

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK DLA KIERUNKU

STOSUNKI MIĘDZYNARODOWE

Program praktyki obejmuje:

I. Cele ogólne:

1. Zapoznanie się studenta z zakresem i prawnymi podstawami działalności miejsca odbywania praktyk – „instytucji”.
2. Zapoznanie się studenta ze statusem i regulaminem „instytucji”.
3. Zapoznanie się studenta ze strukturą organizacyjną i podziałem zadań, obiegiem dokumentów między jednostki organizacyjne „instytucji”.
4. Zapoznanie się studenta z pracą na wybranych stanowiskach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów.

II. Cele szczegółowe:

1. Ugruntowanie umiejętności stosowania wiedzy teoretycznej z zakresu kierunku kształcenia: Stosunki międzynarodowe:
 - zdobywanie wiedzy o państwie, władzy, polityce oraz prawie i ich rolach szczególnie w kontekście międzynarodowym; zdobywanie wiedzy o funkcjonowaniu organizacji międzynarodowych;
 - poznanie i zrozumienie procesów towarzyszących zmianom w zakresie stosunków międzynarodowych;
 - posiadanie wiedzy o międzynarodowych strukturach politycznych, ekonomicznych, społecznych i kulturowych;
 - zrozumienie roli i znaczenia stosunków międzynarodowych we współczesnym świecie.
2. Wykonywanie obowiązków zawodowych, merytorycznie zgodnych ze studiowaniem kierunku Stosunki międzynarodowe i kwalifikacjami praktykanta, w szczególności związanych z: zapoznaniem się i analizą dokumentów, analizą struktury zatrudnienia, zakresem działań danej „instytucji.
3. Zbieranie, hierarchizowanie, analiza, przetwarzanie informacji w miejscu pracy.
4. Uczestniczenie w realizacji zadań przydzielonych zespołowi na stanowiskach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów i specjalnością: przygotowanie rozstrzygnięć spraw, metod realizacji zadań, zgodnych z kompetencjami poszczególnych jednostek organizacyjnych „jednostek”.
5. Obserwacja i nauka kierowania zespołami ludzkimi, wzmocnienie umiejętności pracy w grupie, wykonującymi zadania zlecone w środowisku pracy. Nabywanie i wzmocnienie umiejętności komunikacji z otoczeniem.