

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
obowiązujący od roku akademickiego 2023/2024

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:

Nazwa studiów podyplomowych w języku	polskim	Zarządzanie oświatą
	angielskim	Education Management
Jednostka organizująca studia podyplomowe		Instytut Zarządzania; Wydział Prawa i Nauk Społecznych

WSZYSTKIE ZAJĘCIA ODBYWAJĄ SIĘ ONLINE ZA POMOCĄ METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ (W CZASIE RZECZYWISTYM).

2. WARUNKI REKRUTACJI NA STUDIA:**Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata):**

Wykształcenie wyższe – ukończenie studiów licencjackich, inżynierskich lub magisterskich na dowolnym kierunku.

Zasady rekrutacji:

Na podstawie złożenia kompletu wymaganych dokumentów – zgodnie obowiązującym z zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w sprawie zasad tworzenia i organizacji studiów podyplomowych.

W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających wymagania wstępne będzie większa niż planowana liczba uczestników studiów podyplomowych, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

3. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA:

Poziom PRK, na którym nadawana jest kwalifikacja podyplomowa	6
Liczba punktów ECTS	30
Liczba semestrów	2
Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	180
Ogólne cele kształcenia	Celem kształcenia jest rozwinięcie kompetencji uczestników studiów podyplomowych, które umożliwiają im oddziaływanie na proces zarządzania placówką oświatową i jej wynikami w celu realizacji krótko i długookresowych zamierzeń.
Możliwości zatrudnienia/typowe miejsca pracy	Absolwenci mogą być zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych różnych szczebli organizacji oświatowych sektora publicznego, prywatnego i społecznego, jak również świadczyć niezależnie doradztwo (usługi consultingowe) w przedmiotowym zakresie.

4. OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Symbole efektów uczenia się	Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:	Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK (rozporządzenie MNiSW)
ZO_W01	Zna metody, narzędzia, techniki badań psychologiczno-pedagogicznych w możliwe do zastosowania w szkołach i w placówkach oświatowych	PS6_WG
ZO_W02	Zna problemy polityki oświatowej	PS6_WK
ZO_W03	Ma wiedzę umożliwiającą rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z zarządzaniem w organizacjach systemu oświaty	PS6_WG
ZO_W04	Zna przepisy prawa regulujące system oświaty oraz prawa pracy	PS6_WG
ZO_W05	Zna podstawowe zjawiska społeczne i zachowania ludzkie w organizacjach	PS6_WK

	oświatowych oraz czynniki powodujące te zjawiska i zachowania	
ZO_W06	Zna cele i zakres zarządzania finansami w szkole i w placówce oświatowej, podstawowe obszary decyzji finansowych, oraz metody i narzędzia stosowane w zarządzaniu finansami	PS6_WG
ZO_W07	Zna standardy wymagań egzaminacyjnych oraz ich powiązanie z konstrukcją procesu dydaktycznego	PS6_WK
ZO_W08	Zna instrumenty i strategie marketingowe stosowane w szkołach i w placówkach oświatowych	PS6_WG
ZO_W09	Zna istotę zarządzania zasobami ludzkimi w szkołach i placówkach oświatowych	PS6_WG
ZO_W10	Zna istotę i znaczenie komunikowania się	PS6_WK
ZO_W11	Zna instrumenty nadzoru pedagogicznego w szkole i w placówkach oświatowych	PS6_WG
ZO_W12	Zna zasady bezpieczeństwa w szkole i w placówce oświatowej	PS6_WG
ZO_W13	Zna podstawowe zasady pracy w projekcie	PS6_WK
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI		
ZO_U01	Identyfikuje podstawowe problemy psychologiczno-pedagogiczne w działaniu szkół i placówek oświatowych	PS6_UW
ZO_U02	Potrafi rozpoznać procesy zachodzące w szkołach i w placówkach oświatowych	PS6_UW
ZO_U03	Ma umiejętność i odwagę podejmować decyzje i planować zmiany w procesach szkolnych i oświatowych	PS6_UW
ZO_U04	Ma umiejętność posługiwania się przepisami prawa w warunkach szkoły i placówki oświatowej w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji	PS6_UW
ZO_U05	Potrafi wyjaśnić zjawiska i procesy organizacyjne i oddziaływać na ich przebieg	PS6_UW
ZO_U06	Stosuje instrumenty finansów w zakresie kształtowania przychodów i kosztów szkół i placówek oświatowych	PS6_UW
ZO_U07	Potrafi wykorzystać wyniki egzaminów zewnętrznych do planowania procesu dydaktycznego	PS6_UO
ZO_U08	Potrafi dobierać i stosować instrumenty marketingowe w szkole i placówce oświatowej	PS6_UW
ZO_U09	Ma umiejętność zarządzania personelem w celu skutecznego i efektywnego wykonania zamierzeń	PS6_UW
ZO_U10	Potrafi skutecznie komunikować się wewnątrz i na zewnątrz organizacji	PS6_UK
ZO_U11	Potrafi przygotować projekt oraz pracować w zespole, potrafiąc przyjmować i wyznaczać zadania	PS6_UO
ZO_U12	Potrafi zadbać o bezpieczeństwo pracy szkoły i placówki oświatowej	PS6_UW
ZO_U13	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności w zakresie wybranej dziedziny	P6S_UU
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH		
ZO_K01	Jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów	P6S_KO
ZO_K02	Dbą o rozwój zdolności interpersonalnych i efektywne ich stosowanie	P6S_KR
ZO_K03	Wykazuje się odwagą w przekazywaniu i obronie własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych	P6S_KK
ZO_K04	Podjmuje wysiłek samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych	P6S_KK
ZO_K05	Łatwo adaptuje się i działa w nowych, zmiennych warunkach	P6S_KK

Objaśnienie oznaczeń:

ZO – symbol studiów podyplomowych Zarządzanie oświatą

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

5. Wykaz zajęć wraz z liczbą godzin zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych oraz liczbą punktów ECTS

L.p.	PRZEDMIOT	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
1.	Podstawy zarządzania	15 (35*)		2
2.	Projektowe podejście do zarządzania szkołą i placówką oświatową	5 (20*)	10 (40*)	3
3.	Prawo oświatowe	15 (60*)		3

4.	Radzenie sobie z problemami dzieci i młodzieży szkolnej		10 (40*)	2
5.	Komunikacja interpersonalna		10 (40*)	2
6.	Marketing i employer branding w oświacie	5 (20*)	10 (15*)	2
7.	Prawo pracy	10 (40*)		2
8.	Egzaminy zewnętrzne w systemie polskiej oświaty	10 (40*)		2
9.	Zarządzanie zasobami ludzkimi z elementami zapobiegania zjawiskom niepożądanym w miejscu pracy	10 (40*)	10 (15*)	3
10.	Zarządzanie finansami szkoły i placówki oświatowej	10 (15*)	10 (15*)	2
11.	Nadzór pedagogiczny	10 (40*)		2
12.	Bezpieczeństwo w szkole i placówce oświatowej	10 (40*)		2
13.	Doskonalenie procesów i zjawisk w szkołach i placówkach oświatowych: projekt		20 (55*)	3
	Razem	100 (350*) GODZINY KONTAKTOWE ONLINE W CZASIE RZECZYWISTYM	80 (220*) GODZINY KONTAKTOWE ONLINE W CZASIE RZECZYWISTYM	30

*Liczba godzin niekontaktowych

Kształcenie zdalne synchroniczne (online w czasie rzeczywistym).

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uczestnictwo w zajęciach oraz uzyskanie wymaganych i określonych programem zaliczeń i egzaminów.

Formy i metody prowadzenia zajęć, formy weryfikacji oraz kryteria oceny i jej składowe określają karty przedmiotu, stanowiące załącznik do programu studiów podyplomowych.

Dodatkowe dokumenty stanowią uzupełnienie programu studiów podyplomowych, jeżeli wymaga tego specyfika studiów podyplomowych lub inne przepisy.