

## **Zarządzenie nr 171/2024**

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 14 października 2024 roku

### **w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2787), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 453), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 755 ze zm.) oraz § 28 ust. 1-2, § 29 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej Uniwersytetem, organizuje studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej praktykami, stanowiące integralną część programu studiów i procesu kształcenia.
2. Praktyki są realizowane zgodnie z profilem studiów oraz efektami uczenia się obowiązującymi dla danego kierunku studiów, w wymiarze określonym w programie studiów, przy czym jeden tydzień praktyki odpowiada 40 godzinom dydaktycznym (gdzie jedna godzina to 45 minut), z zastrzeżeniem kierunku lekarskiego, na którym jeden tydzień praktyk wakacyjnych oraz praktycznego nauczania klinicznego odpowiada 30 godzinom. Dopuszcza się – za zgodą studenta wyrażoną na piśmie – możliwość organizacji praktyki, w której jeden tydzień praktyki odpowiada 45 godzinom dydaktycznym. Praktyki dla studentów kierunków studiów prowadzonych na wydziałach będących w strukturze Collegium Medicum mogą odbywać się – za zgodą studenta wyrażoną na piśmie – w godzinach nocnych (na dyżurach nocnych), tj. w okresie od godziny 19.00 do 7.00. W przypadku dyżurów nocnych istnieje możliwość wydłużenia czasu trwania pojedynczego dyżuru do 12 godzin zegarowych (tj. 16 godzin dydaktycznych). Zapisy zdań 2-4 niniejszego ustępu nie dotyczą osób w ciąży oraz osób, którym odrębne przepisy zabraniają zatrudnienia w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych.
3. Praktyki na kierunkach studiów prowadzonych na wydziałach będących w strukturze Collegium Medicum mogą mieć charakter indywidualny i realizowane są po zawarciu porozumień z uprawnionymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą czy innymi placówkami zgodnie z kierunkiem i programem studiów wskazanymi przez studentów i zatwierdzonymi przez Uniwersytet (np. żłobkach, instytucjach opieki społecznej, placówkach kosmetycznych,

żywienia zbiorowego, nadzoru sanitarno-epidemiologicznego, NFZ). W przypadku braku możliwości wskazania przez studenta placówki spełniającej wymogi prawne w zakresie kształcenia praktycznego, Uniwersytet umożliwi realizację praktyk w formie grupowej w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych placówkach zgodnie z kierunkiem i programem studiów, z którymi posiada podpisane porozumienia/umowy na dany rok akademicki.

4. Praktyki śródroczne przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela mogą mieć charakter indywidualny i realizowane są po zawarciu porozumień z uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność zgodnie z kierunkiem i programem studiów, wskazanymi przez studentów i zatwierdzonymi przez Uniwersytet.
5. Realizacja praktyki wakacyjnej dla studentów kierunków studiów prowadzonych na wydziałach będących w strukturze Collegium Medicum w formie grupowej powinna odbywać się w grupach liczących na kierunku lekarskim od 3 do 5 osób, na pozostałych kierunkach od 3 do 6 osób.
6. Grupa studentów odbywających praktykę śródroczną powinna liczyć od 3 do 12 osób, a na kierunkach: dietetyka, pielęgniarstwo, położnictwo, fizjoterapia, farmacja, ratownictwo medyczne, zdrowie publiczne, kosmetologia, wychowanie fizyczne, kierunek lekarski od 3 do 6 osób.
7. Praktyki obowiązujące studentów kierunków wymienionych w art. 68 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce realizowane są w wymiarze określonym we właściwych standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
8. Ramowy program praktyk dla danego kierunku zatwierdza właściwy dziekan na podstawie propozycji przedstawionych przez zespoły i komisje ds. jakości kształcenia na wydziale/w filii.
  - 1) liczba godzin praktyki dla kierunków studiów o profilu praktycznym na studiach I stopnia oraz jednolitych magisterskich powinna wynosić nie mniej niż 780 godzin dydaktycznych (6 miesięcy), chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
  - 2) liczba godzin praktyki dla kierunków studiów o profilu praktycznym na studiach II stopnia powinna wynosić nie mniej niż 390 godzin dydaktycznych (3 miesiące), chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
9. Organizacja praktyk powinna w pełni gwarantować realizację ich programu.
10. Organizacją i nadzorem merytorycznym nad przebiegiem praktyk na wydziałach/w filii zajmują się dziekani. W przypadku praktyk psychologiczno-pedagogicznych organizację i nadzór nad ich przebiegiem sprawuje Centrum Edukacji Nauczycielskiej, zwane dalej CEN, chyba że właściwy dziekan zdecyduje inaczej.
11. Studenci niepełnoletni mogą zostać dopuszczeni do realizacji praktyk tylko za zgodą rektora lub prorektora ds. kształcenia.
12. Do praktyk dla studentów kierunków studiów prowadzonych na wydziałach będących w strukturze Collegium Medicum mogą zostać dopuszczeni wyłącznie studenci pełnoletni.

## **II. Cele praktyk**

### § 2

Celem praktyk jest:

- 1) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów;

- 2) wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
- 3) poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych ze studiowanym kierunkiem;
- 4) poznanie własnych możliwości na rynku pracy;
- 5) nawiązanie kontaktów zawodowych.

### **III. Organizacja praktyk**

#### **§ 3**

1. Praktyki odbywają się w podmiotach, z którymi Uniwersytet zawarł porozumienie lub umowę.
2. Praktyki odbywają się w podmiotach gospodarczych (państwowych lub prywatnych), urzędach, innych jednostkach organizacyjnych, szkołach, przedszkolach i placówkach systemu oświaty, zwanych dalej „zakładem pracy”, na podstawie porozumień lub umów w sprawie organizacji praktyk, które w imieniu Uniwersytetu zawiera właściwy dziekan, z zastrzeżeniem ust. 3, na podstawie pełnomocnictwa rektora.
3. Umowy przewidujące odpłatność zawiera w imieniu Uniwersytetu właściwy dziekan przy kontrasygnacie kwestora na podstawie udzielonych pełnomocnictw przez rektora.
4. Umowę w sprawie praktyk psychologiczno-pedagogicznych nadzorowanych przez CEN zawiera kierownik CEN przy kontrasygnacie kwestora, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez rektora.
5. Wprowadza się wzory porozumień/umów i innych dokumentów w przedmiocie prowadzenia praktyk, które stanowią załączniki do zarządzenia.
6. W przypadkach uzasadnionych odmiennym charakterem praktyki, dopuszcza się możliwość zawarcia porozumień lub umów o odmiennym treści niż określona w ust. 5, z uwzględnieniem postanowień przedmiotowego zarządzenia oraz po zatwierdzeniu przez prawnika.
7. Praktyki ujęte w programie studiów mogą być realizowane również jako:
  - 1) praktyka odbywana samodzielnie przez studenta;
  - 2) praca zawodowa w czasie trwania studiów, także za granicą;
  - 3) wolontariat w czasie trwania studiów w uprawnionych instytucjach;
  - 4) staż w czasie trwania studiów;
  - 5) praktyka absolwencka.
8. W przypadkach wymienionych w ust. 7 wymiar godzin oraz zakres wykonywanych czynności muszą odpowiadać programowi praktyki.

#### **§ 4**

1. Organizację praktyki i nadzór merytoryczny nad jej przebiegiem w poszczególnych instytutach/katedrach sprawują kierunkowi opiekunowie praktyk wyznaczeni przez prorektora ds. kształcenia na wniosek dziekanów wydziałów/kierowników jednostek międzywydziałowych oraz kierownika CEN spośród nauczycieli akademickich, a w przypadku jednostek będących w strukturze Collegium Medicum prorektora ds. medycznych.
2. Kierunkowi opiekunowie praktyk są przełożonymi studentów odbywających praktykę.
3. Kierunkowi opiekunowie praktyk:
  - 1) odpowiadają za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem;
  - 2) są upoważnieni do rozstrzygania wspólnie z kierownictwem zakładu pracy, w którym

- odbywa się praktyka, spraw związanych z przebiegiem praktyki;
- 3) współpracują z prowadzącymi zajęcia, które są związane z praktycznym przygotowaniem do zawodu.
4. Do obowiązków kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:
- 1) przygotowanie dokumentów dotyczących praktyk (wniosków, umów, rachunków, porozumień);
  - 2) ustalenie programu praktyki (terminu, czasu trwania, instrukcji, planu praktyki);
  - 3) sprawowanie bezpośredniego nadzoru pedagogicznego nad przebiegiem praktyki;
  - 4) ustalenie szczegółowych warunków zaliczenia;
  - 5) zaliczenie praktyki;
  - 6) określenie celów i zadań praktyk;
  - 7) opracowanie regulaminu praktyk;
  - 8) ustalenie zindywidualizowanego programu praktyki oraz szczegółowych instrukcji;
  - 9) wydanie studentowi odbywającemu praktykę kompletu dokumentów dotyczących praktyki, a w szczególności regulaminu, programu, instrukcji, wniosków o przyjęcie na praktykę, kart informacyjnych, umów/porozumień;
  - 10) sporządzenie dokumentacji praktyk, a w szczególności dokumentacji finansowej, umów/porozumień, w razie konieczności rachunków;
  - 11) przygotowanie przed rozpoczęciem każdego semestru lub przed regulaminowym terminem realizacji praktyk i dostarczenie do właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu następujących zestawień (załączniki 11a, 11c):
    - a) listy studentów odbywających praktyki śródroczne, podzielonych na grupy, z nazwą zakładu pracy prowadzącego praktykę oraz z przypisanym opiekunem prowadzącym ze strony tegoż zakładu pracy,
    - b) listy studentów odbywających praktykę ciągłą, nazwą zakładu pracy prowadzącego praktykę oraz z przypisanym opiekunem prowadzącym ze strony tegoż zakładu pracy,
    - c) adres zakładu pracy, w którym studenci odbywają praktyki ciągłe oraz śródroczne,
    - d) przewidywany termin praktyk;
  - 12) przygotowanie, nie później niż 30 dni po zakończeniu praktyki i dostarczenie do właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu (załączniki 11b, 11d), a w przypadku praktyk z ostatniego semestru studiów nie później niż 7 dni po zakończeniu praktyki następujących zestawień:
    - a) listy studentów, którzy odbyli praktykę, wraz ze wskazaniem faktycznych terminów odbycia praktyki,
    - b) listy studentów, którzy nie zaliczyli lub nie odbyli praktyki, wraz z podaniem przyczyny,
    - c) listy studentów, którzy spełniają warunki do zaliczenia praktyki na podstawie § 13;
  - 13) odebranie od osób hospitujących praktyki śródroczne dydaktyczne szczegółowych sprawozdań z hospitacji i dostarczenie do właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu;
  - 14) archiwizacja dokumentacji po zakończeniu praktyki.

## § 5

1. Nadzór nad organizacją praktyk w Uniwersytecie i jej prawidłowym przebiegiem sprawuje koordynator studenckich praktyk zawodowych.
2. Do obowiązków koordynatora praktyk zawodowych należy w szczególności:

- 1) szkolenie nowych kierunkowych opiekunów praktyk, w tym:
  - a) udzielanie wskazówek dotyczących sposobu realizacji programu praktyki,
  - b) omówienie zasad prowadzenia dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki;
- 2) zapoznanie kierunkowych opiekunów praktyk z formami kontrolowania i zaliczenia praktyk;
- 3) rozwiązywanie spraw i problemów w obszarze praktyk.
3. Na wydziałach, będących w strukturze Collegium Medicum, nadzór nad organizacją praktyk i jej prawidłowym przebiegiem sprawuje koordynator do spraw praktyk medycznych.
4. Do obowiązków koordynatora wskazanego w ust. 3 należy:
  - 1) nadzór i koordynacja organizacji i przebiegu praktyk zawodowych (ciągłych i śródrocznych) poszczególnych kierunków studiów we współpracy z kierunkowymi opiekunami praktyk;
  - 2) koordynacja organizacji praktyk zawodowych z innymi formami kształcenia praktycznego realizowanymi na kierunkach studiów prowadzonych na wydziałach będących w strukturze Collegium Medicum w zakresie sporządzania umów/porozumień z placówkami kształcenia praktycznego, obiegu dokumentów/faktur, udostępniania zbiorczych terminarzy praktyk zawodowych dla różnych kierunków i podobnych stanowisk pracy w poszczególnych placówkach;
  - 3) ocena i weryfikacja wewnętrznych dokumentów regulujących odbywanie i dokumentowanie praktyk studenckich we współpracy z zastępcą dyrektora instytutu/kierownika katedry ds. kształcenia dla danego kierunku;
  - 4) nadzór nad dokumentacją praktyk prowadzoną przez opiekuna praktyk, a zwłaszcza harmonogramami praktyk oraz dokumentami finansowymi/fakturami;
  - 5) współpraca z podmiotami leczniczymi i innymi placówkami, w których realizowane są praktyki w zakresie organizacji i przebiegu praktyk zawodowych,
  - 6) opiniowanie kryteriów doboru placówek kształcenia praktycznego we współpracy z opiekunem praktyk i właściwym zastępcą dyrektora instytutu/kierownika katedry ds. kształcenia;
  - 7) koordynacja zadań związanych z podpisywaniem umów zapewniających bezpieczeństwo w placówkach kształcenia praktycznego, niezbędnych szkoleń itp.;
  - 8) nadzór nad pracą zespołu ds. praktyk zawodowych.

## § 6

Obsługę administracyjną praktyk wykonują:

- 1) pracownicy Sekcji Praktyk i Umów Dydaktycznych;
- 2) kierunkowi opiekunowie praktyk;
- 3) pracownicy Sekcji Praktyk Medycznych.

## § 7

1. Właściwy dziekan zobowiązany jest do zapewnienia hospitacji praktyki zawodowej.
2. Hospitacja praktyk zawodowych powinna obejmować nie mniej niż 10% studentów realizujących praktykę na każdym roku studiów, a w przypadku praktyki śródrocznej dydaktycznej powinna obejmować 100% studentów realizujących praktykę na każdym roku studiów.
3. Osoby niezatrudnione w Uniwersytecie przeprowadzają hospitację praktyki śródrocznej dydaktycznej na podstawie zawartej umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 24 do zarządzenia.

4. W przypadku praktyki śródrocznej dydaktycznej po zakończeniu hospitacji osoba jej dokonująca zobowiązana jest do przygotowania sprawozdania, które powinno zawierać:
  - 1) określenie czasu praktyki: data poszczególnych zajęć i liczba godzin;
  - 2) określenie miejsca odbywania praktyki;
  - 3) wskazanie realizowanych tematów wraz z krótkim opisem zajęć;
  - 4) uwagi osoby hospitującej.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, musi być podpisane przez osobę hospitującą oraz przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub przez dyrektora danej szkoły/placówki systemu oświaty.
6. Hospitację pozostałych praktyk zawodowych przeprowadza kierunkowy opiekun praktyk lub inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez właściwego dziekana. Szczegółowe zasady hospitacji określają stosowne procedury i dokumenty opracowane na poziomie wydziału/filii lub instytutu/katedry.
7. W przypadku pozostałych praktyk zawodowych po zakończeniu hospitacji osoba jej dokonująca zobowiązana jest do przygotowania dokumentacji zgodnie z zapisami procedur opracowanych na poziomie wydziału/filii lub instytutu/katedry.
8. Formę hospitacji pozostałych praktyk zawodowych wybiera osoba hospitująca, dostosowując ją do specyfiki zakładu pracy. Podczas hospitacji przeprowadza się wywiad z zakładowym opiekunem praktyk na temat przebiegu praktyki celem zweryfikowania poziomu osiągniętych przez studenta efektów uczenia się na danym etapie praktyki.
9. Jeśli w trakcie hospitacji osoba hospitująca stwierdzi nieprawidłowości, które zagrażają osiągnięciu przez studenta wszystkich efektów uczenia się przypisanych do praktyki, informuje o tym fakcie zakładowego opiekuna praktyk i wspólnie ustalają zakres działań naprawczych polegających między innymi na skorygowaniu wykonywanych przez studenta zadań. Osoba hospitująca jest zobowiązana do przeprowadzenia ponownej hospitacji.
10. W przypadku niezrealizowania działań naprawczych właściwy dziekan podejmuje decyzję o rozwiązaniu umowy oraz o wyznaczeniu nowego terminu i miejsca realizacji praktyki.

## § 8

1. Osoba sprawująca z ramienia zakładu pracy, w którym odbywają się praktyki, opiekę nad studentem odbywającym praktykę powinna legitymować się wykształceniem wyższym, zgodnym z kierunkiem kształcenia studenta oraz posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w zawodzie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – na wniosek właściwego dyrektora instytutu/kierownika katedry, możliwe jest sprawowanie opieki nad studentem przez osobę, która nie spełnia jednego z wyżej wymienionych warunków.
2. Uniwersytet nie wypłaca wynagrodzeń za organizację i odbycie praktyki, z zastrzeżeniem ust. 3-6.
3. Uniwersytet wypłaca wynagrodzenie podmiotom wykonującym działalność leczniczą czy innym placówkom zgodnie z kierunkiem i programem studiów, z którymi zawarł umowę przewidującą wynagrodzenie za przeprowadzenie praktyk lub zajęć praktycznych.
4. Uniwersytet wypłaca wynagrodzenie z tytułu sporządzenia indywidualnej recenzji praktyki psychologiczno-pedagogicznej i dydaktycznej przygotowującej do wykonywania zawodu nauczyciela.
5. Uniwersytet może wypłacić wynagrodzenie za organizację praktyki w przypadku, gdy pozyska zewnętrzne źródła finansowania na ten cel, w tym w sytuacji, gdy finansowanie praktyk przewidują kosztorysy studiów niestacjonarnych i podyplomowych.
6. W sytuacji, gdy niemożliwa będzie organizacja i odbycie praktyki nieodpłatnie, prorektor

- ds. kształcenia może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z zakładem pracy o odpłatną organizację praktyki.
7. Osobom, o których mowa w ust. 4, Uniwersytet wypłaca wynagrodzenie w wysokości:
    - 1) 100 zł brutto, za sporządzenie recenzji praktyki psychologiczno-pedagogicznej ciągłej;
    - 2) 150 zł brutto, za sporządzenie recenzji praktyki dydaktycznej ciągłej;
    - 3) 100 zł brutto, za sporządzenie indywidualnej recenzji praktyki dla studenta odbywającego praktykę dydaktyczną śródroczną indywidualnie;
    - 4) 300 zł brutto za jedną grupę, za sporządzenie indywidualnych recenzji praktyki dla każdego studenta odbywającego praktykę dydaktyczną śródroczną w grupie liczącej od 3 do 7 osób;
    - 5) 500 zł brutto za jedną grupę, za sporządzenie indywidualnych recenzji praktyki dla każdego studenta odbywającego praktykę dydaktyczną śródroczną w grupie liczącej od 8 do 12 osób.
  8. Zakładom pracy wskazanym w ust. 6, sprawującym opiekę nad praktykami śródrocznymi w formie grupowej, wypłaca się na podstawie zawartej umowy, wynagrodzenie w wysokości:
    - 1) za opiekę nad grupą studentów kierunków z przygotowaniem pedagogicznym za jedną godzinę praktyki 10 złotych brutto;
    - 2) za opiekę nad grupą studentów innych kierunków za jedną godzinę praktyki 12 złotych brutto.
  9. Zakładom pracy, wskazanym w ust. 6, za opiekę nad jednym studentem odbywającym praktykę ciągłą na studiach stacjonarnych, wypłaca się na podstawie zawartej umowy, wynagrodzenie w wysokości:
    - 1) 1-25 godzin: 50 złotych brutto;
    - 2) 26-50 godzin: 100 złotych brutto;
    - 3) 51-75 godzin: 150 złotych brutto;
    - 4) 76-100 godzin: 200 złotych brutto;
    - 5) powyżej 100 godzin dodatkowe 50 zł brutto za każde rozpoczęte 25 godzin.
  10. W odniesieniu do studiów niestacjonarnych koszty praktyki (jeżeli odpłatność jest przewidziana), ujmowane są w opłatach za kształcenie na studiach niestacjonarnych.
  11. Stawki wynagrodzenia na studiach niestacjonarnych oraz w przypadku praktyki nieobjętej programem studiów (jeżeli odpłatność jest przewidziana) określa oraz zatwierdza właściwy dziekan na podstawie opinii rady wydziału/filii.
  12. Stawki wynagrodzenia na studiach podyplomowych winny być uwzględnione w kosztorysie studiów. Stawki, o których mowa w zdaniu poprzednim, ustala kierownik studiów podyplomowych.
  13. Właściwy dziekan oraz kierownik studiów podyplomowych zobowiązani są do przekazania do właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu ustalonych stawek dla opiekunów praktyk ujętych w § 8 ust. 12 i ust. 13.
  14. Na wydziałach będących w strukturze Collegium Medicum oraz na studiach podyplomowych, gdy niemożliwe jest zawarcie umowy z zakładem pracy, dopuszcza się, po uzyskaniu zgody prorektora ds. kształcenia lub prorektora ds. medycznych w odniesieniu do wydziałów będących w strukturze Collegium Medicum oraz zakładu pracy, możliwość zawarcia umowy zlecenia na realizację praktyk bezpośrednio z pracownikiem, ze stawką za jedną godzinę praktyki w wysokości odpowiadającej wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3, 3a, 3b i 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

(Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.).

#### § 9

1. Praktyki ciągłe powinny odbywać się w miesiącach wakacyjnych, to jest od 1 lipca do 30 września. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą właściwego dziekana, praktyki te mogą odbywać się w czasie roku akademickiego, o ile ich organizacja nie zakłóci realizacji zajęć dydaktycznych.
2. Praktyka psychologiczno-pedagogiczna oraz praktyka dydaktyczna odbywa się w trakcie roku szkolnego.
3. Praktyki na kierunku o profilu praktycznym mogą się odbywać w trakcie całego roku akademickiego, z wyjątkiem kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.

#### § 10

Przed rozpoczęciem praktyki student winien pobrać:

- 1) wniosek o przyjęcie na praktykę;
- 2) instrukcję praktyk;
- 3) indywidualny program praktyk,

#### § 11

Studenci oraz uczestnicy studiów podyplomowych, mający w związku z realizacją praktyk kontakt z małoletnimi, podlegają przed skierowaniem na praktyki weryfikacji zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie standardami ochrony małoletnich. Konieczność weryfikacji ustalają kierunkowi opiekunowie praktyk.

#### § 12

W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:

- 1) realizacji programu praktyk;
- 2) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC); ubezpieczenie NNW w przypadku określonych kierunków winno być rozszerzone o koszty leczenia po ekspozycji; informacje, których kierunków przepis ten dotyczy, dostępne są u właściwego kierunkowego opiekuna praktyk;
- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk;
- 4) pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki;
- 5) stosowania identyfikatorów;
- 6) posiadania aktualnych badań lekarskich, które student organizuje we własnym zakresie; informacje, których kierunków studiów przepis ten dotyczy, dostępne są u właściwego kierunkowego opiekuna praktyk;
- 7) posiadania zaświadczenia o poddaniu się szczepieniom ochronnym, wymaganym w placówce ochrony zdrowia, w której będzie odbywał praktykę; informacje, których kierunków studiów przepis ten dotyczy, dostępne są u właściwego kierunkowego opiekuna praktyk.



#### IV. Warunki zaliczenia praktyki

##### § 13

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań zawartych w programie praktyki oraz dodatkowych zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony zakładu pracy.
2. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
3. Praktyka zaliczana jest na podstawie karty informacyjnej o jej odbyciu, którą ze strony zakładu pracy poświadczą osoba odpowiedzialna za jej realizację, a w przypadku praktyki dydaktycznej oraz praktyki psychologiczno-pedagogicznej do jej zaliczenia niezbędna jest dodatkowo recenzja praktyki.
4. Studenci medycznych kierunków studiów oraz kierunków, realizujących ścieżkę nauczycielską zobowiązani są do prowadzenia dzienników praktyk.
5. Studenci kierunku farmacja oraz lekarski po zakończeniu praktyki studenci przedkładają wypełniony dziennik praktyk do Sekcji Praktyk Medycznych. Zaliczenia praktyk dokonuje dziekan. Dziennik praktyk dołączany jest do dokumentacji przebiegu studiów (teczki akt osobowych studenta).
6. Dla studentów pozostałych kierunków studiów sposób postępowania z zaliczeniem praktyk w dziennikach praktyk określają procedury przyjęte we właściwych jednostkach organizacyjnych.
7. Zaliczenie praktyki wpisuje się do karty okresowych osiągnięć studenta oraz do programu Wirtualna Uczelnia.
8. Praktyka powinna zostać zaliczona na ocenę według skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie: niedostateczny (2.0) – praktyka niezaliczona, dostateczny (3.0), dostateczny plus (3.5), dobry (4.0), dobry plus (4.5), bardzo dobry – (5.0).
9. W przypadku nieobecności w czasie praktyki student zobowiązany jest do odrobienia zaległych godzin w innym terminie.
10. Student może, z przyczyn uznanych przez właściwego dziekana uzasadnione, odbyć praktykę w innym terminie niż przewidziany w programie studiów.

##### § 14

1. Właściwy dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę ujętą w programie studiów:
  - 1) praktykę realizowaną w miejscu wykonywania pracy zawodowej, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki;
  - 2) praktykę realizowaną w formie wolontariatu;
  - 3) praktykę realizowaną w formie stażu;
  - 4) prowadzenie samodzielnie działalności gospodarczej spełniającej wymagania programu praktyki;
  - 5) praktykę realizowaną samodzielnie przez studenta;
  - 6) praktykę absolwencką.
2. Warunkiem zaliczenia powyższych form realizacji praktyki jest udokumentowanie, że:
  - 1) odbywają się one w trakcie trwania studiów;
  - 2) wymiar godzin jest zgodny z przewidzianym dla danego kierunku studiów wymiarem godzinowym praktyk zaplanowanych w danym programie studiów;
  - 3) zostały spełnione wymagania programu praktyki;
  - 4) zostały osiągnięte zakładane w programie studiów efekty uczenia się przypisane praktykom.

3. Ocena praktyki realizowanej w sposób wskazany w ust. 1:
  - 1) praktyka realizowana w sposób wskazany w ust. 1 pkt 1-3 oraz 5 zaliczana jest na podstawie karty informacyjnej o jej odbyciu, stanowiącej załącznik nr 26, którą ze strony zakładu pracy poświadcza osoba odpowiedzialna za jej realizację, a w przypadku praktyki dydaktycznej oraz praktyki psychologiczno-pedagogicznej do jej zaliczenia niezbędna jest dodatkowo recenzja praktyki;
  - 2) praktyka realizowana w sposób wskazany w ust. 1 pkt 4 zaliczana jest na podstawie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej spełniającej wymagania programu praktyki;
  - 3) zaliczenie praktyki wpisuje się do karty okresowych osiągnięć studenta oraz do programu Wirtualna Uczelnia;
  - 4) praktyka realizowana w sposób wskazany w ust. 1 powinna zostać zaliczona na ocenę według skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie: niedostateczny (2.0) – praktyka niezaliczona, dostateczny (3.0), dostateczny plus (3.5), dobry (4.0), dobry plus (4.5), bardzo dobry (5.0).

## **V. Organizacja praktyk nieobowiązkowych**

### § 15

1. Dopuszcza się możliwość odbywania przez studentów praktyk nieobowiązkowych, nieujętych w programie studiów danego kierunku.
2. Decyzję o organizacji praktyk nieobowiązkowych podejmuje właściwy dziekan.
3. Zasady odbywania, formę oraz zakres programowy praktyk nieobowiązkowych ustala właściwy dziekan.
4. W przypadku realizacji praktyki nieobowiązkowej koszty związane z jej realizacją, w tym koszty badań, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) wraz z rozszerzeniem o koszty leczenia po ekspozycji (jeśli jest konieczne), a także ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) pokrywa student.

## **VI. Wynagrodzenie dla kierunkowych opiekunów praktyk**

### § 16

Kierunkowi opiekunowie praktyk, o których mowa w § 4, otrzymują dodatkowe wynagrodzenie za pełnienie tej funkcji. Zasady przyznawania wynagrodzenia kierunkowym opiekunom praktyk określa regulamin wynagradzania oraz zarządzenie rektora.

### § 17

1. W Uniwersytecie do spraw uregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się następujące instrukcje i wzory, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:
  - 1) załącznik nr 1 – instrukcja przygotowywania i obiegu umów i porozumień dotyczących studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach;
  - 2) załącznik nr 2 – wzór porozumienia dotyczącego studenckich praktyk zawodowych w zakładach pracy;
  - 3) załącznik nr 3 – wzór porozumienia dotyczącego studenckich praktyk zawodowych w szkole/przedszkolu/placówce systemu oświaty;
  - 4) załącznik nr 4 – wzór porozumienia zawodowego w zakładzie pracy – praktyka zagraniczna;

- 5) załącznik nr 5 – wzór porozumienia dotyczącego studenckich praktyk nauczycielskich dydaktycznych/psychologiczno-pedagogicznych/pedagogicznych/ogólnopedagogicznych/wychowawczo-dydaktycznych;
  - 6) załącznik nr 6 – wzór umowy z zakładami pracy;
  - 7) załącznik nr 7 – wzór umowy o dzieło dotyczącej recenzji praktyki dydaktycznej;
  - 8) załącznik nr 8 – wzór rachunku do umowy o dzieło dotyczącej recenzji praktyki dydaktycznej/psychologiczno-pedagogicznej/pedagogicznej/ogólnopedagogicznej/wychowawczo-dydaktycznej;
  - 9) załącznik nr 9 – wzór wniosku o przyjęcie na praktykę studencką;
  - 10) załącznik nr 10 – wzór wniosku o przyjęcie na praktykę dydaktyczną, psychologiczno-pedagogiczną/pedagogiczną/ogólnopedagogiczną/wychowawczo-dydaktyczną;
  - 11) załącznik nr 11 – wzór tabel do wykazu zawierającego planowane i odbyte praktyki:
    - a) tabela – praktyki ciągłe przed rozpoczęciem;
    - b) tabela – praktyki ciągłe po zakończeniu;
    - c) tabela – praktyki śródroczne przed rozpoczęciem;
    - d) tabela – praktyki śródroczne po zakończeniu.
  - 12) załącznik nr 12 – wzór karty informacyjnej z przebiegu praktyki dydaktycznej/psychologiczno-pedagogicznej/pedagogicznej/ogólnopedagogicznej/wychowawczo-dydaktycznej;
  - 13) załącznik nr 13 – wzór karty informacyjnej z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej;
  - 14) załącznik nr 14 – wzór zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej;
  - 15) załącznik nr 15 – wzór zaświadczenia o zatrudnieniu;
  - 16) załącznik nr 16 – wzór zaświadczenia o stażu/wolontariacie;
  - 17) załącznik nr 17 – wzór opinii o przebiegu studenckiej praktyki zawodowej w Collegium Medicum;
  - 18) załącznik nr 18 – wzór skierowania na studencką praktykę zawodową dla kierunków studiów prowadzonych na wydziałach będących w strukturze Collegium Medicum;
  - 19) załącznik nr 19 – wzór porozumienia w sprawie realizacji studenckich praktyk zawodowych dla kierunków studiów prowadzonych na wydziałach będących w strukturze Collegium Medicum;
  - 20) załącznik nr 20 – wzór umowy- zlecenia wraz z oświadczeniem z zakładu pracy;
  - 21) załącznik nr 21 – wzór umowy zlecenia dotyczącej hospitacji praktyki śródrocznej dydaktycznej;
  - 22) załącznik nr 22 – wzór porozumienia w sprawie realizacji studenckich zajęć praktycznych;
  - 23) załącznik nr 23 – wzór karty informacyjnej z przebiegu praktyki zawodowej realizowanej w formie pracy zawodowej/stażu/wolontariatu;
  - 24) załącznik nr 24 – wzór umowy o dzieło dotyczącej realizacji praktyki psychologiczno-pedagogicznej.
2. Wzory umów, porozumień, wniosków, rachunków, kart informacyjnych i zaświadczeń dotyczących studenckich praktyk zawodowych, stanowiących załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 (a, b, c, d), 12, 13, 14, 15, 16, 23, 24 do niniejszego zarządzenia, stosuje się odpowiednio w Filii w Sandomierzu.

## VII. Postanowienia końcowe

### § 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje prorektor ds. kształcenia.
2. Zarządzenie stosuje się odpowiednio do uczestników studiów podyplomowych, przy czym w przypadku studiów podyplomowych organizowanych przez jednostki międzywydziałowe lub CEN obowiązki dziekana wykonuje kierownik jednostki międzywydziałowej lub kierownik CEN.

### § 19

Traci moc zarządzenie nr 95/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 maja 2020 roku w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (ze zm.).

### § 20

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W przypadku umów zawartych przed dniem wejścia w życie zarządzenia stosuje się dotychczasowe przepisy w zakresie instrukcji przygotowywania i obiegu umów cywilnoprawnych (porozumień) dotyczących studenckich praktyk zawodowych i dydaktycznych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Rektor

Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

prof. dr hab. Beata Wojciechowska