

Ramowy Program Praktyk dla kierunku Zarządzanie

Program praktyki obejmuje:

I. Cele ogólne:

1. Zapoznanie się studenta z zakresem i prawnymi podstawami działalności „zakładu pracy”.
2. Zapoznanie się studenta ze statutem i regulaminem „zakładu pracy”.
3. Zapoznanie się studenta ze strukturą organizacyjną i podziałem zadań, obiegiem dokumentów między jednostkami (komórkami) organizacyjnymi „zakładu pracy”.
4. Zapoznanie się studenta z pracą na wybranych stanowiskach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów.

II. Cele szczegółowe:

1. Zapoznanie się z celami i zadaniami realizowanymi w wybranej jednostce (komórce) organizacyjnej, w której student odbywa praktykę.
2. Zapoznanie z praktycznym ujęciem poznanych dotychczas zagadnień teoretycznych oraz poszerzenie wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania.
3. Kształcenie praktycznych umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi.
4. Nabycie praktycznych umiejętności w wykonywaniu pracy na określonym stanowisku zgodnym z kierunkiem Zarządzanie i wybranym przez studenta modułem specjalnościowym w działach: marketingu, sprzedaży, personalnym, finansowym, kontroli wewnętrznej, zarządzania jakością itp.
5. Zdobycie umiejętności lub dodatkowych kompetencji dotyczących w szczególności pracy w zespole, komunikacji z otoczeniem i świadomości odpowiedzialności za podejmowane decyzje.