istota marketingu we współczesnej gospodarce. Rynkowe zachowania konsumentów. Badania marketingowe w życiu gospodarczym. Analiza strategiczna organizacji. Produkt w koncepcji marketingu. Cena w koncepcji marketingowej. Dystrybucja jako element koncepcji marketingu. Promocja jako element koncepcji marketingu-mix.	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W03 ZARZ1A_W04 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_U06 ZARZ1A_K02 ZARZ1A_K03

15.	Rachunkowość	6	System rachunkowości i jego funkcje. Zasady i techniki rachunkowości. Plan kont. Zasady funkcjonowania kont księgowych. Bilans jednostki. Klasyfikacja aktywów i pasywów. Typy operacji gospodarczych. Ewidencja syntetyczna i analityczna. Rachunek zysków i strat – metody sporządzania. Operacje bilansowe i operacje wynikowe. Wynik finansowy – metody ustalania. Ustalenie obciążeń wyniku finansowego - podatek dochodowy. Elementy wyniku finansowego.	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W02 ZARZ1A_W05 ZARZ1A_W06 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_U06 ZARZ1A_K02 ZARZ1A_K03
16.	Statystyka	6	Przedmiot, funkcje i zadania statystyki. Pojęcia statystyczne: jednostka statystyczna, zbiorowość statystyczna, cecha statystyczna. Rodzaje badań statystycznych. Prawidłowości statystyczne Charakterystyki liczbowe struktury zbiorowości: miary przeciętne, miary rozproszenia, miary asymetrii i miary koncentracji. Skale pomiarowe. Metody analizy korelacji i regresji. Metody analizy dynamiki zjawisk. Estymacja parametrów statystycznych. Przedziały ufności. Testowanie hipotez statystycznych.	ZARZ1A_W05 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_K01
17.	Cyfrowe laboratorium pracy firmy	2	Obszary zarządzania firmą w wymiarze operacyjnym. Metody budowania zespołu w firmie. Definiowanie problemów organizatorskich. Wykorzystanie technik heurystycznych do poszukiwania rozwiązań problemów organizatorskich w działalności operacyjnej w firmie. Określanie specyfikacji rozwiązań organizacyjnych w decyzjach operacyjnych w firmie. Uwarunkowania tworzenia opcji decyzyjnych w zakresie rozwiązywanych problemów organizatorskich i podejmowanie trafnych decyzji w sposób zorganizowany. Ustalanie celów i zadań związanych z decyzjami operacyjnymi w firmie. Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy pracownikami w zespole lub grupami pracowniczymi. Reintegrowanie zespołu pracowniczego w firmie w celu podniesienia efektywności zarządzania firmą. Kontrola strategiczna i operacyjna działalności firmy.	ZARZ1A_W03 ZARZ1A_W04 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U05 ZARZ1A_K03
18.	Finanse publiczne	2	System finansowy w państwie. Sektor publiczny i prywatny – różnice wg wybranych kryteriów. Funkcje i narzędzia finansów publicznych. Podmioty finansów publicznych. Budżetowanie brutto i netto. Plan finansowy. Sprawozdawczość budżetowa. System budżetowy. Klasyfikacja budżetowa. Środki publiczne. Dochody publiczne. System podatkowy w Polsce. Wydatki publiczne. Potrzeby pożyczkowe państwa. Saldo sektora finansów publicznych. Pojęcie i struktura długu publicznego. Procedury ostrożnościowe. Podsektor samorządowy finansów publicznych. Powiązania budżetów jst z budżetem państwa. Istota decentralizacji finansów publicznych.	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W03 ZARZ1A_W06 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_K02
19.	Zachowania organizacyjne	6	Istota zachowań organizacyjnych i umiejscowienie zachowań organizacyjnych wśród nauk behawioralnych. Organizacja jako miejsce kształtowania się zachowań ludzkich. Typy zachowań organizacyjnych wynikających z relacji władzy, funkcjonalnych kooperacji i komunikacji. Kultura organizacyjna a zachowania organizacyjne. Tworzenie zespołu pracowniczego w celu uzyskania efektu synergii. Role zespołowe i znaczenie zaufania w pracy zespołu pracowniczego. Rozwiązywanie problemów organizatorskich a zachowania	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W02 ZARZ1A_W04 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U05 ZARZ1A_U06



			organizacyjne w zespole. Rola lidera i rola menedżera w zespole pracowniczym. Procesy komunikacji w zespole pracowniczym. Rozwiązywanie konfliktów w organizacji. Patologie zachowań organizacyjnych.	ZARZ1A_K02 ZARZ1A_K03
20.	Metodologia badań w naukach o zarządzaniu i jakości I	4	Oryginalność badań naukowych oparta na wypełnianiu luki wiedzy. Wykorzystanie literatury naukowej, etapy przeglądu literatury, priorytety w wyborze literatury. Formułowanie problemów badawczych. Badania jakościowe w naukach o zarządzaniu i jakości. Pułapki i dylematy w badaniach jakościowych. Etyka w badaniach jakościowych i ilościowych. Ilościowe badanie i operacjonalizacja zjawisk w naukach o zarządzaniu i jakości	ZARZ1A_W05 ZARZ1A_W06 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_K01
21.	Prawo gospodarcze	2	Gospodarka - system gospodarczy w ujęciu prawnym. Prawo gospodarcze w systemie prawa. Źródła prawa gospodarczego. Znaczenie Konstytucji RP dla gospodarki. Przedsiębiorca i działalność gospodarcza. Działalność gospodarcza w systemie prawa. Podmioty prawa gospodarczego a kodeks postępowania cywilnego, Rozwiązania kodeksowe wobec przedsiębiorców. Przedsiębiorcy, spółki handlowe. Rejestry przedsiębiorców i ich uregulowania. Działalność gospodarcza osób zagranicznych. Prawne formy działania administracji gospodarczej. Działalność gospodarcza Skarbu Państwa. Gospodarka komunalna. Komercjalizacja i prywatyzacja. Prawo ochrony konkurencji. Upadłość przedsiębiorcy i postępowanie upadłościowe i restrukturyzacyjne. Prawo cywilne – podstawowe instytucje związane z obrotem gospodarczym. Umowy w obrocie gospodarczym - wybrane zagadnienia. Postępowanie cywilne wobec podmiotów gospodarczych.	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W03 ZARZ1A_W06 ZARZ1A_W07 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_U04 ZARZ1A_K03 ZARZ1A_K02
22.	Podatkowe i niepodatkowe obciążenia przedsiębiorstw	3	Podatki związane z osiąganym dochodem (przychodem). Podatki związane z osiąganym obrotem. Podatki związane z obrotem, wydobywaniem, produkcją szczególnych towarów. Podatki majątkowe, związane z posiadanym majątkiem. Podatki, cła i opłaty związane z transakcjami transgranicznymi. Parapodatki w działalności gospodarczej. Zezwolenia i koncesje. Pozostałe opłaty związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa.	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W02 ZARZ1A_W06 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U04 ZARZ1A_U06 ZARZ1A_K02 ZARZ1A_K03
23.	Trening przedsiębiorczości	2	Projektowanie przedsięwzięcia w sektorze biznesowym i/lub społecznym. Formułowanie pomysłu. Testowanie pomysłu: formułowanie i weryfikacja hipotezy biznesowej. Określenie sposobu zarządzania własnym przedsięwzięciem biznesowym i/lub społecznym. Eksperymenty przedsiębiorcze. Wybór eksperymentu. Rozpoznanie. Potwierdzenie eksperymentu. Orientacja przedsiębiorcza. Bariery w realizacji eksperymentu. Konsultacje dotyczące projektów przedsięwzięć biznesowych i/lub społecznych. Biznes innowacyjny czy naśladowczy? Analiza ścieżek pomysłów na biznes. Ekosystem przedsiębiorczości. Uwarunkowania rynkowe i pozarynkowe uruchamiania działalności w systemie prywatnym i społecznym. Rola przywódcy w działalności przedsiębiorczej. Prezentacja sukcesów i porażek wybranych start-upów w Polsce i na świecie.	ZARZ1A_W07 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U04 ZARZ1A_K02

24.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	6	System zarządzania zasobami ludzkimi. Istota i elementy rynku pracy. Strategie personalne a strategię organizacji. Planowanie i dobór pracowników. Kierowanie ludźmi w organizacji. Motywowanie pracowników. Ocenianie pracowników. Kształcenie i doskonalenie kadr. Rozwój indywidualny. Kształtowanie warunków pracy.	ZARZ1A_W02 ZARZ1A_W03 ZARZ1A_W07 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U05 ZARZ1A_K01
25.	Społeczna odpowiedzialność biznesu	4	Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa - rozważania ogólne. Modele CSR. Odpowiedzialność wobec interesariuszy – teoria interesariuszy. Raportowanie działalności odpowiedzialnej. Społecznie odpowiedzialne inwestowanie. Giełdowe Indeksy społecznej odpowiedzialności w Polsce i zagranicą. Odpowiedzialna konsumpcja a odpowiedzialność wobec konsumenta. Koncepcja Ekologicznej Społecznej Odpowiedzialności Biznesu. Ład organizacyjny jako obszar działań społecznie odpowiedzialnych. Standardy wdrażania społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W02 ZARZ1A_W06 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U06 ZARZ1A_K02 ZARZ1A_K03
26.	Analityka biznesowa na potrzeby zarządzania i podejmowania decyzji finansowych	5	Przedmiot i zadania analityki biznesowej. Analiza zmiany wartości pieniądza w czasie – Analiza metod wyboru sposobów inwestowania posiadanych środków pieniężnych. Analiza dźwigni operacyjnej na potrzeby podejmowania decyzji o strukturze majątku przedsiębiorstwa. Analiza kosztów kapitału własnego i obcego. Analiza kapitału obrotowego Analiza wskaźnikowa.	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W04 ZARZ1A_W05 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_K01
27.	Grafika menedżerska i prezentacyjna	5	Zasady wizualizacji informacji. Czytelność, zrozumienie, zapamiętywanie informacji. Informacje tekstowe a przekaz ustny. Formy wizualizacji danych wykorzystywane w przedsiębiorstwach. Projektowanie wizualizacji informacji. Narzędzia wizualizacji informacji. Wystąpienia menedżerskie. Zasady, metody, sposoby zwiększania efektywności przekazu. Organizowanie spotkań i konferencji prezentujących dane firmowe – zasady i dobre praktyki. Radzenie sobie ze stresem podczas wystąpień.	ZARZ1A_W04 ZARZ1A_W05 ZARZ1A_U04 ZARZ1A_U05 ZARZ1A_K03
28.	Doskonałość procesowa organizacji	6	Doskonałość operacyjna – definicje, uwarunkowania. Efektywność, wydajność i niezawodność. Ryzyko. Wdrożenie doskonałości operacyjnej – charakterystyka procesowa, środowisko funkcjonowania, strategia przedsiębiorstwa, budowanie wartości. Określenie reguł i zasad – program równoważny bezpieczeństwu, dobre praktyki, względy finansowe, wyniki działalności biznesowej. Elementy doskonałości procesowej. Normalizacja i normy – serie ISO. Kompleksowe zarządzanie jakością. Metody zarządzania jakością – QFD, FMEA, Lean, 5S, Poka-Yoke, Wykres przyczynowo – skutkowy, TPM.	ZARZ1A_W02 ZARZ1A_W03 ZARZ1A_W04 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_U06 ZARZ1A_K02
29.	Zarządzanie projektami	6	Pojęcie projektu, procesu, zarządzania projektami. Cykl zarządzania projektami. Inicjowanie projektów. Funkcje i cechy kierownika projektu. Powołanie zespołu projektowego. Planowanie przebiegu projektu. Faza realizacji projektu. Zamykanie projektów. Metodyki zarządzania projektami. Narzędzia do zarządzania projektami	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W03 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U04 ZARZ1A_K01

				ZARZ1A_K03
	<b>PRZEDMIOTY DO WYBORU:</b>	<b>55</b>		
30.	Seminarium dyplomowe	<b>13</b>	Źródła informacji naukowej. Omawianie wybranych zagadnień z zakresu tematyki seminarium dyplomowego. Wymagania formalne i merytoryczne dotyczące pracy licencjackiej. Ochrona prawa autorskiego w procesie przygotowywania pracy licencjackiej. Zasady wyboru tematu pracy licencjackiej. Określenie tematu i tytułu pracy. Wybór literatury do pracy licencjackiej. Dyskusja nad zagadnieniami objętymi tematem pracy licencjackiej. Budowa planów pracy licencjackiej i ich analiza. Uzasadnienie znaczenia poznawczego i praktycznego tematu pracy licencjackiej. Wskazanie problemu badawczego, celu pracy, przedmiotu badań oraz ich zakresu czasowego i przestrzennego. Określenie ram teoretycznych badań, a zwłaszcza wskazanie teorii, w ramach której będą prowadzone badania. Zdefiniowanie podstawowych pojęć przyjętych w pracy. Analiza wstępu pracy pod kątem zasad konstruowania wstępu. Analiza poszczególnych rozdziałów pracy licencjackiej. Przygotowanie teoretycznej części pracy licencjackiej. Dyskusja na temat kolejnych kwestii objętych tematem pracy licencjackiej. Określenie problematyki badań własnych uwzględniającej postawione pytania badawcze, hipotezy badawcze. Wybór metod i technik badawczych. Wybór i skonstruowanie narzędzi badawczych. Określenie próby badawczej. Zbieranie materiału badawczego i etyka badań empirycznych. Opracowywanie materiałów z badań. Weryfikacja hipotez badawczych. Udzielanie odpowiedzi na pytania badawcze. Precyzowanie wniosków. Przygotowanie bibliografii i aneksów. Przygotowanie prac do obrony.	ZARZ1A_W05 ZARZ1A_W06 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_K01
31.	Grupa przedmiotów z zakresu zrównoważonego zarządzania przedsiębiorstwem	<b>33</b>	E-biznes Controlling Cyberbezpieczeństwo przedsiębiorstwa Przywództwo i rozwój osobisty Zielony łańcuch wartości i raportowanie niefinansowe Innowacje i zakłócenia technologiczne Zarządzanie logistyczne Zarządzanie produkcją Ocena efektywności projektów inwestycyjnych Biznesplan – projekt	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_W02 ZARZ1A_W03 ZARZ1A_W04 ZARZ1A_W05 ZARZ1A_W06 ZARZ1A_W07 ZARZ1A_U01 ZARZ1A_U02 ZARZ1A_U03 ZARZ1A_U04 ZARZ1A_U05 ZARZ1A_U06 ZARZ1A_K01 ZARZ1A_K02 ZARZ1A_K03

32.	Grupa przedmiotów z zakresu digital marketing	33	<p>Marketing relacji  Kształtowanie oferty przedsiębiorstwa  Marketing globalny  Innowacje marketingowe: wykorzystanie AI  E-commerce i marketing Internetowy  Merchandising  Zachowania i potrzeby konsumentów oraz ich transformacja przez AI  SEM (Search Engine Marketing)  Strategie sprzedaży i promocji z wykorzystaniem sztucznej inteligencji  Projekt marketingowy</p>	<p>ZARZ1A_W02  ZARZ1A_W03  ZARZ1A_W04  ZARZ1A_W05  ZARZ1A_W07  ZARZ1A_U01  ZARZ1A_U02  ZARZ1A_U03  ZARZ1A_U04  ZARZ1A_U05  ZARZ1A_K01  ZARZ1A_K02  ZARZ1A_K03</p>
33.	Przedmioty fakultatywne	7	<p>Organizacje pozarządowe  Animacja rozwoju osobistego  Industy 4.0  Wpływ sztucznej inteligencji na rozwój organizacji i środowiska  New businesses</p>	<p>ZARZ1A_W01  ZARZ1A_W02  ZARZ1A_W04  ZARZ1A_W05  ZARZ1A_W06  ZARZ1A_W07  ZARZ1A_U01  ZARZ1A_U02  ZARZ1A_U03  ZARZ1A_U05  ZARZ1A_U06  ZARZ1A_K01  ZARZ1A_K02  ZARZ1A_K03</p>
<p><b>PRAKTYKI:</b>  Czas trwania: 4 tygodnie  Nakład pracy studenta: 175  Liczba godzin kontaktowych: 160  Praktyki odbywają się po II roku studiów</p>		7	<p>Podstawy prawne i regulacje wewnętrzne związane z działalnością organizacji. Struktura organizacyjna. Podział zadań w organizacji. Obieg dokumentów pomiędzy komórkami organizacyjnymi. Realia pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, ze szczególnym uwzględnieniem tych związanych z zarządzaniem organizacją. Rozwiązania wykorzystywane do zwiększania efektywności działania organizacji. Możliwości wykorzystania w praktyce z wiedzy z zakresu zarządzania m.in. w takich obszarach jak: kapitał ludzki, marketing, jakość, finanse, wiedza. Praktyczne umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z bieżącym funkcjonowaniem organizacji. Praca zespołowa. Współpraca z otoczeniem. Skuteczna komunikacja i budowanie relacji z klientem. Badanie efektywności zarządzania organizacją.</p>	<p>ZARZ1A_W06  ZARZ1A_W04  ZARZ1A_U01  ZARZ1A_U05  ZARZ1A_K03</p>

<b>Razem</b>		<b>180</b>		
34.	Język polski – lektorat obowiązkowy dla obcokrajowców (4 punkty ECTS za przedmiot otrzymują tylko obcokrajowcy)	4	<p>Treści dotyczące nauczania języka polskiego (lektorat), w treści nauczania włączono zagadnienia związane z polską kulturą (filmem, teatrem), historią i tradycją. W obrębie przedmiotu będą realizowane zagadnienia związane z kształceniem umiejętności sprawnego pisania.</p> <p>1. Treści leksykalne: Zagadnienia, które występują w stosowanych na zajęciach podręcznikach na poziomie B2 (np. szkoła i studia; moda i uroda, praca, rynek pracy; sklepy, handel, konsumpcja; Polska od kuchni; urzędy i usługi, słownictwo ekonomiczne; życie polityczne w Polsce; leksyka dotycząca przyrody i środowiska; kultura; religia i wiara).</p> <p>2. Treści gramatyczne: Zgodne z sylabusem podręczników przewidzianych dla poziomu B2 dla danego języka i zgodne z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.</p> <p>3. Funkcje językowe: Zgodne z sylabusem podręczników dla poziomu B2 i pozwalające studentom na porozumiewanie się w języku obcym (np. branie czynnego udziału w dyskusjach, wyrażanie emocji oraz wyrażanie swoich opinii, argumentowanie i formułowanie swojego punktu widzenia w formie ustnej i pisemnej, dokonywanie prezentacji).</p>	ZARZ1A_W01 ZARZ1A_U04 ZARZ1A_K02
<b>Razem dla obcokrajowców</b>		<b>184</b>		

**Studentów studiów stacjonarnych obowiązują zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godzin, zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS.**

**Studentów obowiązuje szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w wymiarze 4 godzin, w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia w uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia.**

**Studentów obowiązuje szkolenie biblioteczne w wymiarze 2 godzin.**

**Studentów obowiązuje szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 4 godzin.**

#### **14. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA:**

Prowadzący określa szczegółowe efekty uczenia się i formę ich weryfikacji, a następnie umieszcza je w karcie przedmiotu. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć oznacza realizację założonej koncepcji kształcenia na prowadzonym kierunku i uzyskanie efektów kierunkowych (osiągnięcie sylwetki absolwenta). Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiąganych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się poprzez:

- 1) **prace etapowe** — realizowane przez studenta w trakcie studiów takie jak: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies, projekty;
- 2) **egzaminy z przedmiotu** — pytania przygotowane do egzaminu nie powinny wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu realizowanych w ramach wykładu. Student ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny. Forma egzaminu określana jest przez prowadzącego wykład i zawarta w karcie przedmiotu:
  - a) **egzamin ustny** powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników,

- b) **egzamin pisemny** może być organizowany w formie testowej lub opisowej;
- 3) **zaliczenie i zaliczenie z oceną** — prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe i uzasadnia w sposób opisowy ocenę otrzymaną przez studenta na zaliczeniu. Kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu;
- 4) **proces dyplomowania** — poprzez prace dyplomowe weryfikuje się zakładane efekty uczenia się. Oceniane są przez promotora i recenzenta;
- 5) **praktyki studenckie** — efekty uczenia się uzyskiwane przez praktyki studenckie są dopełnieniem koncepcji kształcenia. Weryfikacja efektów następuje zgodnie z regulaminem praktyk na kierunku.

**Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu.**

**Wszystkie formy weryfikacji osiągnięć studenta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć studenta.**