

REGULAMIN

studenckich praktyk zawodowych w Instytucie Nauk o Bezpieczeństwie Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

obowiązuje od roku akademickiego 2024/2025

Instytut Nauk o Bezpieczeństwie Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach organizuje obowiązkowe praktyki zawodowe. Stanowią one integralną część planu studiów i procesu kształcenia dla studentów drugiego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Bezpieczeństwo narodowe

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach zwany dalej Uniwersytetem organizuje obowiązkowe praktyki stanowiące integralną część planu studiów i procesu kształcenia.
2. Studenckie praktyki zawodowe (zwane dalej jako praktyki) są realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia w wymiarze 120 godzin.
3. Wymiar praktyk wynosi 120 godzin przy założeniu że jedna godzina to 45 minut. Tygodniowy wymiar praktyk wynosi 40 godzin, przy możliwości podniesienia go do 45 godzin za pisemną zgodą studenta.

II. Cele praktyk

§ 2

1. Cele ogólne:
 - a. zapoznanie się studenta z zakresem i prawnymi podstawami działalności miejsca odbywania praktyki, zwanego dalej jako instytucja;
 - b. zapoznanie się studenta ze statutem i regulaminem instytucji;
 - c. zapoznanie się studenta ze strukturą organizacyjną i podziałem zadań, obiegiem dokumentów między jednostkami organizacyjnymi instytucji;
 - d. zapoznanie się studenta z pracą na wybranych stanowiskach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów.
2. Cele szczegółowe:

- a. ugruntowanie umiejętności stosowania wiedzy teoretycznej z zakresu kierunku kształcenia;
- b. wykonywanie obowiązków zawodowych, merytorycznie zgodnych ze studiowanym kierunkiem Bezpieczeństwo narodowe i kwalifikacjami praktykanta, w szczególności związanych z: zapoznaniem się i analizą dokumentów, analizą struktury zatrudnienia, zakresem działań danej instytucji;
- c. zbieranie, hierarchizowanie, analiza, przetwarzanie informacji w miejscu pracy;
- d. uczestniczenie w realizacji zadań przydzielonych do wykonywania zespołowo na stanowiskach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów i specjalnością: przygotowanie rozstrzygnięć spraw, metod realizacji zadań, zgodnych z kompetencjami poszczególnych jednostek organizacyjnych instytucji.
- e. obserwacja i nauka kierowania zespołami ludzkimi, wzmocnienie umiejętności pracy w grupie, nabywanie i wzmocnienie umiejętności komunikacji z otoczeniem.

III. Organizacja praktyk

§ 3

1. Student samodzielnie poszukuje miejsca odbywania praktyki.
2. Miejscem odbywania praktyki mogą być instytucje realizujące działania z zakresu bezpieczeństwa narodowego, w tym:
 - a. służby mundurowe;
 - b. instytucje publiczne;
 - c. organy samorządu terytorialnego;
 - d. inne podmioty, w tym instytucje prywatne, spełniające wymienione powyżej wymogi.
3. Praktyki studenckie mogą być realizowane również jako:
 - a. praca zawodowa w czasie studiów, także za granicą;
 - b. staż w uprawnionych instytucjach administracji publicznej oraz organizacjach pozarządowych;
 - c. wolontariat w uprawnionych instytucjach administracji publicznej oraz organizacjach pozarządowych;
 - d. umowa o praktyki absolwenckie w uprawnionych instytucjach.

§ 4

1. Praktyki mogą odbywać się zarówno na obszarze Polski jak i innych państwach Unii Europejskiej.
2. W przypadku praktyki odbywanej za granicą:
 - a. porozumienie oraz inne dokumenty przygotowywane są w języku obcym zgodnie ze wzorem przygotowanym w Uniwersytecie i udostępnionym na stronie internetowej UJK;

- b. koszt tłumaczenia dokumentów na język polski dotyczących sprawozdania z odbytej praktyki ponosi student.

§ 5

Za przygotowanie studentów do odbycia praktyk oraz rozliczenia z ich realizacji odpowiedzialny jest Kierunkowy opiekun praktyk. Do jego obowiązków należy w szczególności:

- a. zapoznanie studentów z obowiązującymi dokumentami oraz procedurą odbywania praktyki;
- b. zatwierdzenie miejsca odbycia praktyki;
- c. bezpośredni kontakt ze studentem w trakcie procedury przygotowywania praktyki;
- d. opiniowanie dokumentów studentów kierowanych do Prodziekana ds. studenckich;
- e. rozliczenie praktyk po ich zakończeniu.

§ 6

1. Bezpośredni nadzór nad działaniami Kierunkowego opiekuna praktyk sprawują:
 - a. Dyrektor Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie;
 - b. Zastępca Dyrektora Instytutu Nauk o Bezpieczeństwie ds. kształcenia.
2. Od wszelkich decyzji Kierunkowego opiekuna praktyk student może odwołać się do osób wymienionych w punkcie 1.

§ 7

Praktyki studenckie powinny odbywać się w miesiącach wakacyjnych, natomiast w trakcie roku akademickiego mogą odbywać się, za zgodą Prodziekana ds. studenckich jeśli ich organizacja nie zakłóci realizacji zajęć dydaktycznych.

§ 8

W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:

- a. realizacji programu praktyki;
- b. posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
- c. przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki;
- d. pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie jej trwania.

IV. Warunki zaliczenia praktyki

§ 9

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z programu określonego w harmonogramie praktyki (zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony instytucji zatwierdzonych przez Kierunkowego opiekuna praktyk).
2. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
3. Praktyka zaliczana jest na podstawie zaświadczenia o jej odbyciu poświadczonego ze strony instytucji przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyk studenckich. Wzór zaświadczenia stanowi (załącznik nr 14 Zarządzenia Rektora o którym mowa w § 12) oraz karta informacyjna o przebiegu praktyki zawodowej (załącznik nr 13 Zarządzenia Rektora o którym mowa w § 12).
4. Zaliczenia praktyki dokonuje Kierunkowy opiekun praktyk zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w Uczelni. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.

§ 10

1. Prodziekan ds. studenckich może zaliczyć studentowi jako praktykę:
 - a. wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter jest zgodny z ramowym programem praktyk na kierunku Bezpieczeństwo narodowe (zwanym dalej jako ramowy program praktyk);
 - b. wolontariat;
 - c. staż;
 - d. prowadzenie samodzielnej działalności gospodarczej spełniającej wymagania określone w ramowym programie praktyk;
2. Zgodnie z ust. 1 poprzez pojęcie:
 - a. „praca zarobkowa” należy także rozumieć odbywaną przez studenta służbę wojskową, również w Wojskach Obrony Terytorialnej;
 - b. „wolontariat” należy także rozumieć członkostwo w Ochotniczej Straży Pożarnej (o ile uzyskanie członkostwa w Ochotniczej Straży Pożarnej miało miejsce co najmniej 3 miesiące przed rozpoczęciem semestru, w którym odbywana jest praktyka) oraz innych instytucjach, w których student podejmuje działalność niezarobkową, o ile ich działalność wchodzi w zakres ramowego programu praktyk.
3. Praktyki, o których mowa w ust. 1 (a-c), zaliczane są na podstawie karty informacyjnej poświadczonej przez osobę odpowiedzialną za jej realizację z ramienia instytucji, zaś określone w ust 1(d) na podstawie dokumentów potwierdzających realizację celów założonych w ramowym programie praktyk podczas prowadzenia działalności gospodarczej (działalność gospodarcza powinna być prowadzona minimum 3 miesiące przed rozpoczęciem semestru w którym realizowana jest praktyka).

4. Obowiązek wskazany w punkcie 3 nie dotyczy zaliczenia praktyk na podstawie wykonywanej pracy zarobkowej w służbach mundurowych.

V. Organizacja praktyk nieobowiązkowych

§ 11

1. Dopuszcza się możliwość odbywania przez studentów praktyk nieobowiązkowych, nieujętych w standardach kształcenia.
2. W przypadku realizacji praktyki nieobowiązkowej student pokrywa koszty związane z realizacją praktyki w tym koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej.

VI. Postanowienia końcowe

§ 12

We wszystkich kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się:

- a. Regulamin studiów;
- b. Zarządzenie Rektora w sprawie praktyk studenckich dla studentów oraz uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- c. Procedurę odbywania i dokumentowania praktyk studenckich na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych