

**POROZUMIENIE nr PNB/P/...../...../.....
dotyczące studenckich praktyk zawodowych**

W dniu zostało zawarte porozumienie pomiędzy: **Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach**, 25-369 Kielce, ul. Żeromskiego 5, który reprezentuje

Dziekan Wydziału Prawa i Nauk Społecznych –

(pełna nazwa Wydziału)

dr hab. Marek Leszczyński prof. UJK, zwanym dalej „Uniwersytetem”,

(tytuł, imię i nazwisko Dziekana)

a ,

(nazwa Zakładu Pracy i adres)

zwanym dalej „Zakładem Pracy”, który reprezentuje:

Treść porozumienia obejmuje:

§ 1

1. Student/studentka/~~studenci~~.....
(nazwisko i imię studenta, kierunek i rok studiów/liczba grup studentów, kierunek i rok studiów)

odbędzie/odbędzie w roku akademickim 20..../20.... studencką praktykę zawodową w Zakładzie Pracy.

2. Odbywanie praktyki ma charakter nieodpłatny. Studentowi/studentce/studentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia finansowe z tytułu wykonywania praktyki wobec Zakładu Pracy jak i Uniwersytetu.

3. Praktyki studenckie odbędą się w terminie:

1)20.... r. w wymiarze godzin

§ 2

Zasadniczym celem studenckiej praktyki zawodowej jest zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu organizacji, funkcjonowania Zakładu Pracy. W szczególności student/studentka/~~studenci~~ powinien/powinna/~~powinni~~ zapoznać się z

Praktyka powinna służyć wykorzystaniu wiedzy teoretycznej wyniesionej z Uniwersytetu stosownie do form i metod działania Zakładu Pracy.

§ 3

1. Student/studentka/~~studenci~~ Uniwersytetu przyjmowany/a będzie/~~będzie~~ na studenckie praktyki na podstawie niniejszego porozumienia.

2. W przypadku grupy studentów lista studentów z podaniem imienia i nazwiska oraz kierunku studiów stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.

3. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji niniejszego porozumienia Zakład Pracy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa powszechnego, w tym w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych; RODO).

§ 4

Zakład Pracy zobowiązuje się do wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk, który w Zakładzie Pracy będzie nadzorował przebieg, a także wykonanie przez studenta/studentkę/studentów zadań wynikających z programu praktyki, przedstawi zakładowy regulamin pracy oraz przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy. Z przebiegu praktyki Zakład Pracy sporządzi kartę informacyjną

z przeznaczeniem dla potrzeb Uniwersytetu, która stanowi załącznik do niniejszego porozumienia, lub dokona wpisu do Dziennika praktyk studenta.

§ 5

Zakładowy opiekun praktyki..... współdziała

(imię i nazwisko opiekuna praktyk z ramienia Zakładu Pracy)

z kierunkowym opiekunem praktyk, którym jest:

dr Tomasz Jarocki

(imię i nazwisko opiekuna praktyk z ramienia Uniwersytetu)

§ 6

Uniwersytet zobowiązuje się do nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk poprzez opiekuna praktyk.

§ 7

Uniwersytet oświadcza, że studenci kierowani na praktyki zawodowe posiadają:

- 1) udokumentowane szkolenie w zakresie BHP;
- 2) dokumenty potwierdzające ubezpieczenie NNW i OC, które student zapewnia we własnym zakresie;
- 3) dowód tożsamości;
- 4) identyfikator;
- 5)¹

§ 8

Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdy realizacja praktyki wiązać się będzie z dopuszczeniem studenta do działalności związanej z małoletnimi, Uniwersytet przeprowadzi przed skierowaniem studenta/studentki/studentów weryfikację zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Na żądanie zakładu pracy student/studentka/studenci przedstawi wydruk z Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym oraz właściwe zaświadczenie z rejestru karnego lub oświadczenie o niekaralności o jakich mowa w art. 21 ust 2-8 ustawy wskazanej w zdaniu poprzednim.

§ 9

Porozumienie zostało zawarte na czas określony i wygasa z dniem

§ 10

Porozumienie zostaje sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Uniwersytetu i jeden dla Zakładu Pracy.

Zakład Pracy

Uniwersytet

.....
(podpis osoby reprezentującej)

.....
(podpis osoby reprezentującej)

Kierunkowy opiekun praktyk

.....
(podpis)

Koordinator Studenckich Praktyk
Zawodowych

.....
(podpis)

¹ Uzupelnic, jeśli konieczne (np. w przypadku posiadania rozszerzenia ubezpieczenia NNW o koszty leczenia po ekspozycji, konieczności posiadania dodatkowych badań lekarskich itp.).

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYK DLA KIERUNKU
BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE
Studia I stopnia**

Program praktyki obejmuje:

a. Cele ogólne:

1. Zapoznanie się studenta z zakresem i prawnymi podstawami działalności miejsca odbywania praktyk - „instytucji”.
2. Zapoznanie się studenta ze statutem i regulaminem „instytucji”.
3. Zapoznanie się studenta ze strukturą organizacyjną i podziałem zadań, obiegiem dokumentów między jednostkami organizacyjnymi „instytucji”.
4. Zapoznanie się studenta z pracą na wybranych stanowiskach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów.

b. Cele szczegółowe:

1. Ugruntowanie umiejętności stosowania wiedzy teoretycznej z zakresu kierunku kształcenia – Bezpieczeństwo narodowe:
 - zdobywanie wiedzy o funkcjonowaniu instytucji w sferze bezpieczeństwa w wymiarze społecznym, ekonomicznym, militarnym, politycznym;
 - zdobywanie wiedzy na temat podejmowania decyzji oraz zrozumienie mechanizmów zarządzania w sferze bezpieczeństwa;
 - zdobywanie wiedzy dotyczącej roli instytucji i organizacji, związanych ze sferą bezpieczeństwa publicznego.
2. Wykonywanie obowiązków zawodowych merytorycznie zgodnych ze studiowanym kierunkiem Bezpieczeństwo narodowe i kwalifikacjami praktykanta, w szczególności związanych z: zapoznaniem się i analizą dokumentów, analizą struktury zatrudnienia, zakresem działań danej „instytucji”.
3. Zbieranie, hierarchizowanie, analiza, przetwarzanie informacji w miejscu pracy.
4. Uczestniczenie w realizacji zadań przydzielonych do wykonywania zespołowo na stanowiskach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów i specjalnością: przygotowanie rozstrzygnięć spraw, metod realizacji zadań, zgodnych z kompetencjami poszczególnych jednostek organizacyjnych „instytucji”.
5. Obserwacja i nauka kierowania zespołami ludzkimi, wzmocnienie umiejętności pracy w grupie, nabywanie i wzmocnienie umiejętności komunikacji z otoczeniem.