

# **REGULAMIN**

**studenckich praktyk zawodowych w Katedrze Ekonomii i Finansów  
Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego  
w Kielcach  
kierunek: Finanse i Rachunkowość**

**Katedra Ekonomii i Finansów Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach organizuje obowiązkowe praktyki zawodowe. Stanowią one integralną część planu studiów i procesu kształcenia dla studentów:**

- 1. na kierunku Finanse i Rachunkowość I stopień**
- 2. na kierunku Finanse i Rachunkowość II stopień**

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach zwany dalej Uniwersytetem organizuje obowiązkowe praktyki stanowiące integralną część planu studiów i procesu kształcenia.
2. Praktyki są realizowane zgodnie z obowiązującymi dla danego kierunku standardami kształcenia, w wymiarze określonym w uchwalonym przez Radę Wydziału planie studiów.

## **II. Cele praktyk**

### **§ 2**

Celem praktyk jest:

- 1) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych instytucjach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów;
- 2) wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
- 3) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- 4) stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.
- 5) nawiązanie kontaktów zawodowych.
- 6) kształcenie kompetencji społecznych, zwłaszcza umiejętności pracy w grupie
- 7) kształcenie postaw umiejętności uczenia się przez całe życie.

## **III. Organizacja praktyk**

### **§ 3**

1. Praktyki studenckie odbywają się w instytucjach, z którymi **Uniwersytet zawarł porozumienie**.
2. Przykładami jednostek umożliwiającymi odbycie merytorycznej praktyki dla studentów kierunku Finanse i Rachunkowość są:
  - a) Jednoosobowe działalności gospodarcze rejestrowane w CEiDG,
  - b) Spółki kapitałowe rejestrowane w KRS,
  - c) Biura rachunkowe,
  - d) Jednostki rządowe i samorządowe, Państwowa Straż Pożarna, Inspekcja Transportu Drogowego, Krajowa Administracja Skarbowa, Straż Graniczna, Policja, i innych instytucjach wskazanych przez Dziekana na podstawie porozumienia w sprawie organizacji praktyk, które w imieniu Uniwersytetu zawiera Dziekan Wydziału Prawa i Nauk Społecznych.
3. Praktyki studenckie mogą być realizowane również jako:
  - a) praktyka odbywana indywidualnie przez studenta,
  - b) praca zawodowa w czasie studiów, także za granicą, poprzez skierowanie studenta do odbycia praktyki w trybie określonym w § 13 Regulaminu;
  - c) prowadzenie rejestrowanej działalności gospodarczej poprzez skierowanie studenta do odbycia praktyki w trybie określonym w § 13 Regulaminu;

#### § 4

1. Organizację praktyki i nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad jej przebiegiem sprawują kierunkowi opiekunowie praktyk wyznaczeni przez rektora na wniosek dziekanów spośród nauczycieli akademickich wydziałów (dla poszczególnych instytutów).
2. Opiekunowie praktyk są przełożonymi studentów odbywających praktykę.
3. Do zadań Kierunkowego Opiekuna Praktyk należy:
  - 1) określenie celów i zadań praktyk,
  - 2) opracowanie regulaminu praktyk,
  - 3) ustalenie programu praktyki oraz szczegółowych instrukcji,
  - 4) wydanie studentowi odbywającemu praktykę kompletu dokumentów dotyczących praktyki, a w szczególności regulaminu, programu, instrukcji, skierowania na praktykę, kart informacyjnych, umów/porozumień,
  - 5) oddanie dokumentacji do dziekanatu po zakończeniu praktyki,
  - 6) bezpośredni nadzór pedagogiczny (hospitacje) w miejscu praktyki,
  - 7) zaliczenie praktyki.

#### § 5

Nadzór nad organizacją praktyk i jej prawidłowym przebiegiem sprawuje koordynator praktyk.

#### § 6

Obsługę administracyjną praktyk studenckich wykonują:

- 1) Sekcja Praktyk i Umów Dydaktycznych;
- 2) kierunkowi opiekunowie praktyk wyznaczeni dla poszczególnych instytutów.

#### **§ 7**

1. Osoba sprawująca z ramienia instytucji opiekę nad studentem odbywającym praktykę powinna legitymować się wykształceniem wyższym, zgodnym z kierunkiem kształcenia studenta oraz posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w zawodzie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest skierowanie studenta na praktykę do osoby, która nie spełnia jednego z wyżej wymienionych warunków.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 właściwy dyrektor instytutu składa prorektorowi ds. kształcenia uzasadniony wniosek.

#### **§ 8**

Praktyki studenckie powinny odbywać się w miesiącach wakacyjnych. Dopuszcza się odbycie studenckiej praktyki zawodowej czasie roku akademickiego, tylko, gdy organizacja praktyki nie zakłóca realizacji zajęć dydaktycznych. Z wyjątkiem praktyki realizowanej dla V semestru pierwszego stopnia dla kierunku FIR

#### **§ 10**

Przed rozpoczęciem praktyki student winien pobrać z Uniwersytetu:

- 1) wniosek o przyjęcie na praktykę,
- 2) program praktyk.

#### **§ 11**

1. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
  - 1) realizacji programu praktyk zawodowych,
  - 2) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
  - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
  - 4) pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki.
2. Student obowiązek dostarczyć Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk Zawodowych zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz jej ocenę nie później niż do 25 września.

### **4. Warunki zaliczenia praktyki**

#### **§ 12**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z programu właściwego dla kierunku Finanse i Rachunkowość oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony instytucji.
2. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
3. Praktyka zaliczana jest na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyki poświadczonego ze strony instytucji przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki studenckiej. Wzór

zaświadczenia stanowi (załącznik nr 14), karty informacyjnej o przebiegu praktyki zawodowej (załącznik nr 13), sprawozdania z realizacji praktyk i podpisane przez osobę reprezentującą instytucję porozumienie dotyczące praktyk studenckich.

4. Zaliczenia praktyki dokonuje Kierunkowy Opiekun Praktyk Zawodowych zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w Uczelni. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
5. Ocenę z praktyki wpisuje się do systemu Wirtualnej Uczelni.

### § 13

1. Dziekan wydziału może zaliczyć studentowi jako praktykę:
  - 1) wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki,
  - 2) prowadzenie samodzielnie działalności gospodarczej spełniającej wymagania programu praktyki,
  - 3) praktykę odbywaną samodzielnie przez studenta
2. Warunkiem zaliczenia praktyki, w przypadkach, o których mowa w ust. 1, jest udokumentowanie przez studenta doświadczenia zawodowego lub prowadzenie działalności odpowiadających programowi praktyki w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w programie praktyki.
3. Dziekan może zaliczyć część wymaganych godzin praktyk, w przypadku gdy wymiar godzinowy aktywności podanych w ust. 1 jest krótszy niż wymagany czas praktyki czas praktyki.

Praktyka zawodowa na kierunku Finanse i Rachunkowość I stopień:

- a. Dla I roku II semestru studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (360 godzin).
- b. Dla II roku IV semestru studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (390 godzin).
- c. Dla III roku V semestru studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (210 godzin) - praktyka śródroczna.

Praktyka zawodowa na kierunku Finanse i Rachunkowość II stopień:

- a. dla I roku II semestru studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (350 godzin)

5. charakter aktywności spełnia wymagania programu praktyki,
  6. charakter aktywności zapewnia uzyskanie przez studenta efektów uczenia się zakładanych w programie studiów.
4. Skierowanie do odbycia praktyki, o którym mowa w ust. 1 wymaga przedłożenia przez studenta dokumentów potwierdzających kryteria wskazane w ust. 1 i ich weryfikacji przez kierunkowego opiekuna praktyk.

## **7. Organizacja praktyk nieobowiązkowych**

### **§ 14**

1. Dopuszcza się możliwość odbywania przez studentów praktyk nieobowiązkowych, nieujętych w obowiązujących dla danego kierunku standardach kształcenia.
2. Decyzję o organizacji praktyk nieobowiązkowych podejmuje Dziekan za zgodą Rektora.
3. Zasady odbywania, formę oraz zakres programowy praktyk nieobowiązkowych ustala Dziekan.
4. W przypadku realizacji praktyki nieobowiązkowej student pokrywa koszty związane z realizacją praktyki nieobowiązkowej w tym koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje prorektor ds. kształcenia.