



Harmonogram kursów i szkoleń realizowanych w ramach projektu AKCELERATOR ROZWOJU Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Kursy/szkolenia: Płatnik, Excel podstawowy, Coaching for people leaders, Zarządzanie czasem własnym i innych ludzi, Zarządzanie projektami

PŁATNIK

Termin zajęć (data i godziny)	Liczba godzin dydaktycznych	Tematyka zajęć (treści tematyczne zgodne z programem)
GRUPA I:		
15.03.2021 r. 17:00-18:30	2 h	Wprowadzenie do programu, Obsługa interfejsu użytkownika
15.03.2021 r. 18:45-20:15	2 h	Obsługa interfejsu użytkownika
16.03.2021 r. 17:00-18:30	2 h	Ustawianie parametrów programu, aktualizacja programu i parametrów
16.03.2021 r. 18:45-20:15	2 h	Certyfikaty
22.03.2021 r. 17:00-18:30	2 h	Tworzenie kartoteki płatnika i ubezpieczonego
22.03.2021 r. 18:45-20:15	2 h	Tworzenie dokumentów zgłoszeniowych płatnika i ubezpieczonych
23.03.2021 r. 17:00-18:30	2 h	Tworzenie pozostałych dokumentów, Tworzenie dokumentów rozliczeniowych i korygujących
23.03.2021 r. 18:45-20:15	2 h	Wysyłka dokumentów do ZUS
GRUPA II:		
12.04.2021 r. 17:00-18:30	2 h	Wprowadzenie do programu, Obsługa interfejsu użytkownika
12.04.2021 r. 18:45-20:15	2 h	Obsługa interfejsu użytkownika



13.04.2021 r. 17:00-18:30	2 h	Ustawianie parametrów programu, aktualizacja programu i parametrów
13.04.2021 r. 18:45-20:15	2 h	Certyfikaty
26.04.2021 r. 17:00-18:30	2 h	Tworzenie kartoteki płatnika i ubezpieczonego
26.04.2021 r. 18:45-20:15	2 h	Tworzenie dokumentów zgłoszeniowych płatnika i ubezpieczonych
27.04.2021 r. 17:00-18:30	2 h	Tworzenie pozostałych dokumentów, Tworzenie dokumentów rozliczeniowych i korygujących
27.04.2021 r. 18:45-20:15	2 h	Wysyłka dokumentów do ZUS

EXCEL PODSTAWOWY

Termin zajęć (data i godziny)	Liczba godzin dydaktycznych	Tematyka zajęć (treści tematyczne zgodne z programem)
24.04.2021 r. 09:00-10:30	2h	1. Interfejs programu
24.04.2021 r. 10:45-12:15	2h	2. Podstawowe operacje na komórkach i formatowanie komórek
24.04.2021 r. 12:30-14:00	2h	3. Arkusze
24.04.2021 r. 14:30-16:00	2h	4. Formuły i adresowanie
25.04.2021 r. 09:00-10:30	2h	5. Funkcje podstawowe, co najmniej: SUMA, MAX, MIN, ŚREDNIA, ILE.LICZB 6. Funkcje logiczne, co najmniej: JEŻELI, SUMA.JEŻELI, LICZ.JEŻELI
25.04.2021 r. 10:45-12:15	2h	7. Wstawianie obiektów i tworzenie wykresów
25.04.2021 r. 12:30-14:00	2h	8. Drukowanie i opcje drukowania 9. Import danych
25.04.2021 r. 14:30-16:00	2h	10. Sortowanie danych



COACHING FOR PEOPLE LEADERS

Termin zajęć (data i godziny)	Liczba godzin dydaktycznych	Tematyka zajęć (treści tematyczne zgodne z programem)
21.03.2021 9:00-10:30	2 h	Pojęcie i istota coachingu
21.03.2021 r. 10:45-12:15	2 h	Coaching a inne formy wsparcia rozwoju indywidualnego
21.03.2021 r. 12:30-14:00	2 h	Kluczowe elementy coachingu
21.03.2021 r. 14:30-16:00	2 h	Niezbędne umiejętności coachingowe
27.03.2021 9:00-10:30	2 h	Niezbędne umiejętności coachingowe
27.03.2021 r. 10:45-12:15	2 h	Przykłady zastosowania modelu coachingowego w pracy
27.03.2021 r. 12:30-14:00	2 h	Model T-GROW
27.03.2021 r. 14:30-16:00	2 h	Model T-GROW
28.03.2021 9:00-10:30	2 h	Model T-GROW
28.03.2021 r. 10:45-12:15	2 h	Model T-GROW
28.03.2021 r. 12:30-14:00	2 h	Umiejętność prowadzenia rozmowy metodą T-GROW
28.03.2021 r. 14:30-16:00	2 h	Umiejętność prowadzenia rozmowy metodą T-GROW
10.04.2021 9:00-10:30	2 h	Umiejętność prowadzenia rozmowy metodą T-GROW
10.04.2021 r. 10:45-12:15	2 h	Coachingowy styl zarządzania
10.04.2021 r. 12:30-14:00	2 h	Coachingowy styl zarządzania



10.04.2021 r. 14:30-16:00	2 h	Podsumowanie szkolenia – informacja zwrotna od uczestników dotycząca zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności
------------------------------	-----	--

ZARZĄDZANIE CZASEM WŁASNYM I INNYCH LUDZI

Termin zajęć (data i godziny)	Liczba godzin dydaktycznych	Tematyka zajęć (treści tematyczne zgodne z programem)
14.03.2021 r. 9:00-10:30	2 h	Zarządzanie czasem własnym – rola i znaczenie.
14.03.2021 r. 10:45-12:15	2 h	Bariery efektywnego wykorzystania czasu. Wyznaczanie i realizacja celów.
14.03.2021 r. 12:30-14:00	2 h	Planowanie – jego istota w efektywnym zarządzaniu sobą w czasie. Techniki i metody zarządzania czasem. Ustalanie priorytetów a właściwe podejmowanie decyzji.
14.03.2021 r. 14:30-16:00	2 h	Proces zmiany osobistej Podsumowanie szkolenia

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

Termin zajęć (data i godziny)	Liczba godzin dydaktycznych	Tematyka zajęć (treści tematyczne zgodne z programem)
10.04.2021 9:00-10:30	2 h	Wprowadzenie do zarządzania projektami
10.04.2021 r. 10:45-12:15	2 h	Inicjowanie i definiowanie, interesariusze projektów
10.04.2021 r. 12:30-14:00	2 h	Inicjowanie i definiowanie, interesariusze projektów



10.04.2021 r. 14:30-16:00	2 h	Ocena i ewaluacja projektów
11.04.2021 9:00-10:30	2 h	Rachunek opłacalności projektów
11.03.2021 r. 10:45-12:15	2 h	Planowanie, sterowanie i kontrola realizacji projektów
11.03.2021 r. 12:30-14:00	2 h	Zarządzanie ryzykiem projektów
11.03.2021 r. 14:30-16:00	2 h	Zarządzanie ryzykiem projektów
17.04.2021 9:00-10:30	2 h	Zarządzanie zespołem projektowym
17.04.2021 r. 10:45-12:15	2 h	Trening umiejętności interpersonalnych
17.04.2021 r. 12:30-14:00	2 h	Trening umiejętności interpersonalnych
17.04.2021 r. 14:30-16:00	2 h	Narzędzia informatyczne zarządzania projektami
18.04.2021 9:00-10:30	2 h	Instytucjonalne rozwiązania zarządzania projektami
18.04.2021 r. 10:45-12:15	2 h	Dojrzałość projektowa i jakość projektów
18.04.2021 r. 12:30-14:00	2 h	Coachingowy styl zarządzania Zarządzanie zmianą
18.04.2021 r. 14:30-16:00	2 h	Zarządzanie wieloma projektami Metodyki zarządzania projektami Podsumowanie szkolenia