

INSTRUKCJA
ODBYWANIA I ZALICZANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH
W SEMESTRZE LETNIM 2025/2026
KIERUNEK: KRYMINOLOGIA STOSOWANA STUDIA STACJONARNE

Zgodnie z zarządzeniem nr 9/2026 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 19.01.2026 r. zmieniającym zarządzenie nr 122/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 3.07.2025 r. **praktykę można zaliczyć na podstawie:**

1. Odbycia praktyki w formie tradycyjnej

poprzez zawarcie porozumienia pomiędzy Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach a Podmiotem przyjmującym na praktykę;

2. Umowy o wolontariacie

Zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie „wolontariusze mogą wykonywać, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, świadczenia na rzecz organów administracji publicznej, z wyłączeniem prowadzonej przez nie działalności gospodarczej, jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub nadzorowanych przez te organy, z wyłączeniem prowadzonej przez te jednostki działalności gospodarczej, podmiotów leczniczych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej w zakresie wykonywanej przez nie działalności leczniczej”

3. na podstawie umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawnej;

4. na podstawie stażu (rozpoczętego najwcześniej w dacie rozpoczęcia semestru letniego roku akademickiego za który mają być zaliczone praktyki, tj. marzec 2026 r.)

5. na podstawie praktyk absolwenckich;

poprzez zawarcie umowy o praktykę absolwencką pomiędzy Studentem z Podmiotem przyjmującym na praktykę;

Istnieje możliwość ubiegania się o zaliczenie praktyk zrealizowanych w formach wskazanych w pkt 2-5 w sytuacji przedstawienia przez Studenta dokumentu potwierdzającego wykonanie lub wykonywanie służby, pracy zarobkowej, stażu, wolontariatu oraz w ramach umowy o praktyki absolwenckie, jeżeli jej charakter oraz typ instytucji spełnia wymagania określone w programie i regulaminie praktyk.

WAŻNE!

Praktyki zawodowe nie mogą być odbywane w poniższych podmiotach:

- Ochotnicza Straż Pożarna,
- Podmioty/Instytucje/Urzędy w których brak jest możliwości zrealizowania praktyki zgodnej z kierunkiem studiów.

WAŻNE!

Przed wyborem formy realizacji praktyk Student jest zobligowany do samodzielnego zapoznania z Zarządzeniem Rektora UJK w sprawie praktyk zawodowych, Regulaminem studenckich praktyk zawodowych na kierunku Kryminologia stosowana, Ramowym Programem Praktyk oraz niniejszą Instrukcją. Wybór miejsca odbywania praktyk należy do Studenta. Miejsce odbywania praktyki powinno być zgodne z Regulaminem praktyk oraz Zarządzeniem Rektora i pozostawać w związku z kierunkiem studiów. Student szuka miejsca odbywania praktyk samodzielnie.

WAŻNE!

Formularze dokumentów wysyłane są przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk drogą e-mailową za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni (inne druki dokumentów nie będą przyjmowane)

WAŻNE!

W okresie praktyk Student winien prowadzić Dzienniczek praktyk potwierdzający realizację praktyk.

WAŻNE!

Realizacja praktyk studenckich winna być rozliczona przez Studenta nie później niż w terminach sesji egzaminacyjnej, zgodnie z Zarządzeniem Rektora UJK w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego oraz w terminach wyznaczonych przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk.

Dokumenty, które Student musi zgromadzić:

1. Osoby, które idą na praktykę (w sposób tradycyjny):

- Wniosek o przyjęcie na studencką praktykę zawodową.
- Informacje niezbędne do przygotowania porozumienia.
- Imienne ubezpieczenie OC¹ i NNW (ksero polisy każdego ubezpieczenia oraz potwierdzenie zapłaty² każdego ubezpieczenia).
- Harmonogram praktyk studenckich (załącznik).
- Porozumienie dotyczące studenckich praktyk zawodowych – prawidłowo uzupełnione (2 egzemplarze)³.
- Oświadczenie o zgodzie na realizację praktyk do 50 godz. w tygodniu⁴.

Te dokumenty trzeba dostarczyć przed pójściem na praktyki

Dodatkowo, osoby, które zamierzają odbywać praktyki w miejscach wykonujących działalność związaną z małoletnimi, winny przedłożyć:

- Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego
- Dane umożliwiające weryfikację w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym
- Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w UJK

Te dokumenty trzeba dostarczyć przed pójściem na praktyki

[Termin przyjmowania dokumentów dotyczących praktyk semestru letniego 2025/2026 realizowanych w sposób tradycyjny upływa w dniu 19 marca 2026 roku]

Po podpisaniu porozumienia dotyczącego studenckich praktyk zawodowych przez Podmiot przyjmujący na praktykę 1 egzemplarz porozumienia należy przekazać Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk:

- Porozumienie dotyczące studenckich praktyk zawodowych (1 egzemplarz opieczętowany i podpisany) należy zwrócić w wyznaczonym terminie (termin wyznacza Kierunkowy Opiekun Praktyk);

Po odbyciu praktyki:

- Zaświadczenie o odbyciu praktyki (załącznik nr 14),
- Karta informacyjna z przebiegu praktyki zawodowej (załącznik nr 13),
- Dzienniczek praktyk wraz ze sprawozdaniem Studenta z przebiegu praktyk *Sprawozdanie powinno zawierać spostrzeżenia i wnioski o charakterze poznawczym i aplikacyjnym oraz element samooceny nabytych kwalifikacji* (załącznik).
- Ankieta Ewaluacyjna Dla Pracodawców (załącznik)

¹ Ubezpieczenie OC winno obejmować praktyki zawodowe

² Potwierdzeniem zapłaty ubezpieczenia jest wydruk wygenerowanego z bankowości internetowej potwierdzenia zapłaty, bądź kserokopia paragonu.

³ Każdy egzemplarz porozumienia winien być wydrukowany dwustronnie, tj. 1 egzemplarz = 1 kartka

⁴ Oświadczenie musi złożyć Student, którzy będzie realizować praktyki zawodowe w wymiarze przekraczającym 40 godzin dydaktycznych tygodniowo.

2. Osoby, które idą na praktykę w formie wolontariatu:

Przed odbyciem praktyki:

- Wniosek o skierowanie na studencką praktykę zawodową, na podstawie wolontariatu (*wniosek należy złożyć do kierunkowego opiekuna praktyk przed rozpoczęciem wolontariatu – maksymalnie do 15 kwietnia 2026*).
- Harmonogram praktyk studenckich (załącznik)

Po odbyciu praktyki:

- Umowa wolontariatu z Zakładu Pracy,
- Zaświadczenie o odbytych ~~stażu~~/wolontariacie (załącznik nr 16),
- Zaświadczenie o pracy zgodnej z kierunkiem studiów (obowiązki na stanowisku pracy muszą być zgodne z kierunkiem studiów),
- Karta informacyjna z przebiegu praktyki zawodowej (załącznik nr 23)
- Dzienniczek praktyk wraz ze sprawozdaniem Studenta z przebiegu praktyk *Sprawozdanie powinno zawierać spostrzeżenia i wnioski o charakterze poznawczym i aplikacyjnym oraz element samooceny nabytych kwalifikacji* (załącznik).

3. Osoby pracujące:

Przed odbyciem praktyki:

- Wniosek o skierowanie na studencką praktykę zawodową, na podstawie pracy zawodowej (*wniosek należy złożyć do kierunkowego opiekuna praktyk przed dostarczeniem pozostałych dokumentów – maksymalnie do 15 kwietnia 2026*).
- Harmonogram praktyk studenckich (załącznik)

Po odbyciu praktyki:

- Kserokopia umowy o pracę z poświadczeniem za zgodność z oryginałem (*dane dotyczące wynagrodzenia za pracę wymagają utajnienia*).
- Zaświadczenie o pracy zgodnej z kierunkiem studiów – załącznik (*obowiązki na stanowisku pracy muszą być zgodne z kierunkiem studiów*). *W przypadku służb mundurowych, gdy zakres obowiązków pracownika jest objęty klauzulą tajności - oświadczenie wydane przez pracodawcę potwierdzające, że realizowane przez studenta obowiązki w ramach wykonywanej pracy są zgodne z programem praktyk;* Zaświadczenie winno uwzględniać zakres obowiązków Studenta zrealizowany w ramach praktyki zawodowej.
- Zaświadczenie o zatrudnieniu (załącznik nr 15)
- Karta informacyjna z przebiegu praktyki zawodowej (załącznik nr 23)
- Dzienniczek praktyk wraz ze sprawozdaniem Studenta z przebiegu praktyk *Sprawozdanie powinno zawierać spostrzeżenia i wnioski o charakterze poznawczym i aplikacyjnym oraz element samooceny nabytych kwalifikacji* (załącznik).

4. Osoby będące na stażu w okresie nie wcześniej niż od 2 marca 2026 r. :

Przed odbyciem praktyki:

- Wniosek o skierowanie na studencką praktykę zawodową, na podstawie stażu zawodowego (*wniosek należy złożyć do kierunkowego opiekuna praktyk przed dostarczeniem pozostałych dokumentów - maksymalnie do 15 kwietnia 2026*).
- Harmonogram praktyk studenckich (załącznik)

Po odbyciu praktyki:

- Umowa dot. Stażu Pracy z Urzędu Pracy (w przypadku braku umowy należy złożyć oświadczenie Urzędu Pracy wraz z oświadczeniem Urzędu, że Student został skierowany do danej instytucji oraz odbył tak praktykę).
- Zaświadczenie o odbytym stażu/~~wolontariacie~~ (załącznik nr 16),
- Zaświadczenie o odbytym stażu zgodnym z kierunkiem studiów - Załącznik; (*obowiązki na stanowisku pracy muszą być zgodne z kierunkiem studiów*),
- Karta informacyjna z przebiegu praktyki zawodowej (załącznik nr 23)
- Dzienniczek praktyk wraz ze sprawozdaniem Studenta z przebiegu praktyk *Sprawozdanie powinno zawierać spostrzeżenia i wnioski o charakterze poznawczym i aplikacyjnym oraz element samooceny nabytych kwalifikacji* (załącznik).

5. Osoby będące na podstawie praktyk absolwenckich – umowy absolwenckiej:

Przed odbyciem praktyki:

- Wniosek o skierowanie na studencką praktykę zawodową, na podstawie praktyki absolwenckiej (*wniosek należy złożyć do kierunkowego opiekuna praktyk przed dostarczeniem pozostałych dokumentów – maksymalnie do 15 kwietnia 2026*).
- Harmonogram praktyk studenckich (załącznik)

Po odbyciu praktyki:

- Umowa o praktyki absolwenckie uwzględniająca zakres czynności (obowiązków) wykonywanych w ramach umowy (*umowę o praktyki absolwenckie zawiera indywidualnie Student z Podmiotem przyjmującym na praktykę*).
Student składa Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk kserokopię umowy o praktyki absolwenckie (poświadczoną za zgodność z oryginałem)
- Zaświadczenie o odbytej praktyce absolwenckiej (załącznik nr 16),
- Zaświadczenie o odbytej praktyce absolwenckiej zgodnym z kierunkiem studiów - Załącznik; (*obowiązki na stanowisku pracy muszą być zgodne z kierunkiem studiów*),
- Karta informacyjna z przebiegu praktyki zawodowej (załącznik nr 23)
- Dzienniczek praktyk wraz ze sprawozdaniem Studenta z przebiegu praktyk *Sprawozdanie powinno zawierać spostrzeżenia i wnioski o charakterze poznawczym i aplikacyjnym oraz element samooceny nabytych kwalifikacji* (załącznik).