

Procedura zaliczania praktyk w Instytucie Nauk o Bezpieczeństwie

Kierunek: Bezpieczeństwo narodowe

1. Ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej i Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (OC i NNW)

Na czas praktyk student ma obowiązek na własny koszt ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej. Bez wykupionego ubezpieczenia student nie otrzyma podpisanych porozumień, a więc nie zostanie dopuszczony do odbywania praktyk. Optymalnym rozwiązaniem jest ubezpieczenie na cały rok akademicki (OC+NNW).

2. Miejsce odbywania praktyk

Obowiązkiem studenta jest samodzielne znalezienie miejsca odbywania praktyk (zgodnych z kierunkiem studiów). Jeżeli w miejscu odbywania praktyk wymagane jest złożenie skierowania na praktykę z Uczelni należy wypełnić druk nr 1 i przesłać go do kierunkowego opiekuna praktyk celem podpisania. Po podpisaniu druk będzie odesłany do studenta. Nie ma potrzeby przynoszenia na Uczelnię druku, który został podpisany przez przedstawiciela instytucji, w której mają być odbywane praktyki.

3. Porozumienie w sprawie praktyk zawodowych (2 egzemplarze)

Otrzymaliście Państwo na skrzynkę mailową druk porozumienia (druk nr 2). Proszę o wpisanie danych miejsca odbywania praktyk, imienia i nazwiska opiekuna praktyk (z miejsca odbywania praktyki) oraz czas odbywania praktyki. Druk porozumienia należy wypełnić **dwukrotnie (jednobrzmiąco)**. Przy wypełnianiu porozumienia proszę o zwrócenie uwagi na druk nr 2a (przewodnik do porozumienia).

Druki porozumienia należy dostarczyć do Kierunkowego opiekuna praktyk. Do każdego egzemplarza porozumienia proszę dołączyć **ramowy program praktyk – druk nr 3**. Jest on traktowany jako trzecia strona porozumienia.

Wraz z drukami porozumienia powinniście Państwo dostarczyć harmonogram praktyk, w którym uwzględnione będą wymogi związane z kierunkiem studiów. Harmonogram powinien być przygotowany przez instytucję/przedsiębiorstwo miejsca odbycia praktyk. Podlega on akceptacji przez Kierunkowego opiekuna praktyk (przed praktykami często trudno jest dookreślić zakres wykonywanych czynności w ich trakcie, także harmonogram można dołączyć do dokumentów po odbytych praktykach – ważne jest natomiast by był podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk bądź inną osobę reprezentującą instytucję, w której odbywana jest praktyka).

Uwaga! W przedstawianych dokumentach należy wystrzegać się wszelkich skreśleń, poprawek, tipeksowań, itp. Porozumienia mogą być wówczas odrzucone przez Sekcję Praktyk, Staży i Umów Dydaktycznych UJK. Nie wolno kserować porozumień – to mają być dwa oryginały.

4. Oczekiwanie na zatwierdzenie porozumienia

Dokumenty przyjęte, podpisane i zaksięgowane przez Kierunkowego opiekuna praktyk trafiają do Sekcji Praktyk, Staży i Umów Dydaktycznych (Rektorat), gdzie są aprobowane pod

względem formalnym, a dane studentów są wprowadzane do systemu. Następnie wracają na Wydział, gdzie trafiają do podpisu Dziekana WPiNS. Okres oczekiwania na podpisanie dokumentów może wynieść do kilku tygodni. Tym samym, optymalnym terminem dostarczenia porozumienia do Kierunkowego opiekuna praktyk jest przełom kwietnia i maja. Po podpisaniu dokumenty będą do Państwa odesłane pocztą.

Porozumienie nie będzie odesłane bez poświadczenia posiadania przez studenta ubezpieczenia OC i NNW. Potwierdzenie posiadania wymienionych ubezpieczeń można przesłać wraz z porozumieniem (będą odesłane wraz z dokumentami) bądź też wysłać skanem.

5. Podpisanie porozumienia przez podmiot odbywania praktyk

Po uzyskaniu niezbędnym podpisów na Uczelni niezbędne jest uzyskanie podpisu osoby reprezentującej miejsce odbycia praktyk. Po uzyskaniu kompletu pieczętek można rozpocząć praktykę. Jeden egzemplarz porozumienia powinien trafić do Kierunkowego opiekuna praktyk, drugi zostaje w instytucji miejsca odbycia praktyk.

6. Obowiązek przedstawienia dowodu ubezpieczenia na czas odbywania praktyk

Czas, na który wykupione jest ubezpieczenie OC i NNW musi pokrywać się z planowanym terminem odbycia praktyk. Jeżeli faktyczny czas realizacji praktyk nie będzie się zawierał we wcześniej planowanym terminie należy wykupić nowe ubezpieczenie.

7. Zaliczenie praktyk

Po odbyciu praktyki dokumenty potwierdzające jej odbycie należy przekazać Kierunkowemu opiekunowi praktyk (druk nr 5 i 6). Są one podstawą do zaliczenia praktyk.

Dodatkowe informacje

1. Termin odbycia praktyk

Student powinien odbyć praktykę w okresie wakacji letnich (praktyka musi się zakończyć do 30 września). Możliwość odbycia praktyki zawodowej w innym terminie uzależniona jest od zgody Prodziekana ds. Studenckich. Podanie adresowane do Prodziekana ds. Studenckich należy dostarczyć do Kierunkowego opiekuna praktyk celem zaopiniowania.

2. Zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zawodowej

Osoby, które w trakcie studiów wykonują pracę zawodową mogą ubiegać się o zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy. Warunkiem jest wykonywanie pracy zgodne z kierunkiem studiów.

Praca zawodowa musi być wykonywana w terminie – 1 lutego–30 września w wymiarze co najmniej ośmiu tygodni. O zaliczenie praktyk mogą ubiegać się zarówno osoby zatrudnione na umowę o pracę jak też umowę cywilnoprawną, Podstawą ubiegania się o zaliczenie praktyk zawodowej jest złożenie do **Kierunkowego opiekuna praktyk** podania kierowanego do Prodziekana ds. Studenckich z prośbą o zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyk. Do podania należy dołączyć:

- zaświadczenie o zatrudnieniu (druk nr 7);
- wykaz wykonywanych obowiązków (zgodnych z kierunkiem studiów) podpisany przez przełożonego.

Po zaopiniowaniu dokumentów przez Kierunkowego opiekuna praktyk trafiają one do Prodziekana ds. Studenckich. Zgoda kończy procedurę zaliczania praktyk. Przy ubieganiu się o zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej nie ma konieczności posiadania ubezpieczeń OC i NNW.

3. Zaliczenie praktyk na podstawie stażu, wolontariatu bądź szkolenia

O zaliczenie praktyk mogą ubiegać się osoby odbywające staż lub świadczące pracę na zasadzie wolontariatu (druk nr 8). W przypadku ubiegania się o zaliczenie praktyk na podstawie odbywanego stażu, wolontariatu, szkolenia (np. wojskowego) okres ich trwania nie może być krótszy niż 120 godzin (w trakcie semestru w którym przewidziane są praktyki). Warunki zaliczenia praktyk na tej podstawie są analogiczne jak wymienione w punkcie 2.

4. Zaliczenie praktyk na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej

Osoby, które prowadzą własną działalność gospodarczą mogą ubiegać się o zaliczenie praktyk na tej podstawie. Wymogi dotyczące czasu prowadzenia działalności gospodarczej są analogiczne jak w przypadku sytuacji wymienionej w punkcie 2. Do podania z prośbą o zaliczenie praktyk należy dołączyć zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.