

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYK DLA KIERUNKU  
BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE  
Studia II stopnia**

Program praktyki obejmuje:

I. Cele ogólne:

1. Zapoznanie się studenta z zakresem i prawnymi podstawami działalności miejsca odbywania praktyk - „instytucji”.
2. Zapoznanie się studenta ze statutem i regulaminem „instytucji”.
3. Zapoznanie się studenta ze strukturą organizacyjną i podziałem zadań, obiegiem dokumentów między jednostki organizacyjne „instytucji”.
4. Zapoznanie się studenta z pracą na wybranych stanowiskach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów.

II. Cele szczegółowe:

1. Ugruntowanie umiejętności stosowania wiedzy teoretycznej z zakresu II stopnia studiów na kierunku Bezpieczeństwo narodowe:
  - zdobywanie pogłębionej wiedzy o polskich i międzynarodowych instytucjach bezpieczeństwa oraz wymiarach i uwarunkowaniach bezpieczeństwa, poznanie zasad funkcjonowania systemu bezpieczeństwa RP oraz międzynarodowego wymiaru bezpieczeństwa;
  - umiejętność prognozowania zagrożeń oraz analizowania procesów dotyczących poprawy stanu bezpieczeństwa przy wykorzystaniu wiedzy historycznej oraz współczesnej;
  - rozpoznawanie sytuacji kryzysowych, zarówno w skali globalnej jak i regionalnej oraz wskazywanie środków zapobiegawczych;
  - praktyczne wykorzystanie teoretycznych aspektów wiedzy związanych z zarządzaniem kryzysowym, obroną cywilną, ochroną informacji niejawnych oraz komunikowaniem kryzysowym;
  - wykorzystanie dostępnych rozwiązań technicznych w działaniach na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa.
2. Wykonywanie obowiązków zawodowych, merytorycznie zgodnych ze studiowanym kierunkiem Bezpieczeństwo narodowe – studia II stopnia i kwalifikacjami praktykanta, w szczególności związanych z: zapoznaniem się i analizą dokumentów, analizą struktury zatrudnienia, zakresem działań danej „instytucji”.
3. Zbieranie, hierarchizowanie, analiza, przetwarzanie informacji w miejscu pracy.
4. Uczestniczenie w realizacji zadań przydzielonych do wykonywania zespołowo na stanowiskach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów i specjalnością: przygotowanie rozstrzygnięć spraw, metod realizacji zadań, zgodnych z kompetencjami poszczególnych jednostek organizacyjnych „instytucji”.
5. Obserwacja i nauka kierowania zespołami ludzkimi, wzmocnienie umiejętności pracy w grupie, wykonującymi zadania zlecone w środowisku pracy. Nabywanie i wzmocnienie umiejętności komunikacji z otoczeniem.