

## 1. Etapy rekrutacji:

- 1) Akcja informacyjna wśród studentów/tek o możliwości udziału w projekcie: maile, spotkania informacyjne, strona [www.ujk.kielce.pl/projekty](http://www.ujk.kielce.pl/projekty), wirtualna uczelnia, facebook.
- 2) Zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie odbywa się poprzez złożenie do Biura Projektu formularza zgłoszeniowego z dołączonymi dokumentami/kserokopiami, potwierdzającymi spełnienie określonych kryteriów rekrutacji.
- 3) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) można pobrać bezpośrednio w Biurze Projektu lub z podstrony internetowej projektu.
- 4) Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dziekana Wydziału. W skład Komisji wejdzie min. 2 osoby: 1 osoba z Wydziału i 1 osoba z zespołu zarządzającego projektem. Komisja sprawdzi pod względem formalnym zgłoszenia, dokona punktowej oceny kryteriów merytorycznych i sporządzi listę rankingową wraz ze wskazaniem kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wyniki rekrutacji zostaną udokumentowane protokołem.
- 5) Listy rankingowe zostaną udostępnione do wglądu dla kandydatów w Biurze Projektu.
- 6) O wyniku rekrutacji kandydaci/teki zostaną powiadomieni mailowo.
- 7) Kandydaci niezakwalifikowani do projektu będą mogli złożyć wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy w formie pisemnej do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia mailowego o wynikach rekrutacji.
- 8) W przypadku większej liczby chętnych niż ilości miejsc przewidzianych w projekcie lub w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zakwalifikowanej już do wsparcia osoby, zostanie utworzona lista rezerwowa.
- 9) Uniwersytet nie gwarantuje udziału w projekcie wszystkim zainteresowanym studentom.
- 10) Terminy rekrutacji umieszczane będą na podstronie projektu.
- 11) Do udziału w Projekcie nie może przystąpić osoba korzystająca równocześnie z Programu Erasmus Plus+.
- 12) Ze wsparcia w postaci stażu w ramach projektu student może skorzystać jeden raz.

## 2. Kryteria rekrutacji:

1. posiadania statusu studenta/teki czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych jednolitych lub I lub II stopienia kierunków: Finanse i rachunkowość, Logistyka, Prawo, Zarządzanie, Ekonomia, Administracja, Bezpieczeństwo narodowe, potwierdzony kserokopią odpowiednich stron z indeksu (kryterium formalne – obowiązkowe) z zastrzeżeniem, że wsparcie może zostać zawężone do konkretnego roku co zostanie podane w ogłoszeniu o rekrutacji. Wówczas do spełnienia kryterium potrzebne będzie udokumentowanie statusu studenta/teki wskazanego roku (nie wykraczającego poza cztery ostatnie semestry) na w.w kierunkach;
2. średnia ocen z ostatniego roku studiów (liczba pkt = wysokość średniej); potwierdzenie - zaświadczenie z dziekanatu WPAiZ;
3. udokumentowana działalność i aktywność:

- a) w kołach naukowych (**0,5 pkt:** 1-2 aktywności; **1 pkt:** 3 i więcej aktywności),  
b) organizacjach studenckich innych niż koło naukowe (**0,5 pkt:** 1-2 aktywności; **1 pkt:** 3 i więcej aktywności),  
c) organizacjach o charakterze wolontaryjno-charytatywnym tj. fundacje, stowarzyszenia itp. (**0,5 pkt:** 1-2 aktywności; **1 pkt:** 3 i więcej aktywności).
- Potwierdzeniem ww. aktywności mogą być: kserokopia legitymacji; kserokopia umowy; zaświadczenie opiekuna koła naukowego, zarządu organizacji, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji. Za kryterium określone w pkt 3) litery a), b) i c) można zdobyć maksymalnie 3 pkt;
4. dodatkowe praktyki zawodowe nie wynikające z planu studiów (**0,5 pkt:** 1-2 aktywności; **1 pkt:** 3 i więcej aktywności);  
Weryfikacja na podstawie umowy/porozumienia/zaświadczenia.
5. udział w konkursach/zawodach o charakterze naukowym/edukacyjnym: (**0,5 pkt:** 1-2 aktywności; **1 pkt:** 3 i więcej aktywności).  
Weryfikacja na podstawie dyplomu/zaświadczenia organizatora.
6. Maksymalnie za wszystkie kryteria można uzyskać **10 punktów**. Listy rankingowe będą tworzone od najwyższej do najniższej liczby uzyskanych punktów. W przypadku gdy kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów decydującym kryterium będzie średnia ocen, następnie dodatkowe praktyki zawodowe nie wynikające z planu studiów i następnie udokumentowana działalność w kołach naukowych, organizacjach studenckich i organizacjach o charakterze wolontaryjno-charytatywnym.
7. Podstawową formą komunikowania się stron w procesie rekrutacji oraz realizacji wsparcia jest poczta elektroniczna. Osoba zamierzająca wziąć udział lub biorąca udział w Projekcie musi posiadać adres e-mail oraz regularnie odczytywać kierowaną do niej przez UJK pocztę elektroniczną, a także niezwłocznie informować UJK o każdorazowej zmianie swego adresu e-mail.
8. Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego studenta/teki z należytego wykonywania obowiązków wynikających z Regulaminu studiów i posiadanego statusu studenta (np. z zajęć dydaktycznych w ramach programu studiów, praktyki objętej programem studiów, itp.).