

REGULAMIN

studenckich praktyk zawodowych w Katedrze Ekonomii i Finansów Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach kierunek: Ekonomia

Katedra Ekonomii i Finansów Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach organizuje obowiązkowe praktyki zawodowe. Stanowią one integralną część planu studiów i procesu kształcenia dla studentów drugiego roku studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Ekonomia.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach zwany dalej Uniwersytetem organizuje obowiązkowe praktyki stanowiące integralną część planu studiów i procesu kształcenia.
2. Praktyki są realizowane zgodnie z obowiązującymi dla danego kierunku standardami kształcenia, w wymiarze określonym w uchwalonym przez Radę Wydziału planie studiów.

II. Cele praktyk

§ 2

Celem praktyk jest:

- 1) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych instytucjach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów;
- 2) wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
- 3) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- 4) stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.
- 5) nawiązanie kontaktów zawodowych.
- 6) kształcenie kompetencji społecznych, zwłaszcza umiejętności pracy w grupie
- 7) kształcenie postaw umiejętności uczenia się przez całe życie.

III. Organizacja praktyk

§ 3

1. Praktyki studenckie odbywają się w instytucjach, z którymi Uniwersytet zawarł porozumienie.
2. Praktyki studenckie mogą być realizowane również jako:

- a) praktyka odbywana indywidualnie przez studenta,
- b) praca zawodowa w czasie studiów, także za granicą, poprzez skierowanie studenta do odbycia praktyki w trybie określonym w § 13 Regulaminu;
- c) wolontariat w uprawnionych instytucjach, poprzez skierowanie studenta do odbycia praktyki w trybie określonym w § 13 Regulaminu;
- d) staż, poprzez skierowanie studenta do odbycia praktyki w trybie określonym w § 13 Regulaminu.

§ 4

1. Organizację praktyki i nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad jej przebiegiem sprawują kierunkowi opiekunowie praktyk wyznaczeni przez rektora na wniosek dziekanów spośród nauczycieli akademickich wydziałów (dla poszczególnych instytutów/katedr).
2. Opiekunowie praktyk są przełożonymi studentów odbywających praktykę.
3. Do zadań Kierunkowego Opiekuna Praktyk należy:
 - 1) określenie celów i zadań praktyk,
 - 2) opracowanie regulaminu praktyk,
 - 3) ustalenie programu praktyki oraz szczegółowych instrukcji,
 - 4) wydanie studentowi odbywającemu praktykę kompletu dokumentów dotyczących praktyki, a w szczególności regulaminu, programu, instrukcji, skierowania na praktykę, kart informacyjnych, umów/porozumień,
 - 5) oddanie dokumentacji do dziekanatu po zakończeniu praktyki,
 - 6) bezpośredni nadzór pedagogiczny (hospitacje) w miejscu praktyki,
 - 7) zaliczenie praktyki.

§ 5

Nadzór nad organizacją praktyk i jej prawidłowym przebiegiem sprawuje koordynator praktyk.

§ 6

Obsługę administracyjną praktyk studenckich wykonują:

- 1) Sekcja Praktyk i Umów Dydaktycznych;
- 2) kierunkowi opiekunowie praktyk wyznaczeni dla poszczególnych instytutów/katedr.

§ 7

1. Osoba sprawująca z ramienia instytucji opiekę nad studentem odbywającym praktykę powinna legitymować się wykształceniem wyższym, zgodnym z kierunkiem kształcenia studenta oraz posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w zawodzie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest skierowanie studenta na praktykę do osoby, która nie spełnia jednego z wyżej wymienionych warunków.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.2 właściwy dyrektor instytutu składa prorektorowi ds. kształcenia uzasadniony wniosek.

§ 8

Praktyki studenckie w IV semestrze powinny odbywać się w czasie roku akademickiego, ale ich organizacja nie może zakłócić realizacji zajęć dydaktycznych.

§ 10

Przed rozpoczęciem praktyki student winien pobrać z Uniwersytetu:

- 1) wniosek o przyjęcie na praktykę,
- 2) program praktyk.

§ 11

1. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:

- 1) realizacji programu praktyk zawodowych,
 - 2) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
 - 4) pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki.
2. Student IV semestru ma obowiązek dostarczyć Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk Zawodowych zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz jej ocenę nie później niż do 25. września.

3. Warunki zaliczenia praktyki

§ 12

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z programu właściwego dla kierunku Ekonomia oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony instytucji.
2. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
3. Praktyka zaliczana jest na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyki poświadczonego ze strony instytucji przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki studenckiej. Wzór zaświadczenia stanowi (załącznik nr 14), karty informacyjnej o przebiegu praktyki zawodowej (załącznik nr 13), sprawozdania z realizacji praktyk i podpisane przez osobę reprezentującą instytucję porozumienie dotyczące praktyk studenckich.
4. Zaliczenia praktyki dokonuje Kierunkowy Opiekun Praktyk Zawodowych zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w Uczelni. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
5. Ocenę z praktyki wpisuje się do systemu Wirtualnej Uczelni.

§ 13

1. Właściwy dziekan może skierować studenta do odbycia praktyki w miejscu wykonywania pracy zawodowej (w tym także za granicą), w ramach wolontariatu oraz w ramach

wykonywanej samodzielnie działalności gospodarczej, po uprzednim zweryfikowaniu tych aktywności według następujących kryteriów:

- 1) aktywność odbywa się w trakcie odbywania studiów przez studenta,
 - 2) wymiar aktywności jest zgodny z wymiarem godzinowym praktyk przewidzianym dla kierunku studiów tj. minimum 120 godzin,
 - 3) charakter aktywności spełnia wymagania programu praktyki,
 - 4) charakter aktywności zapewnia uzyskanie przez studenta efektów uczenia się zakładanych w programie studiów.
2. Skierowanie do odbycia praktyki, o którym mowa w ust. 1 wymaga przedłożenia przez studenta dokumentów potwierdzających kryteria wskazane w ust. 1 i ich weryfikacji przez kierunkowego opiekuna praktyk.

4. Organizacja praktyk nieobowiązkowych

§ 14

1. Dopuszcza się możliwość odbywania przez studentów praktyk nieobowiązkowych, nieujętych w obowiązujących dla danego kierunku standardach kształcenia.
2. Decyzję o organizacji praktyk nieobowiązkowych podejmuje Dziekan za zgodą Rektora.
3. Zasady odbywania, formę oraz zakres programowy praktyk nieobowiązkowych ustala Dziekan.
4. W przypadku realizacji praktyki nieobowiązkowej student pokrywa koszty związane z realizacją praktyki nieobowiązkowej w tym koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej.

VI. Postanowienia końcowe

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje prorektor ds. kształcenia.