

INSTRUKCJA ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH  
NA WYDZIALE PRAWA I NAUK SPOŁECZNYCH (WPiNS)  
UNIwersytetu JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

**KIERUNEK: LOGISTYKA**

1. Praktyki zawodowe odbywają się na podstawie Zarządzenia nr 95/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, procedury odbywania i dokumentowania praktyk obowiązującej na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych.
2. Praktyki prowadzone są w oparciu o ramowy program praktyk zawodowych dla kierunku logistyka.
3. Podstawowym dokumentem umożliwiającym odbycie praktyk zawodowych jest porozumienie dotyczące studenckich praktyk zawodowych, które zawierane jest pomiędzy Uniwersytetem reprezentowanym przez Dziekana WPiNS, a organizacją, w której mają odbywać się praktyki, reprezentowaną przez stosowne władze.
4. Praktyki odbywają się zgodnie z harmonogramem praktyk (spójnym z ramowym programem praktyk dla kierunku logistyka) formułowanym przez studenta w porozumieniu z organizacją, w której mają odbywać się praktyki i kierunkowym opiekunem praktyk.
5. W czasie praktyk zawodowych student znajduje się pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk.
6. Praktyki zawodowe obejmują 160 godzin.
7. Praktyki zawodowe realizowane są na IV semestrze studiów (dla studentów studiów stacjonarnych realizowane są w okresie od 1 lipca do 15 września).
8. Podstawowym kryterium wyboru miejsca praktyk jest możliwość realizacji ramowego programu praktyk dla kierunku logistyka zgodnie z harmonogramem praktyk. Studenci mają możliwość samodzielnego wyboru organizacji, w której chcą odbyć praktyki. Praktyki odbywane są w organizacjach, w których wykorzystywana jest wiedza z zakresu logistyki. Są to głównie organizacje, których działalność związana jest z produkcją, magazynowaniem, transportem, spedycją.

9. Za zgodą Prodziekana ds. Studenckich WPiNS, student może uzyskać zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie wykonywanej pracy zawodowej, stażu, wolontariatu, praktyki absolwenckiej, prowadzenia działalności gospodarczej, o ile ich zakres jest zgodny z założeniami praktyki.
10. Student zobowiązany jest ubezpieczyć się na okres odbywania praktyk zawodowych „od następstw nieszczęśliwych wypadków” (NNW) oraz „od odpowiedzialności cywilnej” (OC) za pośrednictwem Uczelni, lub w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym oraz przestrzegać przepisów o dyscyplinie i zasadach BHP przyjętych w organizacji, w której realizowane są praktyki zawodowe.
11. Po zakończeniu praktyk zawodowych student przedkłada kierunkowemu opiekunowi praktyk dokumenty niezbędne do uzyskania zaliczenia tj. „Zaświadczenie o odbyciu praktyki” oraz „Kartę informacyjną (sprawozdanie) z przebiegu praktyki zawodowej”. Student powinien uzyskać zaliczenie praktyk zawodowych do końca sesji poprawkowej IV semestru.
12. W pierwszej połowie marca kierunkowy opiekun praktyk organizuje spotkanie informacyjne ze studentami II roku.
13. Wszystkie druki związane z odbyciem i zaliczeniem praktyki są dostępne u kierunkowych opiekunów praktyk i na stronie internetowej WPiNS: <https://wpaiz.ujk.edu.pl/dokumenty-do-pobrania/>