

**PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**  
**obowiązujący od roku akademickiego 2023/2024**

**1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:**

Nazwa studiów podyplomowych w języku	polskim	<b>Prawo pracy, płace i ubezpieczenia społeczne</b>
	angielskim	<b>Labor law, wages and social insurance</b>
Jednostka organizująca studia podyplomowe		<b>Instytut Zarządzania; Wydział Prawa i Nauk Społecznych</b>

**WSZYSTKIE ZAJĘCIA ODBYWAJĄ SIĘ ONLINE ZA POMOCĄ METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ (W CZASIE RZECZYWISTYM).**

**2. WARUNKI REKRUTACJI NA STUDIA:****Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata):**

Wykształcenie wyższe – ukończenie studiów licencjackich, inżynierskich lub magisterskich na dowolnym kierunku.

**Zasady rekrutacji:**

Na podstawie złożenia kompletu wymaganych dokumentów – zgodnie obowiązującym z zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w sprawie zasad tworzenia i organizacji studiów podyplomowych.

W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających wymagania wstępne będzie większa niż planowana liczba uczestników studiów podyplomowych, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

**3. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA:**

Poziom PRK, na którym nadawana jest kwalifikacja podyplomowa	<b>6</b>
Liczba punktów ECTS	<b>30</b>
Liczba semestrów	<b>2</b>
Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	<b>180</b>
Ogólne cele kształcenia	Zapewnienie uczestnikom studiów podyplomowych praktycznych umiejętności realizacji wielozadaniowej pracy z obszaru kadr, płac oraz ubezpieczeń społecznych. W szczególności wykształcenie kompetencji niezbędnych do względnie swobodnego poruszania się w obszarze funkcji kadrowo-płacowej organizacji, ze szczególnym naciskiem na ukształtowanie praktycznych umiejętności w zakresie prawa pracy, kalkulowania wynagrodzeń oraz ubezpieczeń społecznych.
Możliwości zatrudnienia/typowe miejsca pracy	Absolwenci mogą być zatrudnieni w działach kadr i/lub płac funkcjonujących w organizacjach sektora zarówno prywatnego, publicznego, jak i społecznego.

**4. OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:**

<b>Symbole efektów uczenia się</b>	<b>Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:</b>	<b>Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8</b>
------------------------------------	---	---

		<b>PRK (rozporządzenie MNiSW)</b>
<b>w zakresie WIEDZY</b>		
PPP_W01	Zna strategiczną rolę zasobów ludzkich w organizacji	P6S_WG
PPP_W02	Zna podstawowe regulacje zawarte w prawie pracy	P6S_WG
PPP_W03	Ma wiedzę dotyczącą form zatrudnienia	P6S_WK
PPP_W04	Ma wiedzę na temat systemu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń pracowniczych	P6S_WG
PPP_W05	Zna zasady prowadzenia dokumentacji wynikającej ze stosunku pracy	P6S_WK
PPP_W06	Wie jak zastosować regulacje prawa podatkowego w obszarze wynagrodzeń	P6S_WG
PPP_W07	Zna przepisy z zakresu prawa dotyczące form świadczenia pracy, czasu pracy, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych	P6S_WK
PPP_W08	Posiada wiedzę na temat rachunkowości oraz sporządzania listy płac	P6S_WG
PPP_W09	Zna programy informatyczne wspomagające procesy kadrowo – płacowe	P6S_WG
PPP_W10	Wie jak zapobiegać zjawiskom niepożądanym w organizacji	P6S_WK
PPP_W11	Zna podstawowe zasady pracy zespołu projektowego	P6S_WK
<b>w zakresie UMIEJĘTNOŚCI</b>		
PPP_U01	Umie zidentyfikować strategiczną wartość zasobów ludzkich	P6S_UW
PPP_U02	Potrafi wybrać odpowiednią formę zatrudnienia	P6S_UW
PPP_U03	Potrafi opracować i prowadzić dokumenty wynikające ze stosunku pracy	P6S_UW
PPP_U04	Potrafi stosować prawo w zakresie stanowienia form świadczenia pracy, czasu pracy, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych	P6S_UW
PPP_U05	Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników	P6S_UW
PPP_U06	Potrafi wykorzystać w praktyce kadr i płac adekwatne regulacje prawa podatkowego	P6S_UW
PPP_U07	Potrafi swobodnie poruszać się po obowiązujących przepisach prawa dotyczącego wynagrodzeń za pracę oraz umie ustalić wynagrodzenie	P6S_UW
PPP_U08	Stosuje programy informatyczne wspomagające procesy kadrowo – płacowe	P6S_UW
PPP_U09	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności w zakresie wybranej dziedziny	P6S_UU
PPP_U10	Potrafi określić sposoby zapobiegania zjawiskom niepożądanym w organizacji	P6S_UW
PPP_U11	Potrafi przygotować projekt oraz pracować w zespole, pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania	P6S_UO
PPP_U12	Potrafi skutecznie komunikować się wewnątrz i na zewnątrz organizacji	P6S_UK
<b>w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</b>		
PPP_K01	Jest odpowiedzialny za podejmowane decyzje i wykazuje asertywność odnoszącą się do przyjmowanych informacji	P6S_KO
PPP_K02	Posiada nawyk samodzielnej pracy, samokształcenia oraz aktualizowania i kumulacji wiedzy z różnych źródeł	P6S_KK
PPP_K03	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, pracuje w grupie	P6S_KR

Objaśnienie oznaczeń:

**PPP** – symbol studiów podyplomowych Prawo pracy, płace i ubezpieczenia społeczne

**W** – kategoria wiedzy

**U** – kategoria umiejętności

**K** – kategoria kompetencji społecznych

**01, 02, 03 i kolejne** – numer efektu kształcenia

**5. Wykaz zajęć wraz z liczbą godzin zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych oraz liczbą punktów ECTS**

L.p.	PRZEDMIOT	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
1.	Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi	10 (40*)		2
2.	Prawo pracy	20 (55*)		3
3.	Zapobieganie zjawiskom niepożądanym w organizacji	10 (40*)		2
4.	Formy zatrudnienia	15 (35*)		2
5.	Czas pracy		10 (40*)	2
6.	Wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia pracownicze		15 (60*)	3
7.	Rozliczanie wynagrodzeń w programie Płatnik		15 (35*)	2
8.	Dokumenty kadrowo-płacowe w zakresie wynagrodzeń oraz ich ewidencja księgowa	15 (60*)		3
9.	Obowiązki podatkowe pracodawcy związane z zatrudnieniem		20 (55*)	3
10.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników		15 (60*)	3
11.	Narzędzia informatyczne wspomagające procesy kadrowo-płacowe		15 (35*)	2
12.	Optymalizacja efektywności zatrudnienia w praktyce organizacji – projekt		20 (55*)	3
	<b>Razem</b>	<b>70 (230*) GODZINY KONTAKTOWE ONLINE W CZASIE RZECZYWISTYM</b>	<b>110 (340*) GODZINY KONTAKTOWE ONLINE W CZASIE RZECZYWISTYM</b>	<b>30</b>

**\*Liczba godzin niekontaktowych**

Kształcenie zdalne synchroniczne (online w czasie rzeczywistym).

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uczestnictwo w zajęciach oraz uzyskanie wymaganych i określonych programem zaliczeń i egzaminów.

**Formy i metody prowadzenia zajęć, formy weryfikacji oraz kryteria oceny i jej składowe określają karty przedmiotu, stanowiące załącznik do programu studiów podyplomowych.**

**Dodatkowe dokumenty stanowią uzupełnienie programu studiów podyplomowych jeżeli wymaga tego specyfika studiów podyplomowych lub inne przepisy.**