

REGULAMIN
studenckich praktyk zawodowych w Instytucie Nauk Prawnych
Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach
kierunek: Kryminologia stosowana I stopnia studia stacjonarne

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach zwany dalej Uniwersytetem organizuje obowiązkowe praktyki stanowiące integralną część planu studiów i procesu kształcenia.
2. Instytut organizuje obowiązkowe praktyki zawodowe. Stanowią one integralną część planu studiów i procesu kształcenia dla studentów po pierwszym semestrze studiów pierwszego stopnia na kierunku Kryminologia stosowana dla I, II i III roku studiów.
3. Praktyki są realizowane zgodnie z obowiązującymi dla danego kierunku standardami kształcenia, w wymiarze określonym w uchwalonym przez Radę Wydziału planie studiów. Na studiach pierwszego stopnia kierunek Kryminologia stosowana obowiązują studenckie praktyki zawodowe w wymiarze:
 - 1) 240 godzin dla I roku semestr II w roku akademickim 2025/2026,
 - 2) 240 godzin dla II roku semestr III w roku akademickim 2025/2026,
 - 3) 240 godzin dla II roku semestr IV w roku akademickim 2025/2026,
 - 4) 240 godzin dla III roku semestr V w roku akademickim 2025/2026,w łącznym wymiarze - 960 godzin.
4. Praktyki są realizowane zgodnie z profilem studiów oraz efektami uczenia się obowiązującymi dla danego kierunku studiów, w wymiarze określonym w programie studiów, przy czym jeden tydzień praktyk odpowiada 40 godzinom dydaktycznym (gdzie jedna godzina to 45 minut). Dopuszcza się – za zgodą studenta wyrażoną na piśmie – możliwość organizacji praktyk, w której jeden tydzień praktyk odpowiada 50 godzinom dydaktycznym.
5. Praktyki są realizowane zgodnie z zarządzeniem nr 9/2026 Rektora Uniwersytetu z dnia 19 stycznia 2026 roku zmieniającym zarządzenie nr 122/2025 Rektora Uniwersytetu z dnia 3 lipca 2025 roku w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu.
6. Studenci niepełnoletni mogą zostać dopuszczeni do realizacji praktyk tylko za zgodą rektora lub prorektora ds. kształcenia.

II. Cele praktyk

§ 2

Celem praktyk jest:

- 1) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych podmiotach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów;
- 2) wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
- 3) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,

- 4) stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.
- 5) nawiązanie kontaktów zawodowych.
- 6) kształcenie kompetencji społecznych, zwłaszcza umiejętności pracy w grupie
- 7) kształcenie postaw umiejętności uczenia się przez całe życie.

III. Organizacja praktyk

§ 3

7. Praktyki studenckie odbywają się w podmiotach, z którymi Uniwersytet zawarł porozumienie.
8. Praktyki odbywają się w podmiotach państwowych lub prywatnych, urządach, oraz innych jednostkach organizacyjnych. Przykładami podmiotów umożliwiającymi odbycie merytorycznej praktyki dla studentów kierunku Kryminologia stosowana są:
 - instytucje ukierunkowane na przeciwdziałanie przestępczości zorganizowanej: sądy powszechne, prokuratury, policja, straż graniczna, urzędy celne, izby celne, żandarmerie wojskowe; straż miejska, kancelarie adwokackie, kancelarie radców prawnych, Prokuratoria Generalna, areszty śledcze, zakłady karne,
 - Służby rządowe i samorządowe powołane do ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, m.in. Straż Gminna/Miejska, Państwowa Straż Pożarna, Obrona Cywilna, Inspekcja Transportu Drogowego, Krajowa Administracja Skarbowa, Straż Graniczna, Straż Ochrony Kolei i innych instytucjach wskazanych przez Dziekana na podstawie porozumienia w sprawie organizacji praktyk, które w imieniu Uniwersytetu zawiera Dziekan Wydziału Prawa i Nauk Społecznych.
9. Wprowadza się wzór porozumienia o prowadzeniu studenckich praktyk, jakie Uniwersytet zawiera z zakładami pracy. W przypadkach uzasadnionych odmiennym charakterem praktyki studenckiej, dopuszcza się możliwość zawarcia porozumień o odmiennej treści niż określona w załączniku z uwzględnieniem postanowień zarządzenia Rektora w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu (zwane dalej: zarządzenie Rektora).

§ 4

1. Nadzór nad organizacją praktyk i jej prawidłowym przebiegiem sprawuje kierunkowy opiekun praktyk wyznaczony przez prorektora ds. kształcenia na wniosek dziekana wydziału spośród nauczycieli akademickich wydziałów (dla poszczególnych instytutów).
2. Zakres obowiązków kierunkowego opiekuna praktyki określa zarządzenie Rektora.
3. Właściwy dziekan zobowiązany jest do zapewnienia hospitacji praktyki zawodowej.
4. Hospitacja praktyk zawodowych powinna obejmować nie mniej niż 10% studentów realizujących praktykę na każdym roku studiów.

§ 5

Nadzór nad organizacją praktyk i jej prawidłowym przebiegiem sprawuje koordynator studenckich praktyk zawodowych.

§ 6

Praktyki studenckie powinny odbywać się w czasie roku akademickiego, przy czym praktyki na II i IV semestrze mogą odbywać się także w miesiącach wakacyjnych. Organizacja praktyk studenckich nie może zakłócić realizacji zajęć dydaktycznych,

§ 7

Przed rozpoczęciem praktyki student winien pobrać z Uniwersytetu:

- 1) wniosek o przyjęcie na praktykę,
- 2) program praktyk.

§ 8

Studenci mający w związku z realizacją praktyk kontakt z małoletnimi, podlegają przed skierowaniem na praktyki weryfikacji zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie standardami ochrony małoletnich.

§ 9

W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:

- 1) realizacji programu praktyk zawodowych,
- 2) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC), obejmujące praktyki zawodowe,
- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
- 4) pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki.

Student III i V semestru ma obowiązek dostarczyć Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk Zawodowych dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyki zawodowej, w tym w szczególności zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz jej ocenę w terminie wyznaczonym przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk nie później niż do ostatniego dnia zimowej sesji egzaminacyjnej, natomiast student II i IV semestru w terminie wyznaczonym przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk nie później niż do ostatniego dnia letniej sesji egzaminacyjnej.

IV. Warunki zaliczenia praktyki

§ 10

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań zawartych w programie praktyki oraz dodatkowych zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony zakładu pracy.
2. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
3. Praktyka zaliczana jest na podstawie karty informacyjnej o odbyciu praktyki zawodowej, oraz zaświadczenia o odbyciu praktyki, poświadczonych ze strony zakładu pracy przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki studenckiej.
4. Sposób postępowania z zaliczeniem praktyk w dziennikach praktyk określają procedury przyjęte na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych.
5. Zaliczenia praktyki dokonuje Kierunkowy Opiekun Praktyk Zawodowych zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w Uczelni. Brak prawidłowo wypełnionych dokumentów uniemożliwia Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk zaliczenie praktyki.
6. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
7. Ocenę z zaliczenia praktyki wpisuje się do karty okresowych osiągnięć studenta oraz programu Wirtualna Uczelnia.
8. Praktyka powinna być zaliczona na ocenę według skali ocen obowiązującej na Uniwersytecie: niedostateczny (2.0) – praktyka niezaliczona, dostateczny (3.0), dostateczny plus (3.5), dobry (4.0), dobry plus (4.5), bardzo dobry (5.0).

§ 11

1. W przypadku nieobecności w czasie praktyki student zobowiązany jest do odrobienia zaległych godzin w innym terminie.
2. Student może, z przyczyn uznanych przez właściwego dziekana za uzasadnione, odbyć praktykę w innym terminie niż przewidziany w programie studiów.

§ 12

1. Właściwy dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę ujętą w programie studiów:
 - 1) praktykę realizowaną w miejscu wykonywania pracy zawodowej, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki,
 - 2) praktykę realizowaną w formie wolontariatu,
 - 3) praktykę realizowaną w formie stażu,
 - 4) prowadzenie samodzielnie działalności gospodarczej spełniającej wymagania programu praktyki,
 - 5) praktykę realizowaną samodzielnie przez studenta,
 - 6) praktykę absolwencką.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki, w przypadkach o których mowa w ust.1, jest udokumentowanie przez studenta, że:
 - 1) odbywają się one w trakcie trwania studiów,
 - 2) wymiar godzin jest zgodny z przewidzianym dla danego kierunku studiów wymiarem godzinowym praktyk zaplanowanych w danym programie studiów,
 - 3) zostały spełnione wymagania programu praktyki,
 - 4) zostały osiągnięte zakładane w programie studiów efekty uczenia się przypisane praktykom.
3. Ocena praktyki realizowanej w sposób wskazany w ust. 1 wymaga:
 - 1) Dla praktyki realizowanej w sposób określony w ust. 1 pkt 1-3 oraz 5-6 – przedłożenia poświadczonej przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyk w zakładzie pracy karty informacyjnej o odbyciu praktyki,
 - 2) Dla praktyki realizowanej w sposób określony w ust. 1 pkt 4 – przedłożenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej spełniającej wymagania programu praktyki.
4. Zaliczenie praktyki wpisuje się do karty okresowych osiągnięć Studenta oraz do programu Wirtualna Uczelnia.
5. Praktyka realizowana w sposób wskazany w ust. 1 powinna zostać zaliczona na ocenę według skali ocen obowiązującej na Uniwersytecie: niedostateczny (2.0) – praktyka niezaliczona, dostateczny (3.0), dostateczny plus (3.5), dobry (4.0), dobry plus (4.5), bardzo dobry (5.0).

V.Postanowienia końcowe

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje dziekan ds. dydaktycznych i studenckich.