

REGULAMIN

**studenckich praktyk zawodowych w Instytucie Nauk Prawnych
Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
w Kielcach
kierunek: Prawo**

Instytut Nauk Prawnych Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach organizuje obowiązkowe praktyki zawodowe. Stanowią one integralną część planu studiów i procesu kształcenia dla studentów drugiego, trzeciego i czwartego roku studiów jednolitych magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Prawo.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach zwany dalej Uniwersytetem organizuje obowiązkowe praktyki stanowiące integralną część planu studiów i procesu kształcenia.
2. Praktyki są realizowane zgodnie z obowiązującymi dla danego kierunku standardami kształcenia, w wymiarze określonym w uchwalonym przez Radę Wydziału planie studiów.

II. Cele praktyk

§ 2

Celem praktyk jest:

- 1) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych instytucjach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów;
- 2) wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
- 3) umiejętność wykonywania czynności administracyjnych i prawnych;
- 4) poznanie własnych możliwości na rynku pracy;
- 5) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- 6) stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.
- 7) nawiązanie kontaktów zawodowych.
- 8) kształcenie kompetencji społecznych, zwłaszcza umiejętności pracy w grupie
- 9) kształcenie postaw umiejętności uczenia się przez całe życie.

III. Organizacja praktyk

§ 3

1. Praktyki studenckie odbywają się w instytucjach, z którymi Uniwersytet zawarł porozumienie z zastrzeżeniem pkt 3.
2. Przykładami instytucji umożliwiającymi odbycie merytorycznej praktyki dla studentów kierunku Prawo są sąd, prokuratura, kancelaria radców prawnych, adwokatów, notariuszy, kancelaria komornicza, urzędy administracji publicznej, oraz innych jednostkach organizacyjnych, zwanych dalej „zakładem pracy”
3. Praktyki studenckie mogą być realizowane również jako:
 - a) praktyka odbywana indywidualnie przez studenta, poprzez skierowanie studenta do odbycia praktyki absolwenckiej w trybie określonym w § 13 Regulaminu
 - b) praca zawodowa w czasie studiów, także za granicą, poprzez skierowanie studenta do odbycia praktyki w trybie określonym w § 13 Regulaminu;
 - c) wolontariat w uprawnionych instytucjach, poprzez skierowanie studenta do odbycia praktyki w trybie określonym w § 13 Regulaminu;
 - d) staż, poprzez skierowanie studenta do odbycia praktyki w trybie określonym w § 13 Regulaminu.

§ 4

1. Organizację praktyki i nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad jej przebiegiem sprawują kierunkowi opiekunowie praktyk wyznaczeni przez rektora na wniosek dziekanów spośród nauczycieli akademickich wydziałów (dla poszczególnych instytutów).
2. Opiekunowie praktyk są przełożonymi studentów odbywających praktykę.
3. Do zadań kierunkowego opiekuna praktyk należy:
 - 1) określenie celów i zadań praktyk,
 - 2) opracowanie regulaminu praktyk,
 - 3) ustalenie programu praktyki oraz szczegółowych instrukcji,
 - 4) udostępnienie studentowi odbywającemu praktykę kompletu dokumentów dotyczących praktyki, a w szczególności regulaminu, programu, instrukcji, skierowania na praktykę, kart informacyjnych, umów/porozumień,
 - 5) oddanie dokumentacji do dziekanatu po zakończeniu praktyki,
 - 6) bezpośredni nadzór pedagogiczny (hospitacje) w miejscu praktyki,
 - 7) zaliczenie praktyki.

§ 5

Nadzór nad organizacją praktyk i jej prawidłowym przebiegiem sprawuje koordynator praktyk.

§ 6

Obsługę administracyjną praktyk studenckich wykonują:

- 1) Sekcja Praktyk i Umów Dydaktycznych;
- 2) kierunkowi opiekunowie praktyk wyznaczeni dla poszczególnych instytutów.

§ 7

Praktyki studenckie po IV semestrze powinny odbywać się w miesiącach wakacyjnych, natomiast w kolejnych latach mogą się odbywać w czasie roku akademickiego, jeśli ich organizacja nie zakłóci realizacji zajęć dydaktycznych.

§ 8

1. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji programu praktyk zawodowych,
 - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
 - 3) pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki.

4. Warunki zaliczenia praktyki

§ 9

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z programu właściwego dla kierunku Prawo oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony instytucji.
2. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
3. Praktyka zaliczana jest na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyki poświadczonego ze strony instytucji przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki studenckiej. Wzór zaświadczenia stanowi (załącznik nr 14), karty informacyjnej o przebiegu praktyki zawodowej (załącznik nr 13), sprawozdania z realizacji praktyk i podpisane przez osobę reprezentującą instytucję porozumienie dotyczące praktyk studenckich.
4. Zaliczenia praktyki dokonuje kierunkowy opiekun praktyk zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w Uczelni. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
5. Ocenę z praktyki wpisuje się do systemu Wirtualnej Uczelni.

§ 10

1. Właściwy dziekan może skierować studenta do odbycia praktyki w miejscu wykonywania pracy zawodowej (w tym także za granicą), w ramach wolontariatu oraz w ramach wykonywanej samodzielnie działalności gospodarczej, po uprzednim zweryfikowaniu tych aktywności według następujących kryteriów:
 - 1) aktywność odbywa się w trakcie odbywania studiów przez studenta,
 - 2) wymiar aktywności jest zgodny z wymiarem godzinowym praktyk przewidzianym dla kierunku studiów,
 - 3) charakter aktywności spełnia wymagania programu praktyki,
 - 4) charakter aktywności zapewnia uzyskanie przez studenta efektów uczenia się zakładanych w programie studiów.

2. Skierowanie do odbycia praktyki, o którym mowa w ust. 1 wymaga przedłożenia przez studenta dokumentów potwierdzających kryteria wskazane w ust. 1 i ich weryfikacji przez kierunkowego opiekuna praktyk.

5. Organizacja praktyk nieobowiązkowych

§ 11

1. Dopuszcza się możliwość odbywania przez studentów praktyk nieobowiązkowych, nieujętych w obowiązujących dla danego kierunku standardach kształcenia.
2. Decyzję o organizacji praktyk nieobowiązkowych podejmuje Dziekan za zgodą Rektora.
3. Zasady odbywania, formę oraz zakres programowy praktyk nieobowiązkowych ustala Dziekan.
4. W przypadku realizacji praktyki nieobowiązkowej student pokrywa koszty związane z realizacją praktyki nieobowiązkowej w tym koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej.

VI. Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje prorektor ds. kształcenia.