

REGULAMIN

studenckich praktyk zawodowych w Katedrze Zarządzania Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

kierunek: Zarządzanie I stopień

Katedra Zarządzania Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach organizuje obowiązkowe praktyki zawodowe. Stanowią one integralną część planu studiów i procesu kształcenia dla studentów drugiego roku studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Zarządzanie.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach zwany dalej Uniwersytetem organizuje obowiązkowe praktyki stanowiące integralną część planu studiów i procesu kształcenia.
2. Praktyki są realizowane zgodnie z obowiązującymi dla danego kierunku standardami kształcenia, w wymiarze określonym w uchwalonym przez Radę Wydziału planie studiów.

II. Cele praktyk

§ 2

Celem praktyk jest:

- 1) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych instytucjach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów;
- 2) wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
- 3) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
- 4) stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.
- 5) nawiązanie kontaktów zawodowych.
- 6) kształcenie kompetencji społecznych, zwłaszcza umiejętności pracy w grupie
- 7) kształcenie postaw umiejętności uczenia się przez całe życie.

III. Organizacja praktyk

§ 3

1. Praktyki studenckie odbywają się w instytucjach, z którymi Uniwersytet zawarł porozumienie.
2. Przykładami instytucji umożliwiającymi odbycie merytorycznej praktyki dla studentów kierunku Zarządzanie są:
 - a) instytucje i organizacje, w których wykorzystywana jest wiedza i metody z zakresu zarządzania: firmy, przedsiębiorstwa, małe i średnia przedsiębiorstwa, duże przedsiębiorstwa, przedsiębiorstwa sektora publicznego i prywatnego, instytucje, samorządy, urzędy wojewódzkie i gminne, banki, organizacje samorządowe, organizacje pozarządowe, organizacje non-profit, organizacje nauki, instytucje i organizacje porządku publicznego i inne instytucje wskazane przez Dziekana na podstawie porozumienia w sprawie organizacji praktyk, które w imieniu Uniwersytetu zawiera Dziekan Wydziału Prawa i Nauk Społecznych.
3. Praktyki studenckie mogą być realizowane również jako:
 - a) praktyka odbywana indywidualnie przez studenta,
 - b) praca zawodowa w czasie studiów, także za granicą, poprzez skierowanie studenta do odbycia praktyki w trybie określonym w § 13 Regulaminu;
 - c) wolontariat w uprawnionych instytucjach, poprzez skierowanie studenta do odbycia praktyki w trybie określonym w § 13 Regulaminu;
 - d) staż, poprzez skierowanie studenta do odbycia praktyki w trybie określonym w § 13 Regulaminu.

§ 4

1. Organizację praktyki i nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad jej przebiegiem sprawują kierunkowi opiekunowie praktyk wyznaczeni przez rektora na wniosek dziekanów spośród nauczycieli akademickich wydziałów (dla poszczególnych instytutów).
2. Opiekunowie praktyk są przełożonymi studentów odbywających praktykę.
3. Do zadań Kierunkowego Opiekuna Praktyk należy:
 - 1) określenie celów i zadań praktyk,
 - 2) opracowanie regulaminu praktyk,
 - 3) ustalenie programu praktyki oraz szczegółowych instrukcji,
 - 4) wydanie studentowi odbywającemu praktykę kompletu dokumentów dotyczących praktyki, a w szczególności regulaminu, programu, instrukcji, skierowania na praktykę, kart informacyjnych, umów/porozumień,
 - 5) oddanie dokumentacji do dziekanatu po zakończeniu praktyki,
 - 6) bezpośredni nadzór pedagogiczny (hospitacje) w miejscu praktyki,
 - 7) zaliczenie praktyki.

§ 5

Nadzór nad organizacją praktyk i jej prawidłowym przebiegiem sprawuje koordynator praktyk.

§ 6

Obsługę administracyjną praktyk studenckich wykonują:

- 1) Sekcja Praktyk i Umów Dydaktycznych;
- 2) kierunkowi opiekunowie praktyk wyznaczeni dla poszczególnych instytutów.

§ 7

1. Osoba sprawująca z ramienia instytucji opiekę nad studentem odbywającym praktykę powinna legitymować się wykształceniem wyższym, zgodnym z kierunkiem kształcenia studenta oraz posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w zawodzie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest skierowanie studenta na praktykę do osoby, która nie spełnia jednego z wyżej wymienionych warunków.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.2 właściwy dyrektor instytutu składa prorektorowi ds. kształcenia uzasadniony wniosek.

§ 8

Praktyki studenckie realizowane są na IV semestrze studiów powinny odbywać się w miesiącach wakacyjnych: 1 lipca – 30 września. Możliwość odbycia praktyki zawodowej w innym terminie uzależniona jest od zgody Prodziekana ds. Studenckich. Stosowne podanie adresowane do Prodziekana ds. Studenckich, należy dostarczyć do Kierunkowego Opiekuna Praktyk celem zaopiniowania

§ 10

Przed rozpoczęciem praktyki student winien pobrać z Uniwersytetu:

- 1) wniosek o przyjęcie na praktykę,
- 2) program praktyk.

§ 11

1. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji programu praktyk zawodowych,
 - 2) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
 - 4) pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki.
2. Student IV semestru ma obowiązek dostarczyć Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk Zawodowych zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz jej ocenę nie później niż do 30 września.

4. Warunki zaliczenia praktyki

§ 12

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z programu właściwego dla kierunku zarządzanie stosowana oraz zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony instytucji.
2. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
3. Praktyka zaliczana jest na podstawie: podpisanego przez osobę reprezentującą instytucję porozumienia dotyczącego praktyk studenckich, zaświadczenia o odbyciu praktyki poświadczonego ze strony instytucji, karty informacyjnej - sprawozdania wraz z oceną z przebiegu praktyki zawodowej – podpisanej przez zakładowego opiekuna praktyki oraz osobę reprezentującą instytucję i harmonogramu praktyk, poświadczonego ze strony instytucji.
4. Zaliczenia praktyki dokonuje Kierunkowy Opiekun Praktyk Zawodowych zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w Uczelni. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
5. Ocenę z praktyki wpisuje się do systemu Wirtualnej Uczelni.

§ 13

1. Właściwy dziekan może skierować studenta do odbycia praktyki w miejscu wykonywania pracy zawodowej (w tym także za granicą), w ramach wolontariatu oraz w ramach wykonywanej samodzielnie działalności gospodarczej, po uprzednim zweryfikowaniu tych aktywności według następujących kryteriów:
 - 1) aktywność realizowana jest w trakcie IV semestru odbywania studiów I stopnia przez studenta, tj. w okresie 1 marca – 30 września,
 - 2) wymiar aktywności jest zgodny z wymiarem godzinowym praktyk przewidzianym dla kierunku studiów tj. 160 godzin lekcyjnych,
 - 3) charakter aktywności spełnia wymagania programu praktyki,
 - 4) charakter aktywności zapewnia uzyskanie przez studenta efektów uczenia się zakładanych w programie studiów.
2. Skierowanie do odbycia praktyki, o którym mowa w ust. 1 wymaga przedłożenia przez studenta dokumentów potwierdzających kryteria wskazane w ust. 1 i ich weryfikacji przez kierunkowego opiekuna praktyk.

5. Organizacja praktyk nieobowiązkowych

§ 14

1. Dopuszcza się możliwość odbywania przez studentów praktyk nieobowiązkowych, nieujętych w obowiązujących dla danego kierunku standardach kształcenia.
2. Decyzję o organizacji praktyk nieobowiązkowych podejmuje Dziekan za zgodą Rektora.
3. Zasady odbywania, formę oraz zakres programowy praktyk nieobowiązkowych ustala Dziekan.

4. W przypadku realizacji praktyki nieobowiązkowej student pokrywa koszty związane z realizacją praktyki nieobowiązkowej w tym koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej.

VI. Postanowienia końcowe

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje prorektor ds. kształcenia.