

INSTRUKCJA PRAKTYK  
NA WYDZIALE PRAWA I NAUK SPOŁECZNYCH  
**KIERUNEK: KRYMINOLOGIA STOSOWANA**  
UNIwersytetu JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

1. Praktyka zawodowa na kierunku „KRYMINOLOGIA STOSOWANA” trwa 750 godzin.
2. Praktyka zawodowa dla studentów studiów stacjonarnych realizowana jest na III i V semestrze w czasie roku akademickiego do **20 lutego**, ale ich organizacja nie może zakłócić realizacji zajęć dydaktycznych, natomiast na IV semestrze mogą odbywać się w miesiącach wakacyjnych, ale nie później niż **do 25 września**.
3. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w urzędach organów administracji rządowej, samorządowej, w podmiotach gospodarczych, bez względu na ich formę organizacyjną, oraz w innych jednostkach posiadających osobowość prawną lub nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej Zakładami pracy pod warunkiem, że w ich trakcie Student będzie miał możliwość rozwijania wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów.
4. Program praktyki obejmuje zapoznanie się studenta z:
  - zakresem działalności i strukturą jednostki, w której odbywana jest praktyka,
  - aktywny udział w bieżących przedsięwzięciach realizowanych przez jednostkę – podstawowe zadania jednostki wynikające z przepisów prawnych,
  - podział zadań pomiędzy komórki organizacyjne jednostki oraz sposób koordynacji ich wykonania,
  - poznanie dokumentacji obowiązującej w jednostce ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji obowiązującej w zakresie bezpieczeństwa, form pracy i sposoby ich realizacji,
  - zapoznanie się z działalnością produkcyjną/usługową/szkoleniową jednostki,
  - obserwacja profesjonalnych zachowań w czasie wykonywania czynności w ramach poszczególnych komórek organizacyjnych,
  - zapoznanie się z zasadami obiegu dokumentacji jawnej w instytucji,
  - zapoznanie się z ochroną informacji niejawnych i danych osobowych,
  - przyswojenie wiedzy z zakresu funkcjonowania i wykorzystywania systemów informatycznych,
  - zapoznanie się z działalnością edukacyjną na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, zapobiegania patologiom społecznym w środowisku lokalnym,
  - zapoznanie się z działalnością public relations w sytuacjach kryzysowych,
  - zapoznanie się z obowiązującymi zasadami przestrzegania dyscypliny pracy, regulaminem wewnętrznym, przepisami BHP,
  - zapoznanie się z procedurami współpracy z podmiotami zewnętrznymi oraz wewnętrznymi
  - nabycie umiejętności pracy zespołowej, asystowanie opiekunowi (innemu pracownikowi) podczas wykonywania działań, czynności i wspólnie z nimi prowadzenia zadań (zgodnie z zaleceniami opiekuna),
  - poszerzenie wiedzy o własnych możliwościach radzenia sobie ze stresem wywołanym sytuacją kryzysową,
  - doskonalenie umiejętności sprawnego posługiwania się urządzeniami biurowymi jak: komputer, faks, kserokopiarka itp.,
  - gromadzenie danych niezbędnych do realizacji części empirycznej pracy dyplomowej,
  - zbieranie danych potrzebnych do opracowania projektów i prac realizowanych podczas studiów.

5. Istnieje 5 sposobów odbywania praktyk studenckich:
  - 1) **Praktyka zaaranżowana samodzielnie przez Studenta.**

Student, który zaaranżuje sobie praktykę we własnym zakresie, jest zobowiązany dostarczyć **wniosek** informujący o przyjęciu na praktykę, informacje niezbędne do sporządzenia porozumienia oraz potwierdzenie ubezpieczenia OC i NNW..

Na tej podstawie jest zawierana umowa o organizację praktyki pomiędzy Uczelnią a daną Instytucją.
  - 2) **Zaliczenia praktyki studenckiej na poczet wykonywanej pracy zawodowej (także za granicą)** pod warunkiem, że stanowisko zajmowane jest pokrewne do obranego kierunku kształcenia.

W tym celu do podania należy dołączyć zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków. Druk zaświadczenia z Zakładu pracy upoważniającego do zwolnienia z odbycia praktyk zawodowych stanowi załącznik nr 1 do Instrukcji.
  - 3) **Zaliczenia praktyki studenckiej na poczet odbytego stażu.**
  - 4) **Zaliczenia praktyki studenckiej na poczet wolontariatu w uprawnionych instytucjach** (wolontariusze mogą wykonywać świadczenia na rzecz organów administracji publicznej).
  - 5) **Na podstawie umowy absolwenckiej** (praktyki absolwenckie nie są skierowane wyłącznie do osób po studiach. Umowę o praktyki może podpisać osoba, która ukończyła co najmniej gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową i w dniu rozpoczęcia praktyk nie ukończyła 30. roku życia. Praktyki absolwenckie można odbywać w firmach prywatnych. Maksymalny okres jej trwania wynosi do trzech miesięcy u jednego pracodawcy).
6. Miejsce odbywania praktyk powinno być zgodne z programem praktyk, obranym kierunkiem kształcenia oraz zainteresowaniami Studenta. Akceptacji miejsca praktyki dokonuje kierunkowy opiekun praktyk studenckich.
7. W pierwszej połowie października kierunkowy opiekun praktyk organizuje spotkanie informacyjno-organizacyjne ze studentami II roku.
8. Student zobowiązany jest ubezpieczyć się na okres praktyki „od następstw nieszczęśliwych wypadków” (NNW) oraz „od odpowiedzialności cywilnej” (OC) w Uczelni, lub w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym, oraz przestrzegać przepisy o dyscyplinie i zasadach BHP przyjęte w jednostce przyjmującej.
9. Po odbyciu pełnego wymiaru praktyki student zalicza praktykę zawodową na III i V semestrze po **20 lutym** a na IV semestrze po **15 września** w terminie wyznaczonym przez opiekuna praktyk.
10. W przypadku nieobecności w czasie praktyki student zobowiązany jest do odrobienia zaległych godzin w innym terminie.
11. Student może, z przyczyn uznanych przez dziekana za uzasadnione, odbyć praktykę w innym terminie niż przewidziany w programie studiów.
12. Przy zaliczeniu, student przedkłada opiekunowi porozumienie, kartę praktykanta, zaświadczenie o odbyciu praktyk oraz dziennik praktyk.
13. Wszystkie druki związane z odbyciem i zaliczeniem praktyki są dostępne u kierunkowych opiekunów praktyk i na stronie internetowej wydziału.
14. Właściwy dziekan wydziału może zaliczyć studentowi jako praktykę:

- 1) wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki,
- 2) wolontariat,
- 3) staż,
- 4) praktykę absolwencką.

#### **Harmonogram postępowania studenta**

- Zapoznanie się z regulaminem praktyk **do 20 października**.
- Wybór miejsca odbywania praktyki (dostarczenie wniosku, informacji niezbędnych do sporządzenia porozumienia i kserokopii ubezpieczenia (NNW i OC), uzyskanie zgody opiekuna praktyk) - **do 30 października**.
- Dostarczenie dokumentów i zaliczenie praktyki zawodowej - III i V semestrze po **20 lutym** a IV semestr **do 30 września**.