

INSTRUKCJA PRAKTYK
NA WYDZIALE PRAWA I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK: FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ
UNIwersytetu JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

1. Praktyka zawodowa na kierunku Finanse i Rachunkowość I stopień.
 - a) Dla I roku II semestru studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (360 godzin).
 - b) Dla II roku IV semestru studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (390 godzin).
 - c) Dla III roku V semestru studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (210 godzin) - praktyka śródroczna.
2. Praktyka zawodowa na kierunku Finanse i Rachunkowość II
 - a) dla I roku II semestru studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (350 godzin)
3. Praktyka zawodowa dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych realizowana jest w okresie od **1 lipca do 15 września**.
4. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w urzędach organów administracji rządowej, samorządowej, w podmiotach gospodarczych, bez względu na ich formę organizacyjną, oraz w innych jednostkach posiadających osobowość prawną lub nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej Zakładami pracy pod warunkiem, że w ich trakcie Student będzie miał możliwość rozwijania wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów.
5. Program praktyki obejmuje zapoznanie się studenta z:
 - Instytucją lub przedsiębiorstwem.
 - Prawnymi podstawami działalności.
 - Zakresem działalności jednostki organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka.
 - Strukturą organizacyjną instytucji i podziałem zadań między jej jednostki organizacyjne.
 - Statutem i regulaminem, na podstawie których jednostka realizuje swoje zadania.
 - Zasadami zarządzania i organizacją pracy.
 - Przygotowaniem rozstrzygnięć spraw załatwianych w danej jednostce organizacyjnej.
 - Ze specyfiką pracy biurowej, sposobem jej organizacji, posiadanym sprzętem i sposobem korzystania z niego.
 - Strukturami i działaniami marketingowymi.
 - Działalnością w obszarze rachunkowości i finansów.
 - Pracą na poszczególnych stanowiskach: administracyjnych, finansowo-księgowych, w dziale marketingu, w dziale kadr, itd.
 - Podczas trwania praktyki studenci w miarę możliwości powinni uczestniczyć w obsłudze petentów.
6. Istnieją 3 sposoby odbywania praktyk studenckich:
 - **Praktyka organizowana przez Uczelnię** - Student zwraca się do Uczelni z prośbą o pomoc w zorganizowaniu miejsca odbywania praktyki.
 - **Praktyka zaaranżowana samodzielnie przez Studenta** - Student, który zaaranżuje sobie praktykę we własnym zakresie, jest zobowiązany dostarczyć **wniosek** informujący o przyjęciu na praktykę. Na tej podstawie jest zawierana **umowa o organizację praktyki** pomiędzy Uczelnią a daną Instytucją.
 - **Zaliczenia praktyki studenckiej na poczet wykonywanej pracy zawodowej** - pod warunkiem, że stanowisko zajmowane jest pokrewne do obranego kierunku kształcenia. W tym celu do **podania** należy dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków.
7. Miejsce odbywania praktyk powinno być zgodne z programem praktyk, obranym kierunkiem kształcenia oraz zainteresowaniami Studenta. Akceptacji miejsca praktyki dokonuje instytutowy opiekun praktyk studenckich.

8. W pierwszej połowie marca instytutowy opiekun praktyk zorganizuje spotkanie informacyjnoorganizacyjne ze studentami.
9. Student zobowiązany jest ubezpieczyć się na okres praktyki „od następstw nieszczęśliwych wypadków” (NNW) oraz „od odpowiedzialności cywilnej” (OC) w Uczelni, lub w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym, oraz przestrzegać przepisy o dyscyplinie i zasadach BHP przyjęte w jednostce przyjmującej.
10. Po zakończeniu praktyki student sporządza sprawozdanie z odbytej praktyki.
11. Po odbyciu pełnego wymiaru praktyki student zalicza praktykę zawodową na początku września w terminie wyznaczonym przez opiekuna praktyk.
12. Przy zaliczeniu, student przedkłada opiekunowi porozumienie, kartę praktykanta, zaświadczenie o odbyciu praktyk oraz sprawozdanie.
13. Wszystkie druki związane z odbyciem i zaliczeniem praktyki są dostępne u instytutowych opiekunów praktyk i na stronie internetowej wydziału

Harmonogram postępowania studenta

- Zapoznanie się z instrukcją praktyk – **do połowy marca**
- Wybór miejsca odbywania praktyki (okazanie dokumentów ubezpieczenia (NNW i OC), uzyskanie zgody opiekuna praktyk) - **do końca marca**.
- Dostarczenie i przygotowanie, podpisanie dokumentacji przed rozpoczęciem praktyk do **31.05**.
- Dostarczenie dokumentów po zakończonej praktyce i jej zaliczenie - **do 20 września**.